



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

N. di prot.

N. 107 Reg. I

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2014

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio	_____
Competenze	_____
Cod.	_____ Cap. _____
Art.	_____
Spese per	_____
_____	_____
Somma stanziata €.	_____
Aggiunta per storni €.	_____
_____	_____
Dedotta per storni €.	_____
_____	_____
Impegni assunti €.	_____
Fondo disponibile €.	_____

L'anno Duemilaquattordici addi 12
 del mese di Agosto
 alle ore 14.00 nella Casa comunale e nella consueta sala
 delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta
 Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Andrea Messina
 e con l'intervento dei Signori:

- 1) Sig. Russo Giovanni
- 2) Sig. Sapienza Carmelo
- 3) Sig. D'Aquino Nunzio
- 4) Sig. Toscano Giuseppe

Non sono intervenuti gli assessori (*):

- 1) _____
- 2) _____

Visto ed iscritto al n. _____
 del Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di €. _____

Assiste il Segretario del Comune Dott. Vincenzo Scarcell

Addi 2014
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello
 art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara
 aperta la seduta

ATTESTA

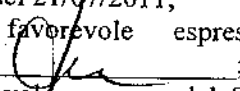
la copertura finanziaria della complessiva spesa di
 Euro _____
 Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che
 copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo
 Pretorio online dal 20/08/2014
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale
 alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li,
 Il Segretario Comunale

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Visto che con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 11/08/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014 con allegata relazione previsionale e programmatica;
- Considerato che questo Comune ha una popolazione di n. 22.800 residenti, e quindi superiore ai 15.000 abitanti, sicchè, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, è tenuto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione previsto dal medesimo articolo;
- Visto il Piano dettagliato di assegnazione delle risorse e degli obiettivi di cui all'art. 40 comma 2 lettera a) del D Lgs. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni, che si trova allegato alla presente deliberazione, diviso nei 15 programmi che lo costituiscono (**Allegati n. 2 - 4 - 5 - 6 - 9 - 11 - 12 - 17 - 18 - 19 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25**) e con allegato anche un prospetto denominato **ENTRATA** ove è descritto il bilancio previsionale dall'01/01/2014 al 31/12/2014;
- Dato atto che nel citato Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi sono individuati i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei Servizi;
- Ritenuto di assegnare ai detti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nell'allegato prospetto, attenendosi alle funzioni previste nel Regolamento e nello Statuto;
- Considerato che per l'affidamento degli appalti di Opere Pubbliche, occorre procedere all'individuazione del contraente mediante gare nel rispetto della L.R. n. 07 del 02/08/2002 e successive modificazioni ed integrazioni e della normativa europea, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo nei casi previsti dal vigente Regolamento dei Contratti;
- Considerato, altresì, che per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto del D.L.gs. 358/92, 157/95,158/95, del D.P.R. 374/94 e della L.R. 10/93 e successive sue modificazioni ed integrazioni, si assumerà la prenotazione di spesa dando atto che i contratti relativi avranno la forma pubblica individuata nel Regolamento dei Contratti e che i responsabili incaricati di funzioni dirigenziali provvederanno ad indire la gare con l'approvazione dei capitolati speciali e a stipulare i contratti;
- Ritenuto che il Responsabile del servizio è responsabile di tutte le entrate e spese previste nel P.E.G., che eventuali insorgenze di debiti fuori bilancio devono essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione, al responsabile del servizio finanziario e ai Revisori dei conti e che periodicamente il responsabile del servizio proporrà l'adozione di tutti gli accorgimenti finanziari necessari alla salvaguardia della gestione assegnata;
- Visto lo Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n.10 del 18/01/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e con delibera di C.C. n.44 del 21/07/2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario 12/08/2014 ;
- Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dott. Vincenzo Scarcella, sia per la regolarità tecnica che per la consulenza giuridico - amministrativa Sella V. 12/08/2014
- Ad unanimità di voti;

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2014 allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- Di prescrivere che le determinazioni dirigenziali di impegno devono riportare il visto del Segretario Generale e del Sindaco al fine dell'espletamento delle funzioni assegnate dallo Statuto Comunale;
- Di prendere atto che l'Organo Esecutivo procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, anche sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione;
- Dare atto che con Determina Sindacale n. 88 del 13/12/2010 al Segretario Generale Dott. Vincenzo Scarcella è stato conferito l'incarico, in caso di assenza, per la sostituzione dei Dirigenti dei Settori AA.GG., Finanze, Tributi ed SS.AC. e che la succitata determina è stata rettificata con determina

sindacale n.102 del 18/07/2011 ad oggetto: "Rettifica determina sindacale n.88 del 13/12/2010 e n.52 del 29/03/2011 nella parte concernente il conferimento dell'incarico per la sostituzione del dirigente del settore AA.GG.";

- Di trasmettere per l'esecuzione ai Responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali la presente delibera allegando il P.E.G. del Settore di appartenenza;
- Di prendere atto che gli incaricati di funzioni dirigenziali allo stato attuali sono i seguenti dipendenti:

Programma n. 2	Avv. Di Salvo Antonino – Vice Segretario - Settore AA.GG.- Ufficio Legale, Trasparenza e Beni confiscati alla mafia;
Programmi n. 5 – 6 -12	Dott.ssa Angemi Maria Angela – Settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali;
Programma n. 9 - 4	Ing. Mario Santonocito – Settore Urbanistica /OO.PP con impiego di capitali privati – E.C.A.;
Programma n. 11	Com.te Cona Roberto – Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Randagismo e adempimenti connessi;
Programma n. 17	Rag. Rosanna Tumino – Fiscalità Locale – Patrimonio e Utenze;
Programma n. 18	Sig. Di Grazia Francesco – Settore Servizi Demografici Elettorali;
Programma n. 19	Sig. Privitera Benfatto Francesco – Settore Finanze/Ributazione economica del personale;
Programma n. 21 - 22	Geom. Michelangelo Viscuso – Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni - Parchi e Giardini;
Programma n. 24 - 23	Dott. Domenico Moschetto – Settore S.U.A.P. - Commercio - Igiene - Sanità e Farmacie – Staff Sindaco;
Programma n. 25	Arch. Angelo Plastini – Datore di Lavoro ex D. Lgs n. 81/2008 - Servizio Espropriazioni.

- Dare atto che ai sensi dell'art. 169 c. 3 bis D.L. 174/2012 conv. in legge 213/2012 il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.
- Di stabilire che le determinazioni di impegno di spesa dovranno riportare il visto del Segretario Generale, in attuazione del principio del controllo interno previsto dalla circolare n. 5 del 23/03/05 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.
- Di dichiarare la delibera immediatamente esecutiva per dare attuazione ai programmi e agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

ASSESSORI PRESENTI

ASSESSORI ASSENTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

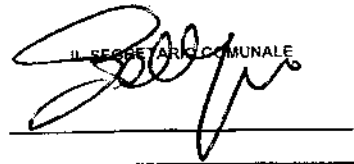
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

San Giovanni La Punta, li

12 AGO. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE



3.4 - Programma n. 2
AFFARI GENERALI

Responsabile: AVV. ANTONINO DI SALVO

3.4.1 - Descrizione del programma:

PROGRAMMA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

3.4.1 - Descrizione del programma:

Attività di assistenza, collaborazione e supporto agli Organi Istituzionali e per il loro funzionamento, liquidazione indennità e gettoni di presenza. Velocizzazione delle attività, snellimento, semplificazione e riduzione del costo degli apparati e della carta con l'utilizzo della posta elettronica e della PEC. Adeguamento provvedimenti e regolamenti locali alla normativa regionale e nazionale e agli orientamenti della Corte dei Conti, della Magistratura Ordinaria e Amministrativa.

Adempimenti di cui alla legge 7/12/2012 n. 213, del Decreto Legislativo 8/04/2013 n. 39, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

Gestione del personale. Applicazione CCNL per i dipendenti nonché contrattazione e accordi decentrati. Rispetto fasi della contrattazione: linee di indirizzo della Giunta Municipale - costituzione e ripartizione del fondo da parte della Ragioneria, visto dei Revisori dei Conti, convocazioni Delegazione Trattante, autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto da parte della Giunta Municipale.

Attuazione delle direttive e degli atti di indirizzo politico emanati dagli organi di Governo: Sindaco, Assessori, Giunta, sia verbalmente che per iscritto.

Attività contrattuale e tenuta degli albi degli operatori economici. L'acquisizione di forniture e servizi avviene a norma del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 (codice dei contratti), del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (regolamento di esecuzione) della legge regionale 12 del 12/07/2011, del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13 e della regolamentazione locale, **DELIBERA DI Consiglio Comunale n. 22 del 15/05/2011** sul regolamento di economato.

Acquisizione di beni e servizi tramite Convenzioni Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (DL 52/2012 e DL 95/2012).
Applicazione D. L. n. 66/2014 e n. 90/2014.

Notificazione atti amministrativi e gestionali del comune, agli organi, ai dipendenti, ai cittadini di altri Enti e di privati.

Rappresentanza, difesa ed assistenza dell'Ente davanti a tutti gli organi di Giustizia. Attività extragiudiziarie, supporto e pareri, gestione informatica delle procedure, della documentazione nonché per l'archiviazione delle pratiche, al fine di raggiungere specifici obiettivi di produttività e qualità sia in termini di risparmio economico (sensibile riduzione della spesa annuale impegnata per l'acquisto di carta per fotocopie) che di tempo (stante la particolare celerità delle procedure ed adempimenti informatici) a beneficio dell'ente e della comunità.

Tra gli obiettivi strategici va posto la riduzione del carico del contenzioso sia in termini di minori incarichi esterni che come riduzione delle parcelle dei legali incaricati, mediante la predisposizione e successiva adozione di schemi di convenzioni da sottoscrivere con i legali inerenti la partizione del compenso massimo riconoscibile a fronte dell'incarico affidato e prospettazioni di ulteriori riduzioni.

Gestione Albo Pretorio on line (art. 32 legge 18/06/2009 n. 69), scansione e gestione dei documenti archivio telematico per conseguire le seguenti finalità: riduzione dei tempi di archiviazione e di ricerca documentale; possibilità di delocalizzare o, in alcuni casi, eliminare l'archivio cartaceo; riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini; riduzione dei costi per l'Amministrazione comunale. Aggiornamento procedure.

Scrupoloso rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali sensibili (D.Leg.vo 30/06/2003 n. 196 - e Linee Guida del Garante della privacy da ultimo n. 243 del 15 maggio 2014).

Adeguamento alla normativa di cui alla legge n. 190/2012, alla legge n. 39/2013, al D.Lgs. n. 33/2013, alle innovazioni legislative di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 107 DEL 12/08/2014

Funzionamento del Comitato Unico di garanzia (articolo 21 Legge n. 183 del 4 novembre 2010) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere lavorativo e la tutela contro le discriminazioni.

Piano anticorruzione.

Piano integrità e trasparenza.

Modifica di alcuni profili professionali del personale dipendente.

Aggiornamento e rivisitazione Pianta Organica.

Piano triennale delle assunzioni.

Assunzioni e stabilizzazioni dei lavoratori precari nel rispetto della normativa giuridica e finanziaria vigente.

Premesso che l'Amministrazione Comunale svolge i propri compiti istituzionali avvalendosi di proprio personale, sussistendo le speciali condizioni previste dalla legge vale a dire assenza di una apposita struttura organizzativa della P.A. ovvero carenza organica che impedisca o renda oggettivamente difficoltoso l'esercizio di una determinata funzione pubblica; complessità dei problemi da risolvere che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale della P.A. o dell'ente pubblico; indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico; indicazione della durata dell'incarico, svolgimento da parte dell'incaricato privato di un'attività non continuativa; proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione, si conferiranno incarichi esterni, anche a seguito segnalazione dei Dirigenti responsabili degli Uffici e dei Servizi e degli organi di Governo, che sono direttamente collegati al mandato politico amministrativo, agli obiettivi e ai programmi del Sindaco votati dall'elettoreto:

- per le problematiche del contrasto dell'evasione tributaria e dell'assistenza dinanzi agli organi della Giustizia Tributaria, della valorizzazione e tutela del territorio comunale, delle finanze comunali, del PRG, degli addebiati stampa, in materia di LL.PP., specificatamente predisposizione di bandi di gara per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi alle luce delle recenti novità normative in materia;

- Incarico di assistenza specialistica in materia di fiscalità locale, recupero evasione tributaria e contenzioso tributario e rappresentanza dell'Ente (decreti legislativi n. 545 e n. 546 del 31 dicembre 1992)

- P.R.G.: 1) - incarico per la pianificazione territoriale urbanistica, 2) - incarico per la pianificazione ambientale,

- Incarico in materia finanziaria,

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Migliorare il servizio all'utenza attraverso lo snellimento, la semplificazione e la celerità dell'iter burocratico implementando i procedimenti digitali e telematici tenendo sempre presente le regole della trasparenza, imparzialità e legalità.

L'Ente si propone di migliorare simultaneamente l'efficienza, l'efficacia, economicità dell'attività amministrativa ed accelerare i tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'utenza nonché di ridurre i tempi di archiviazione e ricerca dei documenti, di delocalizzare e tendenzialmente eliminare gli archivi cartacei, ridurre i tempi di attesa dei cittadini e ridurre i costi per l'amministrazione.

Tramite il sito internet ed il servizio di pubblicità legale per il cittadino, tutte le iniziative, le attività, i servizi attivati per la collettività vengono resi noti in maniera rapida e trasparente.

Costituisce obiettivo prioritario per l'ente garantire la pubblicità, trasparenza, diffusione e conoscenza di dati, informazioni, documenti in maniera tempestiva ed in continuo aggiornamento nonché garantire l'elevata qualità dei servizi pur con la riduzione degli stanziamenti dei capitoli di spesa.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Accessibilità, intesa come capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio, temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l'accesso ai servizi e/o agli sportelli ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, Pec, posta cartacea, interfaccia web), con l'indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo.

Tempestività, intesa come tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).

Trasparenza, corrisponde alla semplicità per l'utente di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati conseguiti).

Efficacia intesa come capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali.

Continuità intesa come capacità di garantire l'erogazione del servizio in maniera continua, regolare e senza interruzioni in un determinato intervallo di tempo; generalmente si misura come la percentuale del tempo complessivo nella quale è effettivamente possibile usufruire del servizio. Si tratta di una caratteristica molto importante per quei servizi che devono essere erogati con continuità. Gli indicatori devono essere definiti in termini di impegno a garantire la fruibilità del servizio per un numero minimo di giorni dell'anno, ore del giorno o periodi dell'anno, che assicuri, di fatto, la massima copertura possibile; devono, inoltre, essere introdotte misure volte a ridurre il disagio derivante dai casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio.

Elasticità, vale a dire la capacità del servizio erogato di adeguarsi al variare del volume di servizio richiesto dai clienti/utenti.

Flessibilità, come capacità del servizio erogato di adeguarsi al variare delle specifiche richieste degli utenti.

Equità come capacità del servizio di assicurare un trattamento paritario a tutti i possibili utenti che tenga conto delle differenze che possono esistere fra le diverse tipologie di interlocutori.

Efficienza Capacità di erogare il servizio ottimizzando il consumo di risorse.

Empatia come capacità dell'amministrazione, e, specificamente, dell'interfaccia con cui interagisce l'utente, di fornire un servizio personalizzato capace di andare incontro ai reali bisogni del singolo, nella sua specificità e individualità.

3.4.3.1 - Investimenti

Ammortamento dei beni già in possesso del settore e miglioramento del sistema informatico in dotazione allo stesso e del collegamento in rete. Acquisto di programmi software di digitalizzazione, scansione e gestione documenti informatici, archivi telematici. Gestione procedure informatizzate.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Acquisto di

Disposizioni del Capo Settore per adempimenti finalizzati all'applicazione del CCNL per i dipendenti. Programma triennale assunzione, fondo FES 2014, Contratto Decentrato a seguito direttive della Giunta Municipale e contrattazione della Delegazione Trattante, trasmissione ipotesi di accordo da parte del Presidente della Delegazione e controllo del Contratto da parte dei Revisori dei Conti sia in sede di costituzione del FES che in sede di riparazione delle risorse.

Disposizioni del Capo Settore per adempimenti finalizzati all'applicazione dello stesso per i dipendenti nonché quanto previsto dalle Leggi che regolano la materia sui servizi gestiti dal Settore da rendere alla collettività mediante i servizi di consumo (cancelleria, stampati, affidamento, servizi, etc., etc.).

3.4.4 – Risorse umane da impegnare:

Dipendenti a tempo indeterminato, dipendenti a contratto di diritto privato con orario di lavoro a 24 ore, e lavoratori impegnati in attività socialmente utili.

Si effettuano integrazioni orarie per migliorare la qualità, quantità, dei servizi erogati all'utenza e per assicurare il migliore funzionamento degli Organi di Governo e dei Servizi ed Uffici.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Servizio informatico e software gestionali.

Personal computer in dotazione al Settore in collegamento in rete con gli altri Uffici e con gli altri Organi Istituzionali dello Stato.

Mezzi in dotazione al Settore: Lancia Dedra targata AD 529 PH – Fiat Punto targata BA 226 SJ – Daihatsu targata DL 493 FD.

3.4.6 – Coerenza con il piano regionale del Settore:

La programmazione tiene conto dei programmi regionali di settore.


Obiettivi strategici dell'Ente sono:

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità "amministrazione trasparente" – applicazione D.Lgs. 33/2013 - Approvato con Delibera di G.M. 130 del 30/12/2013.
- Piano Anticorruzione approvato con Delibera di G. M. n. 130 del 30/12/2013,
- Attuazione L. n. 98 del 09/08/2013 tempestività dei pagamenti;
- Attuazione L. n. 125 del 30/10/2013 Obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Attuazione L. 213 del 07/12/2012 in materia di controlli interni, di cui al Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 22/01/2013;
- Attuazione D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 Codice di Comportamento – Codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 30/12/2013;
- Attuazione D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 i materia di inconfertibilità e incompatibilità degli incarichi;
- Attuazione L. n. 190 del 06/11/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- Attuazione D.L. 66/2014 quali:
 1. Organismi partecipati (Vincoli al personale delle società partecipate, trattamento economico)
 2. Razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi (e Vincoli di trasparenza)
 3. Centralizzazione degli acquisti (Centrale di committenza e tagli della spesa per acquisti)
 4. Locazioni (Razionalizzazione uso di immobili)

5. Pubblicazioni telematica di avvisi e bandi
6. Certificazione dei crediti (Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle PA relativamente al Settore)
7. Tagli (Vincoli agli incarichi di consulenza e co.co.co, tagli alla spesa per le autovetture, modifiche alla legge 56/2014)

- Attuazione D.L. 90/2014 quali :

1. Agenda per la semplificazione amministrativa
2. Contratti e transazioni (disposizioni antimafia – interventi sulle imprese aggiudicatarie, semplificazioni appalti)
3. Comunicazione Pec
4. Personale (assunzioni a tempo indeterminato - assunzioni appartenenti a categorie protette - compimento dell'anzianità massima contributiva di 40 anni – abrogazione diritto di rogitio e di segreteria - distacchi, aspettative e permessi sindacata – incarichi dirigenziali o di alta specializzazione a contratto – divieto incarichi a personale in quiescenza – incentivi per la progettazione – mobilità intercompartimentale – onorari ad avvocati di amministrazioni pubbliche – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse – personale in disponibilità – divieto trattamento in servizio – uffici di supporto agli organi di direzione politica)
5. Società partecipate



Codice	Capitolo	Descrizione	Previsione CO 2014						
1010203	1000	ATTIVITA' ISTITUZIONALI DIRETTE ALLA CITTADINANZA	8.000,00						
1010103	1001/1	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	136.464,36						
1010103	1001/2	GETTONI DI PRESENZA PER LE ADVANZE DEL C.C. E DELLE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	55.000,00						
1010103	1001/5	INDENNITA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E AL VICE PRESIDENTE	22.000,00						
1010102	1001/8	SEPE UFFICIO PRESIDENZA	2.079,00						
1010103	1001/12	SERVIZI CONNESSI AL CONSIGLIO COMUNALE	2.000,00						
1010105	1002	RIMBORSO SPESE AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER GLI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA ART. 4 LEGGE 816	4.000,00						
1010105	1005	FONDO DI MOBILITA' ARTT. 17 L. 127/97 E 20 DEL D.P.R. 465/97	5.000,00						
1010105	1007	RIMBORSO SOMME AD AMMINISTRATORI E VARIE	500,00						
1010103	1009/4	DIFENSORE CIVICO COMUNALE	21.521,96						
1010103	1010	COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI	37.897,28						
1010803	1011	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C. VERSO TERZI E TUTELA GIUDIZIARIA	5.000,00						
1010301	1011/1	CONTRIBUTI INPS - PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	1.600,00						
1010307	1011/2	CONTRIBUTO IRAP - PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI	1.150,00						
1010107	1012	QUOTA IRAP CALCOLATA SULLA INDENNITA' DI SPETTANZA DEGLI ISTITUZIONALI	24.900,00						
1010101	1012/1	CONTRIBUTI CPDEL AMMINISTRATORI	3.000,00						
1010101	1012/2	CONTRIBUTI INPS AMMINISTRATORI	8.600,00						
1010101	1013	FUNZIONAMENTO STAFF DEL SINDACO	56.000,00						
1010201	1013/1	STAFF DEL SINDACO ONERI CPDEL	9.000,00						
1010201	1013/2	STAFF DEL SINDACO INPS - T.F.R.	3.000,00						
1010207	1013/3	STAFF DEL SINDACO IRAP	2.557,15						
1010203	1014	SPESE PER COSTITUZIONE FONDO CONSORZIO BENI CONFISCATI ALLA MAFIA E RELATIVA GESTIONE	2.000,00						
1010203	1018	ASSISTENZA PER STENOPIA PER TRASCRIZIONE VERRALI DI CONSIGLIO COMUNALE	1.500,00						
1010201	1020	FONDO FES ANNO 2014	189.389,70						
1010201	1021	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	282.980,97						
1010201	1022/1	CONTRIBUTI CPDEL PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	64.061,86						
1010201	1022/2	CONTRIBUTI INADDEL PREVIDENZA PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	7.651,73						
1010207	1022/3	QUOTA IRAP PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA GENERALE	21.872,05						
1010801	1023/3	LAVORO STRAORDINARIO E ASSISTENZA AGLI ORGANI	22.000,00						
1010801	1023/4	LAVORO STRAORDINARIO - FONDO FES	986,40						
1010801	1023/7	ONERI A CARICO DELL'ENTE SUL F.E.S.	50.000,00						
1010801	1023/9	FONDO PER L'INDENNITA' DI DIRIGENZA	157.000,00						
1010203	1023/11	BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	20.000,00						
1010201	1023/16	ONERI A CARICO ENTE SU FONDO INDENNITA' DIRIGENZA	40.386,45						
1010207	1023/17	QUOTA IRAP SU INDENNITA' DI DIRIGENZA	13.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014						
1010207	1023/20	CONTRIBUTO I.R.A.P. FONDO F.E.S. 2014	15.000,00						
1010103	1024	FONDO PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE (CO. CO.) E OCCASIONALI	12.800,00						
1010203	1024/1	SPESE MISSIONI AL PERSONALE AA.GG.	250,00						
1100403	1025	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DIRETTE ALLA CITTADINANZA	10.000,00						
1010203	1026	SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE GESTIONE MULTISERVIZI EMOLUMENTI PERSONALE ASSISTENTI SOCIALI	1.000,00						
1010201	1027	EMOLUMENTI PERSONALE ASSISTENTI SOCIALI	50.069,98						
1010801	1027/1	CONTRIBUTI CPDEL SU EMOLUMENTI ASSISTENTI SOCIALI	11.869,06						
1010801	1027/2	CONTRIBUTI INADEL SU EMOLUMENTI ASSISTENTI SOCIALI	1.745,04						
1010807	1027/3	CONTRIBUTO IRAP SU EMOLUMENTI ASSISTENTI SOCIALI	4.238,95						
1010305	1028/2	TRASFERIMENTO SOMME ALLA SOCIETA' MULTISERVIZI PER ONERI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI	20.000,00						
1010201	1029	SPESE PER SEGRETERIA IN CONVENZIONE	60.000,00						
1010201	1029/1	ONERI CPDEL LAVORO STRAORDINARIO ASSISTENZA AGLI ORGANI	4.048,00						
1010201	1029/2	ONERI INADEL PER LAVORO STRAORDINARIO ASSISTENZA AGLI ORGANI	510,00						
1010207	1029/3	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO ASSISTENZA AGLI ORGANI	1.445,00						
1010203	1030	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	2.000,00						
1010201	1031	INTEGRAZIONE LAVORATIVA AA.GG.	4.000,00						
1010103	1032	FONDO PER GLI ESPERTI	40.000,00						
1010103	1032/5	FONDO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	30.150,00						
1010204	1033/1	ACQUISTO MEZZI IN LEASING	1.500,00						
1010203	1033/3	SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER GLI INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E RESPONSABILI DI SERVIZIO ED UFFICIO	4.500,00						
1010205	1037	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	10.000,00						
1010201	1038	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE CAP 3005/1 E CPDEL	5.000,00						
1010201	1038/1	DIRITTI DI ROGITO - CONTRIBUTI CPDEL	1.380,00						
1010201	1038/2	DIRITTI DI ROGITO CONTRIBUTI INADEL	188,00						
1010207	1038/3	DIRITTI DI ROGITO IRAP	500,00						
1010804	1039	SPESE PER FITTO LOCALI PER "SCICA"	7.000,00						
1010803	1040	SPESE PER LA FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	750,00						
1010203	1042	SPESE TELEFONICHE SETTORE AA.GG.	4.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev/Intz.CO 2014						
1010903	1043	COMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO RISERVATO AI DISABILI AI SENSI DELLA L. N.69/99	100,00						
1010904	1043/1	FITTI REALI DI IMMOBILI ED ADEGUAMENTO STAT	58.000,00						
1010202	1043/6	STAMPATI CANCELLERIA REGISTRI VARIE E MINUTE	12.000,00						
1010203	1043/7	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO	13.300,00						
1010203	1043/14	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	55.819,14						
1010203	1043/15	UTENZE ELETTRICHE UFFICI COMUNALI	80.000,00						
1010203	1043/16	UTENZE E CANONE PER ACQUA LOCALI COMUNALI	6.000,00						
1010203	1049	SPESE DI NOTIFICA	500,00						
1010903	1049/1	SPESE CONNESSE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	500,00						
1010202	1051	ABBONAMENTI ON LINE	2.000,00						
1010902	1052	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	15.000,00						
1090405	1053	CONSORZIO TERRITORIALE OTTIMALE 2 CATANIA ACQUE	9.660,00						
1010301	1055	INTEGRAZIONE LAVORATIVA DEL PERSONALE CONTRATTISTA DELL'ENTE	16.000,00						
1010301	1055/1	ONERI RIFLESSI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA PERSONALE CONTRATTISTA	5.700,00						
1010207	1055/4	QUOTA IRAP SU INTEGRAZIONE LAVORATIVA PERSONALE CONTRATTISTA	1.360,00						
1010203	1057	CENTRI DI COSTO PER IL CENTRALINO DELLENTE	2.000,00						
1010903	1058	SPESE PER LITI ARBITRAGGIE RISARCIMENTI	130.000,00						
1010208	1058/2	DEBITI FUORI BILANCIO	18.000,00						
1010208	1058/8	SPESE PER TRANSAZIONI ED ARBITRAGGI anno 2014	30.000,00						
1010903	1059	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	500,00						
1010205	1060	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI UNCEM AICCE	630,00						
1010205	1062	ABBONAMENTO ANCI	3.511,30						
1010103	1073	SPESE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PUBBLICA (ART.127 COMMA 5 L.R.26/2/2002 N.2)	10.000,00						
1010903	1076	SPESE CONNESSE ALLA SICUREZZA ALLA VIGILANZA E COMPITI ISTITUZIONALI	40.000,00						
1010201	1079	ONERI INALI A TUTTO IL PERSONALE	45.000,00						
1010203	1079/3	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU MACCHINE DI UFFICIO SOFTWARE	600,00						
1010201	1098	SOMME PER ADETTO STAMPA (CO.CO.CO.)	12.250,00						
1010201	1098/1	ONERI RIFLESSI SU SOMME PER ADETTO STAMPA (CO.CO.CO.)	3.500,00						
1010207	1098/2	IRAP SU SOMME PER ADETTO STAMPA (CO.CO.CO.)	850,00						
1090305	1961	CONTRIBUTO PORTO DI RIPOSTO PR VEDI CAP 1971	20,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014							
1110405	2094	CONTRIBUTO AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE	10.000,00							
1010203	2165/1	ASSICURAZIONI INAIL RESPONSABILITA CIVILE VERSO TERZI PER LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	1.000,00							
1010801	2167	CONTRATTI DIRITTI PRIVATI L.R.95N.85 N.9121.1-9121.2-9121.3 COMPETENZE FISSE E CONTINUATIVE	457.516,09							
1010801	2167/1	CONTRIBUTI INPDAP SU CONTRATTI DIRITTO PRIVATO	105.695,28							
1010801	2167/2	INDENNITA' FINE SERVIZIO PERSONALE DIRITTO PRIVATO	21.134,95							
1010807	2167/3	IMPOSTA IRAP SU CONTRATTI DIRITTO PRIVATO	37.748,42							
1010801	2167/5	INPS SU CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO	8.142,74							
1010803	2182	ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVA A PERSONALE - CAP. ENTRATA 2016	45.533,35							
1010803	2183	ACCERTAMENTO ISPEZIONI E VERIFICHE	1.000,00							
Programma 2 AFFARI GENERALI			2.846.533,22							
TOTALE GENERALE			2.846.533,22							




ALBERGATO ALLA BUBBARRA 10/05 B1 GIUNTA COMUNALE N° 107 DEL 12/08/2014

3.4 - Programma n. 4
ECOLOGIA TUTELA DELL'AMBIENTE E AUTOPARCO MEZZI COMUNALI

Responsabile: DOTT. DOMENICO MOSCHETTO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4 - PROGRAMMA N° 4 - ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, GESTIONE CARBURANTI E AUTOPARCO

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DEL SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE CARBURANTI E AUTOPARCO:

3.4.1.1 - ecologia e tutela dell'ambiente:

- La Società d'Ambito ATO CT3 "Simeto Ambiente S.p.A.", costituita alla fine del 2002 in applicazione dell'art. 23 del D.L.vo n. 22/97 e dell'art. 2 bis dell'Ordinanza di Protezione Civile n. 2893/99, ha comportato anche nello scorso anno 2008 un'intensa attività di collaborazione, finalizzata all'elaborazione e fornitura dei dati appositamente richiesti dalla suddetta Società, per la predisposizione del piano finanziario consuntivo 2008, preventivo 2009 e 2010, necessari per la determinazione della tariffa di igiene ambientale, in attesa valutazione del servizio di gestione in ambito integrato dei R.S.U.
- La Simeto Ambiente S.p.A. ha acquisito piena operatività nel settore della determinazione e riscossione del corrispettivo tariffario connesso con la prestazione del servizio di Gestione Integrata dei R.S.U. affidando, nelle forme pubblicistiche, l'esecuzione e la gestione operativa, è stato stipulato il Contratto di Servizio tra il Comune di S. G. La Punta (CT) e la Società d'Ambito "Simeto Ambiente S.p.A." ed, a quest'ultima sono state trasferite le competenze e la titolarità relativa alla gestione integrata dei RR.SS.UU. prodotti sul territorio dell'Ambito ottimale, già a far data dall'1/01/2004, ed in ultimo, alla comunicazione dell'inizio del servizio integrato, il quale, è sopravvenuto già a far data del 28 settembre 2006;
- L'attività di collaborazione con la Società d'Ambito ha comportato e comporterà una rilevante mole di attività che impegna in modo costante il Dirigente del Settore ECA, oltre che per i diversi incontri con gli organismi della stessa, anche per la predisposizione dei diversi atti necessari a far raggiungere l'obiettivo prefissato.
- La Società d'Ambito ha affidato ad un gestore unico Consorzio SIMCO, per un periodo di 60 mesi, individuato a mezzo di gara ad evidenza pubblica, il servizio relativamente alla "gestione integrata RSU", stipulando il relativo contratto in data 28/06/2006 ed il suddetto servizio integrato riguardante la gestione dei RSU è stato avviato a far data del 28/09/2006.
- In considerazione del servizio integrato, avviato a far data del 28/09/2006, si è rappresentata la necessità di integrare il servizio di spazzamento manuale della zona periferica della Città, con più frequenza settimanale, dei parchi comunali, dei viali cimiteriali e lo sceramento di vegetazione spontanea, mediante l'utilizzo degli operatori ecologici comunali, nonché, offrire la collaborazione per disciplinare la gestione dei rifiuti urbani in applicazione dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06.
- Il personale operatore ecologico, è stato dotato di verrà dotato oltre che di piccole attrezzature necessarie per lo spazzamento della massa vestiaria, nonché di idonei automezzi comunali attrezzati per lo spazzamento anche dopo l'avvio del servizio in ambito ottimale, per il miglioramento dei servizi e nell'attesa di una copertura integrale a regime.

- Obiettivo di primaria importanza, per riscontro alle segnalazioni pervenute è quello di effettuare una disinfezione e derattizzazione su tutto il territorio comunale.
- La L.R. 8 aprile 2010, n. 9 "*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*", ed in particolare l'art. 9, comma 4 (attualmente in fase di approvazione del nuovo Piano Regionale di gestione dei rifiuti), nel quale, definisce le modalità per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di recupero di materia, al netto degli scarti dei processi di riciclaggio, per ognuno degli ambiti territoriali ottimali, attraverso l'elaborazione di un documento di indirizzo denominato "Linee-guida operative sulla raccolta differenziata" in grado di supportare e guidare gli enti attuatori nella progettazione di dettaglio ed ottimizzazione dei sistemi di raccolta differenziata, privilegiando la raccolta domiciliare integrata, per il raggiungimento dei livelli minimi così fissati:
 - 1) anno 2010: R.d. 20 per cento, recupero materia 15 per cento;
 - 2) anno 2012: R.d. 40 per cento, recupero materia 30 per cento;
 - 3) anno 2015: R.d. 65 per cento, recupero materia 50 per cento;
- in data 27-09-2011 avrà fine la esecuzione del servizio di gestione integrata dei rifiuti nei comuni ricadenti nell'ATO CT3, da parte del Consorzio Simeco;
 - in attuazione di quanto disposto dall'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, per l'esercizio delle funzioni di gestione integrata dei rifiuti, la provincia ed i comuni ricompresi in ciascun ambito territoriale ottimale, sono nell'attesa della costituzione, per ogni ATO, di una società consortile di capitali per l'esercizio delle funzioni da affidare alla società stessa, giusta L.R. n. 9/2010. Le società saranno denominate "*Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti*", con acronimo S.R.R. Alla società consortile non possono partecipare altri soggetti pubblici o privati;
 - ogni singolo comune stipulerà il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, relativamente al proprio territorio, con i soggetti individuati con le modalità di cui all'articolo 15 della L.R. 9/2010 e che gli stessi, dovranno assicurare il controllo del pieno adempimento dell'esecuzione del contratto di servizio nel territorio comunale;
 - la Giunta Municipale con delibera del 24/11/2010 n°53, ha approvato le linee guida di indirizzo per la elaborazione del nuovo capitolato speciale relativo al nuovo servizio per la gestione integrata rifiuti urbani a partire dal 28-09-2011, in tal senso, occorre accelerare al massimo la preparazione del progetto definitivo per l'affidamento del nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti, così da mettere nelle condizioni l'ATO o il nuovo soggetto, di indire la gara entro il termine ultimo contrattuale.
 - uno degli aspetti più importanti da curare nella redazione del nuovo progetto è sicuramente quello relativo dell'obiettivo della raccolta differenziata, il cui non raggiungimento rappresenterà un onere a carico del Comune socio, come stabilito dalla legge.
 - nell'attesa a regime della nuova normativa sugli ATO, la Simeco Ambiente SpA è il punto di riferimento per i Comuni soci dell'ATO CT3 ed i loro Uffici Tecnici.
 - che, per quanto sopra detto, è necessario redigere un nuovo progetto, al fine di individuare un nuovo soggetto che dovrà eseguire il servizio nel comune di San Giovanni la Punta e che l'articolazione del nuovo servizio come in seguito proposto consente a questa Amministrazione di perseguire gli obiettivi fissati dalle norme in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, e non di meno l'intendimento di coinvolgere direttamente i cittadini nell'obiettivo di differenziare il più possibile per salvaguardare l'ambiente;
 - inoltre, considerato che la normativa sulla gestione de rifiuti è in una fase di evoluzione, sta suscitando notevoli dubbi interpretativi circa il nuovo

rapporto tra pianificazione regionale, provinciale, il parziale venir meno della privata comunale e l'obbligo di gestione all'interno degli ambiti territoriali ottimali;

- l'incarico del nuovo progetto è da considerarsi come affidamento interno tra dipendenti ATO CT3 e dipendenti dei Comuni Soci che interverranno in tale progettazione e, che per lo svolgimento del suddetto incarico, sarà riconosciuto quanto previsto all'art. 18 della L. 109/94 e ss. mm. ii., posto a carico dell'ATO CT3 (nelle percentuali stabiliti o da stabilire dall'A. U. della Simeto Ambiente S.p.A.).

- Questo Ente è stato chiamato più volte dalla Simeto ambiente S.p.A. ad anticipare il costo del "Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento, conferimento e quant'altro occorrente per rifiuti urbani e assimilati", svolto in nome e per conto della Società d'Ambito CT3 "Simeto Ambiente S.p.A." e nell'interesse del Comune, al fine di evitare problemi di natura igienico-sanitari e di ordine pubblico, riservandosi di rendicontare dopo l'avvenuto espletamento del servizio stesso, richiedendo il relativo rimborso.

- A seguito alle esperienze maturate si è proposto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, del piano di rientro delle erogazioni ricevute, ex art. 21 della L.R. 19/2005 ed ex art. 11 della L.R. 6/2009, a seguito delle note prot. nn. 5271 e 5662, rispettivamente del 15/09/2010 e del 05/10/2010 della Simeto Ambiente S.p.A.;

- l'istituzione di un capitolo nella parte spesa al Tit. I, di nuova istituzione all'oggetto: "Fondo di Rotazione art. 21, comma 17 della L.R. 19/2005, quote ATO da restituire alla Regione Siciliana", che, la stessa trattiene quale anticipazione nel triennio successivo all'erogazione;

- l'istituzione di un capitolo nella parte spesa al Tit. I, di nuova istituzione all'oggetto: "Anticipazioni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009, a valere sulle anticipazioni annuali ex lege n. 6/97, quote ATO da restituire alla Regione Siciliana", che, la stessa trattiene quale anticipazione nel triennio successivo all'erogazione;

- provvedendo al titolo III dell'entrata al capitolo 3028 il "Rimborso somma dell'ATO CT3 su anticipazione da parte della Regione Siciliana su fondo unico art. 11 della L.R. 6/2009 e Fondo di Rotazione art. 21, comma 17 della L.R. 19/2005;

- a seguito della L.R. 7 gennaio 2011, n. 1, al Capo II Art. 2, "*Consolidamento del debito residuo a fronte delle anticipazioni concesse ai comuni per particolari situazioni di emergenza*" le anticipazioni concesse ai sensi del comma 17 dell'articolo 21 della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19, del comma 1 dell'articolo 11 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e dell'articolo 46 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, sono consolidate alla data del 31 dicembre 2010 ed il debito residuo può essere restituito alla Regione, dai soggetti beneficiari previsti dalle citate norme, in 10 annualità, con le modalità ed i criteri previsti nell'ambito del piano di rientro predisposto dai comuni ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11 e successive modifiche ed integrazioni, si avanza già fin da adesso proposta all'Amministrazione, di tenere in considerazione di quanto sopra legiferato per essere riportato nella programmazione e nel bilancio di previsione;

3.4.1.2 - gestione carburanti e autoparco:

- Il servizio di manutenzione automezzi" in dotazione al comune di San Giovanni La Punta, risulta affidato alla Società Multiservizi Pugliese S.r.l. senza interruzione con il precedente affidamento secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n. 99 del 06/12/2006.

Mentre,

- Per la fornitura di carburante agli stessi automezzi, l'Amministrazione si è avvalsa della convenzione della CONSIP S.p.a., ed è intendimento perseguire la stessa convenzione con la medesima, per l'acquisto di buoni carburanti, salvo verifica dei prezzi.

- Per il rimessaggio di n° 4 (quattro) automezzi di proprietà comunale, adibiti al servizio scuolabus, si è provveduto, al fine di evitare furti e atti

vandalici, al rimessaggio presso l'area comunale antistante il campo sportivo, la cui custodia viene assicurata dalla Multiservizi Puntese s.r.l.. Per il futuro è auspicabile che tutti i veicoli costituenti l'autoparco possano essere ricoverati presso un unico autoparco comunale.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DEI SERVIZI SUPPLETTIVI:

3.4.1.3 - pulizia degli stabili comunali:

- Il servizio di pulizia degli stabili comunali viene in atto svolto dalla *Società Multiservizi Puntese srl*, per la quale l'Amministrazione comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per il proseguo del servizio.
- Con apposita determinazione dirigenziale è stato, pertanto, affidato alla Società Multiservizi Puntese s.r.l., la prosecuzione e gestione del servizio di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" del Comune di San Giovanni La Punta.

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE PER TUTTI I SERVIZI .

Economicità, efficienza ed efficacia del servizio da fornire alla cittadinanza.

3.4.3. - FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

3.4.3.1 - Investimento:

- In attesa valutazione degli adempimenti relativi agli investimenti, valutare quella relativa all'acquisto di cui al Titolo 2°, anche se assegnata ad altri Settori, per il rinnovamento del parco macchine al fine di avere una maggiore economia ed affidabilità, apprezzando anche una eventuale proposta a noleggio con permuta dei mezzi più vetusti o non più in uso, che sicuramente sgrava l'Amministrazione di molti costi certi, quali assicurazione, tassa di proprietà e manutenzione.
- In atto il settore dispone dei seguenti mezzi ed attrezzature, con individuazione della disponibilità al trasferimento all'ATO CT3:

3.4.3.2 - Erogozione di servizi di consumo:

- Eliminazione di micro e macro discariche abusive.
- Implementare il servizio di spazzamento manuale di alcune zone periferiche e centrali della città, mediante l'effettuazione di un progetto da far espletare al personale dipendente "Operatore Ecologici", in servizio presso questo Settore anche dopo l'attivazione del servizio integrato da parte del soggetto unico individuato dalla Società d'Ambito;
- Implementare il servizio di raccolta differenziata delle diverse frazioni dei rifiuti urbani e assimilati in adempimento all'art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Derattizzazione e disinfezione di tutto il territorio comunale;
- Abbattimento dei costi manutentivi dei mezzi dell'autoparco e dei servizi afferenti RR.SS.UU..

3.4.4 - RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

personale di ruolo assegnato:

- n. 01 Istruttore Direttivo Tecnico DI
- n. 03 operatore ecologico A4

n. 01 operatore ecologico A5

- eventuali ulteriori risorse disponibili in relazione al programma economico di gestione, utilizzazione a tempo pieno del personale contrattista assegnato e possibilità di contratti suppletivi o convenzioni di utilizzazione a breve e medio termine.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Il servizio si attiverà per dotarsi di ogni opportuna risorsa strumentale o adoperarsi per migliorare quella esistente.
- In atto per l'espletamento del servizio di R.S.U. e servizi afferenti, vengono utilizzati i seguenti mezzi ed attrezzature:

Ape TM 703 Diesel con vasca	E.C.A.	BY 03189
Ape TM 703 Diesel con vasca	E.C.A.	BY 03190
Ape 50 Benzina con spazzatr. Strada	E.C.A.	9 Y9M8
Ape 50 Benzina con spazzatr. Strada	E.C.A.	9 Y9M9
Decespugliatore		

N. 440	Cassonetti per rifiuti solidi urbani	Disponibile al trasferimento all'ATO CT3 - SIMETO AMBIENTE S.P.A.
N. 245	Cassonetti per la raccolta differenziata	Disponibile al trasferimento all'ATO CT3 - SIMETO AMBIENTE S.P.A.
N. 10	Contenitori per R.U.P.	Disponibile al trasferimento all'ATO CT3 - SIMETO AMBIENTE S.P.A.

3.4.6 - COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

- In relazione al programma, alle risorse economiche strumentali e umane disponibili o reperibili, nell'ambito del rapporto di collaborazione con la Società d'Ambito CT 3 "Simeto Ambiente S.p.A." (disciplinato, tra l'altro, da apposito protocollo d'intesa), sono prioritari l'efficienza del Servizio alla comunità, il raggiungimento dell'obiettivo della raccolta differenziata, l'igiene e la pulizia delle vic pubbliche o comunque aperte al pubblico, dalle quali possano derivare future economie di gestione e, pertanto, possibilità di riduzione della relativa tariffa di igiene ambientale, il potenziamento delle attività e procedure contravvenzionale in applicazione al D.Lgs. n° 152/06, nonché il controllo delle attività intraprese con l'avvio del servizio integrato in ambito ottimale nel rispetto delle norme ambientali e gli aggiornamenti alla normativa CEE.

Codice	Capitolo	Descrizione	Previdiz CO 2014						
1090503	1602	PIANO INTERVENTO PULIZIA ABITATO - CITTADINO-PULIZIA ARIA-RIMOZIONE CARCASSE LAVAGGIO CASSONETTI APPALTI PRIVATI	5.000,00						
1010803	1725	PULIZIA STABILI COMUNALI - GESTIONE MULTISERVIZI	85.300,00						
1080107	1733	TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI COMUNALI	5.000,00						
1090601	1733/2	STRAGORDINARIO E.C.A.	657,60						
1090503	1737	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI/CONGIUGLIO T.I.A.	4.020,95						
1090502	1739/4	DIVERSE MINUTE DI CONSUMO SETTORE NU	500,00						
1090503	1739/15	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ADEGUAMENTO,MODIFICA O RIPARAZIO NI DI BENI, ARREDI E STRUMENTAZIONE IN GESTIONE AL SETTORE	1.000,00						
1090503	1739/16	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SETTORE NU	500,00						
1090903	1742	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	25.000,00						
1090505	1745	F.D.O. DI ROTAZIONE ART.21 C.17 L.R.18/2005 ART.11 DEL C.C. N. 65/2011 QUOTENATO DA RESTITUIRE ALLA REGIONE SICILIANA ANNO 2012 CAP. E.209 (REGOLARIZZAZIONE CONTABILE)	131.133,54						
1090505	1746	ANTICIPAZIONI SENSI DELL'ART.11 L.R.6/2009 A VALENZE SULLE ANTICIP. NI ANNI LI EX L.N.6/97 QUOTE ATO DA RESTITUIRE ALLA REGIONE CAP. E. 2009 DEL C.C. N.65/2011(REG. NE CONTABILE)	119.380,05						
1090503	1747	SPESE PER IL TRASPORTO E L'UTILIZZAZIONE DELLA DISCARICA CONTROLLATA PER I RIFIUTI SOLIDI URBANI	37.085,64						
1090503	1748	COSTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ANNO 2014 - CAP. E. 3090	3.584.999,56						
1090501	1749	COSTO DEL PERSONALE IN DISTACCO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ANNO 2014 SIMETO AMBIENTE CAP. E. 1014	83.711,64						
1090501	1749/1	COSTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ANNO 2014 - SIMETO AMBIENTE	18.782,97						
1090501	1749/2	COSTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ANNO 2014- SIMETO AMBIENTE CONTRIBUTI CPDEL CAP. E. 1014	2.228,14						
1090507	1749/3	COSTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ANNO 2014 - SIMETO AMBIENTE I.R.A P.CAP. E. 1014	6.708,22						
1090501	1750	STIPENDI PER IL PERSONALE ASSUNTO L.R.21/88	26.082,83						
1090501	1750/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DI L.R. 21/88	6.183,00						
1090501	1750/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE DI L.R. 21/88	730,26						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Anz. CO 2014							
1090507	1750/3	QUOTA IRAP PER IL PERSONALE DI L.R. 21/88	2.208,22							
1090505	1751	VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES AT.18 D.L.504/1992 CAP E 1015	184.821,52							
1090505	1753	UTILIZZO ANTICIPAZIONE REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 19 C. 2 BIS L.R. N.9 DEL 08/04/2010 E SS.MM.II. SOMME DA EROGARE A SIMETO A. PER RIPIANO DELIB. DI C.C. N. 5/2013 CAP. E. 2019 - ANNI 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	548.171,30							
1090505	1754	RESTITUZIONE SOMME ALLA REGIONE DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 07/03/2013 (DIECI ANNUALITA' SIMETO AMB)	169.844,00							
1010202	1763	CARBURANTE E LUBRIFICANTE MEZZI AUTOPARCO COMUNALE	35.000,00							
1010203	1765	MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO MEZZI AUTOPARCO COMUNALE GESTIONE MULTISERVIZI	53.600,00							
		Programma 4 ECOLOGIA TUTELA DELL'AMBIENTE E AUTOPARCO MEZZI COMUNALI	6.137.653,44							
		TOTALE GENERALE	5.137.653,44							

Handwritten signature

/

3.4 - Programma n. 5
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Responsabile: DOTT.SSA ANGEMI MARIA ANGELINA

ALLEGATO ALLA BSCU BSRARZOLIS BIGIUNTA COMUNALE N° 107 BSC 12/08/2014

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4 - PROGRAMMA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Angelina Angemi

3.4.1 - Descrizione del programma:

Servizi Socio - Assistenziali

La programmazione dei servizi e degli interventi sociali, anche, per l'anno 2014 si colloca all'interno di un quadro generale complesso ed articolato, indotto anche da molteplici fattori di natura sociale e economica. I vincoli finanziari dettati dalle diverse normative che intersecano la progettualità locale, la pressante linea di contenimento della spesa pubblica e l'emergere di problematiche che riguardano il ruolo e la capacità anche culturale delle famiglie e dei singoli nel far fronte all'attuale situazione socio economica, pongono l'Ente Locale nella concreta necessità di mantenere una continua flessibilità nella proposizione di risposte alla cittadinanza.

Le linee programmatiche risentono, pertanto, nella loro concretizzazione in primo luogo della disponibilità economica globale del settore, delle priorità che verranno definite anche in corso d'anno, del modificarsi anche degli ambiti che collateralmente coinvolgono servizi ed interventi al momento afferenti al settore servizi sociali, la capacità di altre risorse del territorio e del privato sociale di sostenere le famiglie e le persone, la definizione delle corresponsabilità familiari anche per quanto attiene all'assunzione delle spese assistenziali per la fruizione dei servizi a favore di determinate categorie di persone. I vari programmi vengono delineati nella loro intenzionalità e saranno continuamente verificati in corso di gestione anche alla luce delle decisioni assunte nei diversi contesti decisionali e della disponibilità finanziaria assegnata anche in corso d'anno al settore.

Verranno attivate azioni di sostegno alle associazioni e alle risorse della comunità, favorite forme di collaborazione con e fra realtà del territorio per sperimentare modalità di intervento a favore delle persone in difficoltà e per cercare di attivare approcci diversificati alle problematiche complesse della vita sociale, dei giovani, delle famiglie e di sviluppo della rete territoriale.

Obiettivi primari sono dunque di mantenere i servizi e le prestazioni, all'interno delle risorse di bilancio, promuovere sinergie con il territorio e fra i vari interventi attivati e la solidarietà sociale, monitorare la disponibilità di spesa adeguando l'organizzazione dei servizi alla stessa anche in corso d'anno, mantenere un confronto positivo con la comunità locale per favorire la crescita delle opportunità per tutte le persone e per le famiglie, mettere in atto sinergie con le altre possibilità attivate dalla programmazione sovra comunale (L.328/00), verificare conseguentemente l'organizzazione delle strategie di intervento soprattutto per le fasce più esposte a rischi di esclusione sociale.

5.1 - Pianificazione dei servizi di zona dei servizi sociali.

Nel corso dell'anno 2013 è stato deliberato il nuovo Piano di Zona di cui alla Legge 328/2000 per il triennio 2013/2015 con il medesimo ambito programmatico e gestionale di quello precedente. La scelta del contesto istituzionale, delle modalità di organizzazione interna ed esterna, dei rapporti fra i diversi partner coinvolti, rappresenterà un percorso importante non solo dal punto di vista "culturale" ma anche per la crescita dei servizi e degli interventi con ricaduta positiva anche sui Comuni. Nell'anno 2014 potrà essere maggiormente verificato in itinere il documento politico/tecnico di progettazione e di

programmazione degli interventi, ma soprattutto dello sviluppo sociale del territorio. Dovranno essere approntati gli strumenti amministrativi di collaborazione necessari per la organizzazione del sistema (regolamenti, ecc.).

Anche in tale ambito il quadro normativo regionale potrà consentire la sperimentazione di interventi e di risposte diversificate rispetto all'attuale organizzazione non solo negli assetti gestionali dei servizi ma anche nelle competenze e nelle modalità di erogazione (sussidiarietà orizzontale, sistemi di accreditamento, evoluzione di nuove prestazioni socio sanitarie e sociali, ruolo del Piano di Zona, competenze degli enti/aziende locali) e nella loro ripercussione di disponibilità finanziarie sia delle prestazioni fornite attraverso l'ambito sovracomunale sia in quelle dei Comuni.

5.2. - Politiche per la famiglia.

Gli interventi previsti nel programma hanno come centro di riferimento sostanziale il sostegno alle responsabilità familiari nelle diverse componenti di cura, di assistenza ed integrazione sociale. Oltre all'istruzione delle pratiche relative alle prestazioni economiche previste dalla normativa nazionale a sostegno della maternità, sono organizzati servizi che intendono supportare i nuclei nelle diverse fasi e necessità della vita familiare. Si tratta di risorse che interessano più aree di intervento e persone/famiglie in situazioni di difficoltà, con le quali vengono promossi interventi anche professionali per la riduzione delle condizioni di disagio sociale, derivanti da inadeguatezza del reddito, da condizioni di non autonomia, da complessi problemi relazionali. Vengono attivati i servizi e gli interventi previsti dalla programmazione zonale sia riguardo alla L. 328/2000 sia riguardo alle singole leggi di settore (mediazione familiare, progetto affidi, ecc.) Saranno sperimentate anche forme di sostegno indiretto attraverso il favorire modalità di collaborazione con le associazioni di volontariato e del tessuto economico/commerciale. Saranno messe in atto forme di sostegno alle famiglie ed alle persone che sono coinvolte in situazioni di perdita del lavoro, con proprie disponibilità di bilancio, nelle forme che andranno delineandosi in corso d'anno.

5.3 - Asili Nido.

L'asilo nido garantisce un idoneo ambiente di crescita dei bambini, con una programmazione educativo - didattica adeguata alle esigenze di sviluppo degli utenti ed in continuità ed integrazione con la famiglia.

Il Comune mantiene, in continuità con l'esperienza pregressa, un'attenzione specifica a tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi necessari a garantire la qualità dei servizi.

5.4. - Area minori.

Il programma riguarda le diverse opportunità a favore dei minori, con l'organizzazione di servizi a carattere preventivo ed attività dirette a favorire il recupero di situazioni di difficoltà personali e familiari.

Vengono mantenuti, all'interno della disponibilità di bilancio, i servizi comunali di aggregazione e di animazione sia nel corso dell'anno scolastico sia estivi, oltre agli interventi relativi al sostegno all'affido familiare, di recupero per casi di particolare precarietà educativa o in condizioni d'esposizione a rischio sociale. Hanno continuità, tramite la compartecipazione sia finanziaria sia progettuale del Comune, le varie attività, anche sperimentali, per i minori e le famiglie di cui alla legge 328/00.

A carico dei fondi di cui alla Legge 328/2000, saranno previsti e messi in atto progetti di assistenza domiciliare educativa per i nuclei che abbisognano di sostegno alla genitorialità: per gli interventi di tutela per i minori, inoltre, verranno attivate, in forma sperimentale, sinergie con le risorse del volontariato presenti sul territorio.

5.5. - Area giovani.

Verranno istituiti, in forma sperimentale, servizi di aggregazione e di sostegno a favore dei giovani, spazi dedicati al protagonismo dei giovani e osservatori privilegiati per eventuali altre azioni di coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani.

5.6. - Area anziani.

Vengono mantenuti i diversi interventi e servizi di aiuto alle persone sole o inserite nel nucleo familiare, con prestazioni a sostegno della domiciliarità, della socialità e dell'integrazione della vita quotidiana e finalizzate al mantenimento della salute psico fisica. Le varie iniziative di carattere ricreativo e culturale organizzate presso i Centri Sociali comunali saranno sviluppate in base alla disponibilità di bilancio ed integrate con quelle promosse dalle associazioni e dagli altri assessorati pur nel rispetto di alcune caratteristiche che contraddistinguono gli anziani frequentanti i Centri Sociali.

Saranno messi in atto i sostegni previsti dalla progettazione zonale di cui alla L. 328/2000 ad integrazione degli interventi economici che possono essere erogati anche direttamente dal Comune per le situazioni di precarietà, oltre ai servizi riferiti alle problematiche emergenti nelle diverse situazioni.

5.7.- Area handicap.

Il programma si articola nei diversi interventi per consentire la frequenza dei servizi più idonei al mantenimento ed allo sviluppo delle abilità personali. Vengono assunti gli oneri relativi al trasporto per la frequenza dei centri riabilitativi sia di San Giovanni La Punta sia per problematiche specifiche di altra collocazione territoriale.

Sarà sperimentata la nuova gestione interna all'ambito di cui alla Legge 328/2000, delle attività relative all'inserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio e dell'area disabilità per l'accesso ai servizi dell'area sociale.

5.8. - Politiche per l'Associazioneismo e il Volontariato.

Gli interventi previsti nel programma hanno come centro di riferimento sostanziale il ruolo delle realtà associative e la funzione dell'attività di volontariato di ogni ispirazione ideale, culturale e religiosa che concorrono alla vita democratica del Comune, quali fondamentali espressioni di autonomia, solidarietà, partecipazione, pluralismo, progresso civile ed economico.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

5.1. - Pianificazione dei servizi di zona dei servizi sociali.

Viene mantenuto l'impegno ad assumere un ruolo fortemente partecipativo e propositivo nelle varie sedi politiche e tecniche per la realizzazione del nuovo piano di zona e per la definizione degli interventi di sostegno alla popolazione in continuità con l'esperienza già avviata negli anni scorsi. Le risorse anche economiche messe a disposizione rappresentano ulteriori strumenti di aiuto alle persone soprattutto in difficoltà. Il documento definisce le linee operative, gli obiettivi e le strategie di intervento per i prossimi anni, indicazioni e progettualità importanti anche sia per il livello sovracomunale sia per quello locale.

La dimensione territoriale e le decisioni tecniche organizzative per il piano di zona, per i progetti riguardanti le leggi settoriali, per lo svolgimento delle funzioni ricadenti nell'ambito comunale rivestono un notevole rilievo anche a fronte alle tensioni organizzative e finanziarie dei singoli Comuni e delle nuove problematiche emergenti sui territori (collegate alla precarietà del lavoro, alla dimensione giovanile e familiare).

Saranno mantenute tutte le collaborazioni necessarie per l'erogazione degli interventi stabiliti per le diverse aree di intervento (minori, famiglie, anziani, disabili, povertà estrema, ecc.), oltre a proporre ipotesi di condivisione delle criticità collegate al venir meno di possibilità lavorative.

5.2. - Politiche per la famiglia.

La famiglia continua ad essere ritenuta il punto fondamentale delle azioni poste in essere.

Il Comune riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale: sostiene e valorizza i compiti che svolgono sia nei momenti critici e di disagio sia nello sviluppo della vita quotidiana. Potranno essere avviate iniziative che favoriscono le relazioni e la solidarietà fra le persone, le famiglie e il tessuto sociale.

Allo scopo di dare al Comune il ruolo di supporto alla famiglia e non di sostituzione, gli interventi per le singole situazioni di difficoltà, anche di carattere economico, vengono attuati con precise programmazioni e personalizzazioni in un'ottica di promozione della persona e del suo ambito parentale di appartenenza, di supporto all'autonomia e di integrazione delle risorse familiari, di corresponsabilizzazione e di partecipazione al progetto attivato.

Tutti i progetti e gli interventi possono prevedere la collaborazione del terzo settore e del volontariato sociale, mantenendo per il Comune funzioni di promozione anche di iniziative di carattere generale su tematiche di interesse della popolazione ed in particolare delle famiglie e delle associazioni.

5.3.- Asili Nido.

Il mantenimento dei due asili nido e della disponibilità di tutte le sezioni (lattanti, semidivezzi e divezzi) previste risponde alla volontà di sostenere le diverse responsabilità genitoriali, sociali e lavorative delle famiglie.

Sarà effettuata una valutazione complessiva sul cambiamento della domanda sociale e sull'impatto nell'organizzazione dell'unità d'offerta.

Viene mantenuta la priorità nell'accesso per le situazioni di disagio e di difficoltà socio economiche e della frequenza per i bambini disabili.

5.4. - Area minori.

Nell'anno 2013 viene mantenuta la gestione delegata delle attività già in essere negli anni decorsi riferita alle competenze comunali nell'ambito della tutela dei minori.

Saranno mantenuti iniziative di educativa domiciliare aperte ai ragazzi del territorio anche attraverso progetti integrati con gli altri assessorati ed approfondite le modalità organizzative e gestionali degli stessi sulla base della loro specificità, della disponibilità di bilancio e degli spazi utilizzabili e degli altri elementi che possono concorrere ad una adeguata organizzazione (tempi scuola, esperienze del territorio, ecc.).

5.5.- Area giovani.

Verranno attuate azioni di sensibilizzazione e di approfondimento su "problematiche" anche educative che coinvolgono con valenza preventiva il mondo giovanile, di incontro e confronto con le associazioni e le altre realtà operanti sul territorio nell'ambito della complessa condizione giovanile, oltre a laboratori di creatività e occasioni di socializzazione.

5.6.- Area anziani

Proseguono gli interventi per favorire la permanenza delle persone anziane nel nucleo familiare di appartenenza e per sostenere il più possibile il mantenimento dell'autosufficienza. Vengono attivate e sviluppate all'interno delle disponibilità di bilancio iniziative di animazione e di utilizzo del tempo libero in considerazione della necessità di garantire un benessere sia sanitario ma anche sociale come misure preventive alla solitudine ed all'isolamento che incidono gravemente sulla salute psico-fisica.

I Centri Sociali comunali sono il riferimento per tali occasioni sia ricreative sia culturali che potranno essere meglio integrate con quelle messe in atto dal territorio e dalle associazioni.

Nella certezza che la persona anziana è portatrice di un patrimonio esperienziale e culturale di grande importanza saranno studiate iniziative di divulgazione di tematiche di interesse specifico e favorita la gestione diretta di attività da parte di volontari.

5.7. - Area handicap.

Si ritiene necessario mantenere le prestazioni ed i servizi in atto, a garanzia delle potenzialità delle persone diversamente abili. All'interno del Piano di Zona e di altre leggi specifiche si parteciperà a tutti i diversi interventi di sostegno e di aiuto alle famiglie ed alle persone interessate alla problematica.

5.8. - Politiche per l'Associazione e il Volontariato.

La potenzialità creativa sviluppata dalle realtà associative locali e dal Volontariato, diviene strumento di iniziativa responsabile alla vita cittadina. La partecipazione viene valorizzata nel consentire, alle libere forme associative e ai movimenti iscritti all'Albo comunale, di esprimere suggerimenti e proposte all'azione degli Organi istituzionalmente competenti, alla programmazione e alla gestione delle scelte politiche, sociali ed economiche della città, per una migliore qualità della vita nel rispetto delle singole individualità, delle diverse sensibilità e dei valori che esse rappresentano.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

5.1.- Pianificazione dei servizi di zona dei servizi sociali.

Gli obiettivi si esplicitano in:

- partecipare anche per l'anno 2014 alla progettazione degli interventi di cui alla Legge 328/2000;
- utilizzare le risorse assegnate in base agli indirizzi stabiliti nell'ambito programmatico;
- mantenere, come stabilito a livello distrettuale, la gestione associata dei servizi di tutela minori e dell'assistenza educativa domiciliare;
- collaborare nella definizione dei progetti anche specifici e realizzare le azioni conseguenti;
- continuare la realizzazione delle azioni cofinanziate nelle leggi di settore (Legge 328/2000);
- collaborare nella programmazione delle nuove progettualità per l'anno 2014 delle leggi "di settore" e della gestione delle ulteriori competenze comunali da assumere a livello sovracomunale ed a livello locale.

5.2. - Politiche per la famiglia.

L'insieme delle prestazioni e dei servizi si fonda su un approccio progettuale con interventi rivolti alla persona ed alla famiglia non solo e non tanto di carattere riparativo.

Gli obiettivi si esplicano in:

- erogare gli interventi programmati, in base alle risorse di bilancio, in particolare per sostenere l'azione educativa e di cura della famiglia, con una valenza di riconoscimento delle potenzialità personali e dell'ambiente di appartenenza, con progetti personalizzati e tesi allo sviluppo dell'autonomia sociale in tutti i suoi aspetti;
- mantenere le diverse azioni sociali co-finanziate anche dalle leggi di settore attraverso l'Ente capofila della Legge 328/2000,
- favorire intese con il territorio per la ricerca di interventi di sostegno, anche indiretti e sperimentali, per sostenere le difficoltà anche economiche delle famiglie;
- favorire il sostegno alle famiglie in difficoltà per la crisi economica anche con interventi di aiuto al reinserimento lavorativo;
- promuovere incontri su tematiche di interesse generale o per specifici ambiti, anche al fine di sviluppare le potenzialità dell'associazionismo.

5.3. - Asilo nido

Gli obiettivi si esplicano in :

- garantire all'interno della disponibilità di bilancio assegnata al settore il funzionamento degli asili nido comunali;
- garantire il funzionamento dei nido in base alle disposizioni regionali in materia;
- monitorare il servizio nido e la risposta alla numerosa e diversificata tipologia di domanda proveniente dai genitori.

5.4. - Area minori.

L'integrazione dei servizi di animazione, di sostegno e di recupero delle situazioni di difficoltà ha un'importanza fondamentale nella risposta alle molteplici situazioni personali e familiari dei minori.

Gli obiettivi si esplicano in :

- mantenere l'organizzazione delle occasioni di incontro, con valenza preventiva e di animazione, verificando in itinere le eventuali diverse necessità in base alle scelte delle famiglie riguardo ai tempi di frequenza scolastica;
- favorire l'incontro dei ragazzi con le realtà del volontariato e con le altre generazioni;
- monitorare la gestione per le attività inerenti alla tutela minori e all'assistenza domiciliare educativa e realizzare raccordi con i servizi comunali;
- dare attuazione ai progetti co-finanziati all'interno della progettualità e della disponibilità finanziaria del Piano di Zona, sia in ambito sociale sia scolastico;

5.5. - Area giovani.

Le azioni sociali sono rivolte al coinvolgimento di giovani e del territorio nella progettazione e realizzazione di iniziative.

Gli obiettivi si esplicano in:

- sostenere anche economicamente iniziative di aggregazione concordate con l'Amministrazione Comunale, con la partecipazione attiva dei giovani;
- verificare la possibilità di realizzare iniziative con valenza preventiva;
- realizzare iniziative con riferimento a tematiche che interagiscono con tutta la popolazione in collaborazione con altri Assessorati interessati;
- favorire la conoscenza della realtà, delle finalità e dell'importanza dell'impegno del volontariato, dell'associazionismo e delle diverse espressioni di impegno sociale del territorio, anche attraverso la realizzazione di progetti di servizio volontario civile presso il Comune.

5.6. - Area anziani.

Le attività di carattere culturale e ricreativo a sostegno della vita di relazione e del mantenimento della qualità della vita, vengono organizzate in collaborazione con l'ente gestore dei Centri Sociali. Tali iniziative si raccordano con gli interventi di aiuto alle persone e nuclei in difficoltà e che presentano specifici problemi legati alla marginalità socio economica e sanitaria, con un'attenzione concreta e quotidiana ai cittadini, in particolare verso quelli che sono per molteplici fattori in condizioni più disagiate.

Gli obiettivi si esplicano in:

- garantire il funzionamento dei servizi già esistenti e mantenere le prestazioni aggiuntive in collaborazione con altri Enti/Associazioni e con la partecipazione diretta di volontari;
- erogare le prestazioni di aiuto di competenza comunale e quelle messe a disposizione all'interno del Piano di Zona anche per una integrazione sinergica degli interventi a favore delle persone più in difficoltà (voucher assistenziali, ecc.);
- dare supporti per gli eventuali rischi socio sanitari alle fasce di popolazione individuate dalle autorità competenti (ASL, ecc.) quali l'emergenza estiva, anche attraverso intese con associazioni di volontariato.

5.7. - Area handicap.

Gli obiettivi si esplicano in:

- mantenere i servizi e gli interventi in atto all'interno della disponibilità di bilancio;
- attuare gli interventi a favore delle persone diversamente abili e di aiuto alle famiglie in base alla definizione delle specifiche progettualità e disponibilità dei fondi di cui alla legge 328/2000 o di altre normative.

5.8. - Politiche per l'Associazionismo e il Volontariato.

Gli obiettivi si esplicano in:

- b) costituire la Consulta delle Libere Forme associative e del Volontariato;
- c) promuovere ed attuare forme di collaborazione che possano sfociare in progetti di iniziative comuni da parte delle diverse associazioni, che mantengono sempre e comunque la propria autonomia progettuale e di realizzazione di iniziative;
- d) realizzare forme di coordinamento ed integrazione nella programmazione delle iniziative e degli interventi - anche con i servizi comunali ed ogni altro soggetto presente sul territorio - per utilizzare in modo razionale e coordinato le risorse ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni nella tempistica e nelle modalità di svolgimento;
- e) avviare collaborazioni con istituzioni sovramunicipali, centro di servizi per il Volontariato, gruppi di volontariato e/o associazioni che operano in ambito Provinciale, Regionale, Nazionale, come strumento di sostegno e aiuto al volontariato puntese per il superamento dei problemi di carattere normativo e fiscale;
- f) stimolare e sensibilizzare i giovani alla partecipazione alle attività dell'associazionismo puntese, nonché ai progetti e alle esperienze del Servizio Civile Nazionale;

g) collaborazione e l'integrazione con i servizi offerti dall'Ente Locale, secondo il principio di sussidiarietà senza mai sostituirsi ad essi, valorizzando il principio per cui il volontariato è l'attività spesa a titolo gratuito dai membri di un'organizzazione associativa riconosciuta.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

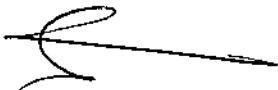
Il programma è conforme ai piani regionali per materia, ove esistenti.



Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Int. CO 2014							
1100405	1601	CONTRIBUTO LOCAZIONE IMMOBILE SEDE FRATERNITA' MISERICORDIA	4.131,66							
1100405	1603	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E MANIFESTAZIONI	1.120,00							
1100103	1778/1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO E ADEGUAMENTO ISTAT. GESTIONE MULTISERVIZI (SERVIZIA D1)	327.000,00							
1100102	1778/3	SPESE VARIE GESTIONE ASILO NIDO (SERVIZIA D1)	2.000,00							
1100103	1778/4	UTENZE E CANONI PER ILLUMINAZIONE ASILO NIDO (SERVIZIA D1)	2.000,00							
1100103	1778/5	UTENZE E CANONI PER ACQUA ASILO NIDO (SERVIZIA D1)	2.000,00							
1100103	1778/6	UTENZE E CANONI TELEFONICHE PER ASILO NIDO (SERVIZIA D1)	1.500,00							
1100102	1779	ACQUISTO BENI DI CONSUMO VARI	3.000,00							
1100101	1782	STIPENDIO AUSILIARIO ASILO NIDO CON TRASFERIMENTI REG. LI (CAP. 2042/E)	40.099,56							
1100101	1782/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DI L.R. 7/95	9.287,70							
1100101	1782/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE DI L.R. 7/95	1.102,68							
1100107	1782/3	QUOTA IRAP AL PERSONALE L.R. 7/95	3.320,62							
1100403	1849	ATTIVITA' SOCIO - EDUCATIVE	1.000,00							
1100403	1852	SOGGIORNO CLIMATICO/SOCIO.RICREATIVO ANNO 2014 GESTIONE MULTISERVIZI	20.000,00							
1100405	1853	SOSTEGNO ECONOMICO AI SOGGETTI AFFETTI DA S.L.A. CAP. E 2040	14.400,00							
1100407	1855	SERVIZI SS.AC. - I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCASIONALI	2.000,00							
1100401	1861	DISTACCO C/O COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA L. 328/2000 - EMOLUMENTI CAP. E 2055 ANNO 2012 E 2013	3.000,00							
1100401	1862	DISTACCO C/O COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA L. 328/2000 OO. RR. CPDEL CAP. E 2055 ANNO 2014	800,00							
1100401	1863	DISTACCO C/O COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA L. 328/2000 OO. RR. INADEL CAP. E 2055 ANNO 2014	100,00							
1100407	1864	DISTACCO C/O COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA L. 328/2000 I.R.A.P. CAP. E 2055 ANNO 2014	300,00							
1100401	1865	SPESE UFFICIO PIANO L. 328/2000 GRAVINA DI CATANIA - EMOLUMENTI ANNO 2014	2.219,27							
1100401	1866	SPESE UFFICIO PIANO L. 328/2000 GRAVINA DI CATANIA OO. RR. CPDEL ANNO 2012 E 2013	528,19							
1100401	1867	SPESE UFFICIO PIANO L. N. 328/2000 GRAVINA DI CATANIA OO. RR. INADEL ANNO 2012 E 2013	63,90							
1100407	1868	SPESE UFFICIO PIANO L. 328/2000 L. 328/2000 GRAVINA DI CATANIA I.R.A.P. ANNO 2012 E 2013	188,64							
1100401	1872	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	176.009,61							
1100401	1873/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE S.S. (ASSISTENZA E BENEFIC)	40.482,16							

Code	Capitolo	Descrizione	Prov.iniz.CO 2014
1100401	1873/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE S.S. (ASSISTENZA E BENEFICIENZA)	6.377,15
1100407	1873/3	QUOTA IRAP PER IL PERSONALE (ASSISTENZA E BENEFICIENZA)	14.457,95
1100401	1874/2	SIRIAORDINARIO SETTORE SS.AC	1.534,20
1100405	1875	INTERVENTI SOCIO-SANITARI L. 328/2000 QUOTA DI PARTECIPAZIONE DISTRETTO S.S.	64.352,00
1100403	1877	SERVIZIO TRASPORTO HANDICAPPATI GESTIONE MULTISERVIZI	138.000,00
1100405	1877/4	INTERV. A FAVORE PORTATORE HANDICAP	5.000,00
1100403	1877/5	INTERVENTI E ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE VARIE E CULTURALI PRESSO ISTITUTI	68.579,90
1100403	1878	SERVIZIO DI RICOVERO ANZIANI PRESSO ISTITUTI	8.200,00
1100405	1879	QUOTA COMPARTICIPAZIONE UFFICIO PIANO DISTRETTO S.S.	2.170,00
1100405	1880	BONUS SOCIO SANITARIO	2.200,00
1100403	1882	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E ADEGUAMENTO ISTAT - GESTIONE MULTISERVIZI	116.000,00
1100405	1883	INTERVENTI DI ASSISTENZA FARMACEUTICA	1.000,00
1100403	1885	ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE	4.665,00
1100403	1887	VIGILANZA CUSTODIA E GESTIONE IMPIANTI COMUNALI DIVERSI - GESTIONE MULTISERVIZI	108.000,00
1100103	1888	ATTIVITA SOCIO RICREATIVE E ASSISTENZIALI	10.000,00
1100405	1891/3	ASSISTENZA ECONOMICA POST PENITENZIARIA	3.567,62
1100405	1891/6	ASSISTENZA ECONOMICA	40.000,00
1100402	1894	BENI PER ATTIVITA SOCIO-RICREATIVE	5.000,00
1100405	1897	CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE PER ADOZIONE INTERNAZIONALE CAP E 2046	629,00
1100402	1898/6	CANCELLERIA STAMPATE E VARIE E MINUTE	2.000,00
1100403	1898/11	SPESE PER UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONI SETTORE SS.AC.	10.000,00
1100404	1898/14	FITTO CENTRO ANZIANI	23.107,96
1100402	1898/15	ATTREZZATURE E VARIE SETTORE SS.AC.	500,00
1100403	1898/8	SPESE PER RICOVERO MINORI PRESSO ISTITUTI	1.800,00
1100403	1902	INTERVENTI IN FAVORE DEI MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELLA G. RISORSA 2077	500.000,00
1100405	1906/1	CONTRIBUTI A TERZI PER ATTIVITA' VARIE	15.000,00
1100405	1908	CONTRIBUTO LOCAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE CAP E 2032	6.000,00
1100403	1909/1	ASSEGNO CIVICO L.328/2000 CAP E 2078	30.620,92
1100403	1909/2	PIANI INDIVIDUALIZZATI IN FAVORE H. (L. 328) CAP E 2078	19.884,61
1100403	1909/3	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (L. 328) CAP E 2078	61.145,55

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014							
1100403	1908/4	ASILIO NIDO (L.328) CAP E 2078	42.076,30							
1100403	1909/5	TRASPORTO H (L.328)CAP E 2078	22.024,51							
1100403	1910	SERVIZI ASSISTENZIALI E RICREATIVI	2.000,00							
1100405	1913	CONTRIBUTO BONUS FIGLIO CAP E 2049	2.000,00							
1100403	1926	SERVIZI A FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP	46.760,00							
Programma:5.SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			2.042.316,66							
TOTALE GENERALE			2.042.316,66							




AUSGABO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 102 DEL 12/08/2014

3.4 - Programma n. 6

PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECARIE SERVIZI INERENTI LA CULTURA

Responsabile: DOTT.SSA ANGEMI MARIA ANGELINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4 - PROGRAMMA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI.

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ANGELINA ANGEMI

3.4.1 - Descrizione del programma:

6.1 - Pubblica Istruzione

I Servizi all'istruzione si occupano primariamente delle funzioni amministrative relative alla materia «assistenza scolastica», che concernono tutte le strutture; i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

A tal fine, intervengono per favorire le condizioni necessarie all'effettiva generalizzazione del diritto allo studio, dalla scuola dell'infanzia fino all'assolvimento dell'obbligo scolastico, ora elevato al compimento dei 16 anni. Sostengono le iniziative formative e la sperimentazione didattico - educativa, mediante contributi economici alle istituzioni scolastiche statali e paritarie del territorio.

Per adempiere alle funzioni proprie e a quelle delegate, rispondendo altresì alle profonde trasformazioni normative in corso nei servizi scolastici nazionali, i Servizi all'istruzione sono particolarmente occupati nella riorganizzazione dell'offerta alle scuole e alle famiglie. Dalla nuova articolazione normativa è derivata infatti una nuova visione dell'intervento locale in materia. Tali innovazioni, che interessano tutti gli ordini e gradi della scuola, richiedono una diversa progettazione dei servizi, conseguente alla rilettura delle esigenze della popolazione e del territorio, mediante l'attenta pianificazione degli interventi e l'oculato utilizzo delle risorse umane e finanziarie, tenuto anche conto della particolare contingenza socio-economica in cui si trova il nostro Paese. Le prime conseguenze delle più recenti disposizioni in materia d'istruzione, ed in particolare quelle finalizzate a contenere la spesa pubblica, hanno infatti confermato la necessità di aumentare le risorse indispensabili per mantenere un livello, dei servizi scolastici, adeguato alle sempre più variegate esigenze del territorio e soddisfare così le esigenze delle famiglie e delle istituzioni scolastiche puntici.

Il Settore organizza ed eroga principalmente i servizi ausiliari previsti dalla legislazione vigente - nazionale e regionale - in materia di diritto allo studio: refezione scolastica, trasporto, assistenza scuolabus, assistenza all'entrata e all'uscita dei plessi scolastici con il progetto di reinserimento degli anziani (nonni-vigile), assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

Ulteriori interventi a garanzia dell'effettivo diritto allo studio sono i contributi diretti e indiretti per le famiglie: i libri di testo gratuiti per le alunne e gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie, il buono libro per materiale didattico.

Per una maggiore razionalizzazione degli interventi e per ottimizzare le risorse assegnate, prosegue la concreta revisione organizzativa dei servizi scolastici comunali, mediante l'analisi delle esigenze in relazione ai mezzi disponibili.

Per sostenere le iniziative programmate nei Piani dell'offerta formativa (P.O.F.), il Comune assegna provvidenze economiche alle istituzioni scolastiche di

ogni ordine e grado, anche in relazione al numero degli alunni iscritti.

Una quota importante dei contributi a sostegno delle scuole è ora finalizzata al sostegno e alla qualificazione dell'attività educativa e didattica delle scuole, in particolare per interventi progettuali volti a prevenire situazioni di insuccesso, di dispersione o di esclusione scolastica.

La normativa in materia di edilizia scolastica (Legge n. 23/1996) pone a carico dei Comuni gli investimenti per la realizzazione e la manutenzione degli edifici sedi delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. I Servizi all'istruzione provvedono all'acquisto di beni, di arredi e attrezzature, anche su richiesta dei dirigenti scolastici, per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche. Tali interventi si manifestano consistenti e improcrastinabili.

Si prevede, nel rispetto del patto di stabilità, per l'anno 2014, l'acquisto di n.1 pullmino scuola bus.

6.2 - Servizi culturali:

I servizi culturali procederanno a promuovere unicamente i progetti ritenuti fondamentali nell'ambito di una gestione oculata delle risorse stesse.

Di fronte ad un'ulteriore riduzione delle risorse, tuttavia, anche i progetti fondamentali, tradizionali e di consolidato impatto culturale, sui quali l'Amministrazione comunale ha investito in modo sostanziale nel corso dei vari anni, debbono essere messi in discussione.

Rimane comunque imprescindibile la concezione di promozione culturale da attuarsi per lo più con strategie educative che si servono della cultura per promuovere relazioni sociali vivificanti, ridistribuire la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura. Ovviamente l'attuazione di tale strategia sarà grandemente influenzata dalle risorse messe a disposizione.

Le linee programmatiche per l'anno 2014 saranno quindi praticamente dettate dalla disponibilità finanziaria assegnata al settore che tratterà e scandirà ogni più piccola azione imputata agli Uffici. La centralità dell'utenza, che fino ad ora ha sempre e comunque indirizzato l'opera degli Assessorati, verrà certamente riproposta e garantita anche attraverso un sempre maggiore impegno degli Uffici coinvolti la cui attività, in situazione di ristrettezza di risorse, diviene ancor più difficoltosa e laboriosa.

Si proseguirà alla promozione della stagione teatrale invernale (destinata ad un pubblico giovane e adulto) anche se rappresentazioni ridotte rispetto agli anni scorsi.

Si proseguirà con l'allestimento di mostre nel corso dell'intero anno.

I servizi culturali provvederanno infine a procedere all'assegnazione di contributi alle Associazioni operanti sul territorio, sostenendo, in tal modo, le tradizioni popolari locali.

Per tutti i servizi culturali proseguirà l'attento monitoraggio delle attività proposte all'utenza anche al fine di favorire la programmazione e la verifica, anche in un'ottica di ottimizzazione dell'uso delle risorse disponibili.

6.3 - Biblioteca:

La Biblioteca comunale sarà investita, nel corso dell'anno 2014, da sostanziali cambiamenti.

La Biblioteca "Mons. G. Scalia" verrà realizzata presso l'ex sede del Circolo didattico "G. Falcone", un luogo più centrale, contiguo al Comune di San Giovanni La Punta.

Non si tratta, infatti, di "conglomerare" al sistema urbano una nuova biblioteca molto grande - con tutte le conseguenze che ciò potrà avere nell'espansione della domanda e dell'offerta, ma anche per i maggiori oneri che comporterà - bensì di realizzare una struttura dalla fisionomia totalmente nuova, che trasformerà la percezione della natura del servizio bibliotecario nei cittadini, ma anche negli amministratori e nel personale addetto. Il progetto della Biblioteca "Mons. G. Scalia" si presenta con alcuni caratteri forti e originali, inediti per il comune di San Giovanni La Punta:

- Una struttura centrale che si proponga e intenda essere un crocevia di stimoli e offerte culturali, con una visione del servizio bibliotecario legata alla contemporaneità e alle dinamiche della vita quotidiana;

- Un forte incoraggiamento alla cultura digitale e alla multimedialità, ma anche all'idea di interconnettere i diversi linguaggi della comunicazione e della creatività, proponendo ai cittadini un'idea di biblioteca non legata necessariamente alla lettura, al libro, allo studio, all'approfondimento;
- L'ambizione di rivolgersi a tutti e a ciascuno, senza escludere nessuno: giovani, adulti e anziani, chi è mosso da una semplice curiosità e chi desidera invece avere una panoramica completa, affidabile e aggiornata sui diversi campi del sapere;
- La polifunzionalità della struttura, luogo deputato all'informazione e alla formazione, alla produzione culturale e all'uso del tempo libero, al benessere fisico e intellettuale.

Questa ampia gamma di offerta e di funzioni tende a modificare profondamente le modalità fruizione del servizio bibliotecario da parte dei cittadini e, conseguentemente, la percezione che essi avranno delle finalità e delle potenzialità del servizio stesso.

Una componente importante di questa nuova immagine di biblioteca che si intende comunicare è legata ad aspetti quantitativi, che però danno qualità alla Biblioteca "Mons. G. Scalia": ampiezza degli spazi, ampiezza degli orari di apertura, varietà e dimensioni delle collezioni documentarie, ricchezza e qualità delle soluzioni tecnologiche adottate.

È opportuno soffermarsi brevemente soltanto su alcuni servizi particolarmente innovativi e/o che hanno rilevanza strategica.

Ricordiamo solo che attualmente il servizio bibliotecario del Paese ha un discreto impatto sulla popolazione, l'utenza è stata ricevuta, presso la sede distaccata sita in via De Amicis - Fraz. Trappeto, da Lunedì a Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30, dove sono stati dati in prestito n. 200 opere e sono stati consultati in sede n. 12 volumi, ma che esistono sicuramente ampi margini di miglioramento.

Obiettivo principale del progetto della Biblioteca "Mons. G. Scalia" è, quindi, quello di incrementare il numero di utenti abituali e di elevarne il grado di soddisfazione.

Coerentemente con l'idea di fare della Biblioteca "Mons. G. Scalia" una "piazza della cultura", si è pensato di puntare decisamente su uno spazio che si propone di intercettare fasce di utenza che non fanno parte dell'utenza abituale delle biblioteche e alle quali, quindi, bisogna rivolgersi non con un'offerta di servizi informativi e di lettura di tipo tradizionale, che parlano da motivazioni altrettanto tradizionalmente riferite allo studio o all'approfondimento, bensì da un'offerta che intenda rispondere a interessi e curiosità legate agli eventi della vita quotidiana. Ci si propone, in questo modo, di rivolgersi a tutti, ma davvero a tutti.

Per questi motivi, l'organizzazione dei servizi in questo ambiente deve puntare a un grosso impatto sul pubblico.

La tipologia di offerta e le modalità di comunicazione e fruizione dei documenti sono anch'esse molto originali. Volumi, periodici e documenti multimediali sono organizzati per "aree di interesse": non deve prevalere, infatti, l'aspetto disciplinare ma quello tematico (e cioè l'argomento di cui parla un documento e i destinatari cui si rivolge), il patrimonio complessivo alla data del 31/12/2013 è di n. 12952 documenti.

Anche gli arredi (poltrone, poltroncine, divanetti, tavolini, espositori girevoli) concorreranno a dare a questo spazio il carattere dell'informalità, avendo lo scopo di mettere a proprio agio chi non è un abituale utente dei servizi bibliotecari e non deve avvertire alcun timore reverenziale nel varcare la soglia della biblioteca.

Un servizio molto delicato è quello rivolto ad adolescenti e giovani adulti

Un aspetto positivo di questa scelta è quello di consentire una netta distinzione tra la sfera dei servizi per bambini e ragazzi più piccoli e quella che viene indirizzata verso gli adolescenti e giovani adulti. Sarà più facile concentrare gli sforzi sulle fasce di età 11-14, 15-17 e 18-19, che sono quelle che in Italia fanno registrare, secondo i dati Isat, i più elevati livelli di lettura, di consumo culturale e di partecipazione alla vita socio-culturale, con punte massime che distanziano fin di venti punti percentuali i dati medi relativi alla popolazione adulta. Malgrado ciò, è in questa fase della vita che inizia un

notevole calo nell'uso delle biblioteche, anche da parte di chi le ha frequentate abitualmente da bambino e da ragazzo. Per questi motivi, si ritiene che investire prioritariamente su questi potenziati utenti possa produrre un forte impatto sul comune di San Giovanni La Punta e modificare profondamente le dinamiche dell'aggregazione sociale. In questo senso, l'azione condotta dalla Biblioteca va intesa come una leva fondamentale delle politiche giovanili messe in atto dall'Amministrazione.

I ragazzi e i giovani di età compresa fra gli 11 e i 19 anni saranno i veri protagonisti della vita della Biblioteca "Mons. G. Scalia".

Al di là degli spazi a loro esplicitamente dedicati, bisognerà fare di tutto perché questi ragazzi facciano della Biblioteca il loro punto di riferimento, sia per l'occupazione del tempo libero, sia per soddisfare qualsiasi bisogno informativo e formativo.

L'attenzione all'offerta che l'editoria multimediale dedica a questo target di utenza, le modalità di articolazione degli spazi, le tipologie di arredi, la regolamentazione dei servizi, la presenza di personale dotato di una specifica professionalità: sono queste le componenti che qualificheranno un servizio di rilevanza strategica.

Quella che verrà istituita è innanzi tutto una **biblioteca**, in quanto, pur con una grande apertura alle suggestioni della multimedialità e pur proponendosi di far diventare la struttura un luogo di incontro e un crocevia di attività culturali, non si vuole rinunciare all'identità e alla tradizione del servizio bibliotecario;

Sarà una biblioteca:

- **generale**, perché la biblioteca pubblica è generalista per definizione, sia per quanto riguarda l'orizzonte tematico, sia perché intende rivolgersi a tutti i cittadini;
- **di informazione**, perché la biblioteca sarà fortemente orientata alla contemporaneità e intende impegnarsi nell'offerta di servizi informativi di qualità;
- **di cultura**, perché l'offerta informativa e documentaria è finalizzata a favorire nei cittadini un'appropriatezza e una rielaborazione critica dei contenuti, perseguendo l'obiettivo dello sviluppo della conoscenza e della persona umana".

L'ipotesi culturale su cui si fonda il progetto consiste nel far evolvere l'immagine della Biblioteca – finora caratterizzata dalle sue funzioni di alta cultura, di studio (e di supporto allo studio individuale), di ricerca e di conservazione, punto di riferimento per gli studiosi e per chi può essere interessato a documentarsi sulle tradizioni culturali della città – verso una rinnovata identità di biblioteca pubblica moderna di qualità, di servizio, di uso, di base, fortemente orientata alla contemporaneità, capace di soddisfare le esigenze di promozione, di informazione e consultazione generale, e strumento di raccordo tra le esigenze della vita quotidiana, della società dell'informazione, della divulgazione, dello studio.

La nuova Biblioteca dovrà divenire un punto di riferimento e un *luogo di passaggio* per chi è interessato all'attualità culturale e deve sapere di poter contare su una vasta offerta di informazione e documenti, pertinenti ai diversi bisogni informativi che si manifestano nella vita quotidiana di ognuno. L'obiettivo, quindi, è quello di realizzare un *luogo* di offerta di informazione e documenti che parlino della quotidianità e che rappresentino sugli scaffali la complessità del mondo attuale, un centro propulsivo di cultura, un luogo di scoperta in cui dare sfogo alla propria curiosità, una finestra sul mondo;

un servizio fondato sull'integrazione dei diversi *linguaggi di comunicazione*, attraverso l'organizzazione di sezioni multimediali ricche, accoglienti, attraenti, nella quali i nuovi media non vivano una vita separata rispetto ai tradizionali documenti librari, ma vengano proposti in forma integrata e realmente *multi-mediale*.

Se la disponibilità finanziaria lo permetterà verrà organizzata e riproposta la manifestazione "La Giornata del Libro e del Quotidiano" presso le piazze principali del Paese, che, negli anni passati, con poche risorse, è riuscita a assicurare lusinghieri apprezzamenti da parte del notevole pubblico fruitore.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

6.1 - Servizi all'Istruzione

L'evoluzione del contesto socio-economico del territorio, unitamente alle leggi di novellazione che regolano i servizi scolastici, l'importante aumento della popolazione scolastica e la sua peculiare richiesta di servizi - spesso molto differenziata, in relazione alle aree geografiche ed anagrafiche di utenza - impongono la necessità di una visione ampia e lungimirante degli interventi in materia di istruzione a livello locale, sia in termini di edilizia scolastica, sia di offerta formativa e dei servizi, a garanzia di un effettivo diritto allo studio.

Il flusso immigratorio in generale, ed in particolare la consistente presenza di alunni di recente immigrazione, l'incremento e la sempre maggiore inclusione di minori in situazione di handicap dai primissimi gradi di scuola fino al compimento della carriera scolastica negli istituti superiori motivano le principali scelte, in termini di aree di intervento e di erogazione di servizi scolastici a supporto dell'istruzione.

A ciò si aggiunge un'attenzione partecipata alla autonomia progettuale delle scuole, con il sostegno a progetti di arricchimento dei POF e di acquisizione di nuove competenze metodologiche e didattiche per i docenti "addetti ai lavori", strumenti opportuni ed imprescindibili nel contesto specifico per gestire al meglio le problematiche poste dalla popolazione giovanile.

6.2 - Servizi culturali e Biblioteca

- Promuovere la Cultura intesa come patrimonio comune, risorsa per il territorio, giacimento di tradizioni, stimolo per la crescita e l'integrazione con l'ambiente e il turismo;
- la valorizzazione dei beni culturali come strumento di consapevolezza della propria identità storica
- Creare relazioni e facilitare l'integrazione fra i cittadini, residenti e non, e le comunità presenti sul territorio;
- Stimolare l'interesse dei bambini alla lettura e partecipazione attiva alle attività musicali (laboratori);
- Stimolare l'interesse e la partecipazione degli anziani attraverso la realizzazione di interventi che abbraccino un ampio panorama culturale;
- La limitatezza delle risorse assegnate al settore tratterà e scandirà ogni più piccola azione imputata agli Uffici permettendo comunque di organizzare i soli progetti irrinunciabili, (e anche questi) sulla base delle risorse erogate.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

6.1 - Servizi all'Istruzione

L'impegno dei Servizi all'istruzione è volto a garantire una sempre maggiore qualità dei servizi resi, che tenga conto del ritmo rapido dei cambiamenti a livello sociale, offrendo nuove soluzioni democratiche e trasparenti e nel contempo conservando la qualità, quantità e tempestività di soluzioni in risposta alle esigenze dei cittadini. Tale approccio non significa che tutte le richieste che vengono dalla cittadinanza e dai principali attori del "sistema scuola" locale possano trovare una risposta esauritiva, ma più correttamente che, nell'interesse pubblico, sono perseguite le priorità sociali, e sono realizzati quindi i servizi corrispondenti, che tengono anche conto delle aspettative e delle percezioni emergenti dai principali *stakeholders*. Resta doveroso comunque ricordare che gli standard corrispondenti ad un livello di servizio accettabile per il cittadino-utente sono significativamente aumentati.

Ultimo, ma non da ultimo, l'ideazione, la progettazione e la realizzazione dei servizi è strettamente correlata alle risorse economiche ed umane a disposizione. Tale aspetto, per niente marginale, dovrà essere tenuto in conto per riuscire comunque a fare le cose giuste, e a farle bene, nell'esercizio 2013.

6.2 - Servizi culturali e Biblioteca

- Offerta di servizi culturali in modo diffuso, con particolare attenzione alle fasce "deboli" (minori, anziani);

- Forme di gestione associata mediante gestioni a rete, laddove possibile;
- Erogazione all'utenza dei servizi fondamentali e realizzazione dei progetti consolidati e di sicuro impatto culturale anche a fronte delle riduzioni di bilancio.

3.4.1 - Descrizione del programma:

6.3 - Politiche giovanili

Le politiche ricomprese in questo programma si propongono:

la promozione di progetti, attività e iniziative finalizzati alla soddisfazione di bisogni espressi dal mondo giovanile puntese attraverso la promozione della partecipazione sociale dei giovani, dell'associazionismo e del volontariato giovanile e la gestione di uno spazio permanente in cui i giovani possano esprimere la propria creatività e sperimentare forme di partecipazione e di autonomia, la sperimentazione di nuovi percorsi per l'orientamento/accompagnamento lavorativo di giovani

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

A fronte di un'offerta nominalmente ricchissima di possibilità, tra i giovani si registra una diffusa difficoltà a trovare spazi e iniziative che corrispondano ai loro bisogni. La tendenza è sempre più quella della socialità virtuale (web communities, forum, chat...) a scapito di una condivisione concreta e partecipata di interessi e desideri. I giovani rischiano quindi non solo isolamento, solitudine e noia ma soprattutto la svalorizzazione delle loro potenzialità creative e di relazione, di scambio, integrazione, responsabilizzazione e, diventa molto più difficile per loro crescere armoniosamente e responsabilmente.

In questo contesto risulta essenziale l'attenzione alla creatività individuale e di gruppo, alle idee che tra gli stessi giovani circolano magari in forma embrionale e che possono essere aiutate a svilupparsi e a concretizzarsi.

Occorre incentivare ed abilitare i giovani a prendere parte come protagonisti alla vita della propria comunità, favorendo lo sviluppo di attività didattiche, luoghi e occasioni di aggregazione che favoriscano lo sviluppo della coscienza civile e della partecipazione democratica alla vita della comunità, attraverso un percorso di autonomia e di crescita.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- creazione di uno spazio adolescenti e giovani nel quale poter esprimere la propria creatività attraverso corsi organizzati, focus group, iniziative sportive, teatrali e culturali in genere
- promozione del servizio civile nazionale come strumento per aumentare l'autonomia dei giovani, attraverso l'arricchimento del loro percorso formativo e della loro coscienza civica
- promozione del volontariato giovanile a partire dall'esperienza del servizio civile

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione alle strutture organizzative alle quali è

affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.6 - Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

Il programma è conforme ai piani regionali per materia, ove esistenti.

3.4.1 - Descrizione del programma:

6.4 - Pari Opportunità

Scopo principale è la promozione delle politiche inerenti le pari opportunità intese come interventi e sostegno delle parità di genere, delle accessibilità e delle pari opportunità per le categorie "deboli", come anziani e disabili. Le linee programmatiche troveranno la loro realizzazione attraverso azioni i cui contenuti saranno condivisi con portatori di interessi diffusi, associazioni ed esperti, raccolti intorno a specifici tavoli operativi, in modo da avere un'ottica "dal basso" e pluralistica.

E' stato costituito, a tal uopo, il Comitato per le Pari Opportunità, dotato, già, del Piano di Azioni Positive.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

La modifica degli assetti istituzionali, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la ridefinizione delle strutture organizzative, dei meccanismi operativi e delle stesse relazioni sindacali. L'innovazione tecnologica, la pervasività degli strumenti digitali stanno modificando profondamente le amministrazioni pubbliche.

La valorizzazione delle persone, donne e uomini, è un elemento fondamentale per la realizzazione di questo cambiamento e richiede politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane articolate e complesse, coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese. Occorre, pertanto, migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove opportunità di sviluppo professionale e rinnovare tutti gli ostacoli che ancora si frappongono alla valorizzazione professionale e allo sviluppo di pari opportunità di carriera per i lavoratori e le lavoratrici.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Realizzazione di interventi per l'abbattimento degli stereotipi di genere e contro la violenza;
- Adesione alla carta Europea di parità tra uomini e donne;
- Presentazione progetti su bandi regionali, nazionali ed europei e raccordo con l'Associazioneismo.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:



In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.6. - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma è conforme ai piani regionali per materia, ove esistenti.

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev/Intz CO 2014						
1040102	1346/ 3	MATERIALE PULIZIA E MINUTE DI CONSUMO	425,00						
1010206	1346/ 7	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE	20.000,00						
1040203	1346/ 8	UTENZE E CANONI PER ACQUA SCUOLE	4.000,00						
1040203	1346/ 9	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00						
1040204	1366/ 1	FITTI REALI DI IMMOBILI ED ADEGUAMENTO ISTATI	1.700,00						
1040202	1366/ 7	MATERIALE DI CANCELLERIA MINUTE E VARIE	1.020,00						
1040306	1366/ 8	SPESE PER ILLUMINAZIONE SCUOLE	23.000,00						
1040303	1366/ 9	UTENZE E CANONI PER ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00						
1040303	1366/10	UTENZE E CANONI PER TELEFONI SCUOLE MEDIE	3.500,00						
1040206	1373	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA SCUOLE	116.335,02						
1040202	1374	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00						
1040402	1386/ 4	DIVERSE MINUTE DI CONSUMO E VARIE	425,00						
1040303	1386/ 5	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	20.000,00						
1040303	1386/ 6	UTENZE E CANONI PER ACQUA SCUOLE MEDIE	5.000,00						
1040303	1386/ 7	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SCUOLE	5.000,00						
1040203	1395	MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - GESTIONE MULTISERVIZI	10.000,00						
1040305	1396	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI PER SPESE VARIE	3.000,00						
1040402	1397	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO SCUOLE MEDIE	3.000,00						
1040205	1398	CONTRIBUTO PER ARREDI REGISTRI STAMPATI E MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	3.000,00						
1040301	1411	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO ALUNNI	84.481,28						
1040301	1412/ 1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE TRASPORTO ALUNNI	19.811,60						
1040301	1412/ 2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE TRASP. ALUNNI	3.053,04						
1040307	1412/ 3	QUOTA IRAP AL PERSONALE TRASPORTO ALUNNI	7.075,58						
1050203	1413	ATTIVITA' ED INIZIATIVE LEGATE ALLA TRASPARENZA COMUNICAZIO-NE VOLONTARIATO SANITA' E PARI OPPORTUNITA'	8.500,00						
1040303	1414	ASSISTENZA STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP	5.000,00						
1040505	1415/ 6	TRASPORTO GRATUITO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE EFFETTUATO DA TERZI LETT. C.CIRC. PRES. 6.2.79	8.000,00						
1040903	1415/ 9	REFEZIONE SCOLASTICA LETTERA A CIRC. PRES. 6.2.79 (SERVIZIO D.I)	154.000,00						
1040503	1415/11	ATTIVITA' CREATIVE PARASCOLASTICHE E GITE	20.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prevaliz.CO 2014
1040503	1415/12	EDUCAZIONE PERMANENTE E ATTIVITA' DIDATTICHE	1.500,00
1040502	1415/14	GESTIONE SCUOLA BUS SPESE MINUTE E VARIE	255,00
1040503	1415/20	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU MACCHINE	695,00
1040502	1416	ACQUISTO LIBRI DI TESTO - BUONI LIBRO	35.987,12
1040503	1420	ASSISTENZA ALLUNNI E ATTIVITA'VARIE - GESTIONE MULTISERVIZI	15.000,00
1040504	1421	LEASING PER PULMINI SCUOLABUS	30.000,00
1040501	1431	STIPENDI ED ALTRI ASSEGINI AL PERSONALE DOPOSCUOLA	17.597,62
1040501	1431/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DI L.R. 93/82	4.138,58
1040501	1431/2	CONTRIBUTI INADEL. PREVIDENZA AL PERSONALE DI L.R. 93/82	490,25
1040507	1431/3	QUOTA ISAP AL PERSONALE L.R. 93/82	1.478,07
1050102	1476/5	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE E MINUTE	1.500,00
1050103	1476/8	UTENZE E CANONI PER ACQUA BIBLIOTECA	500,00
1050103	1476/9	UTENZE ECANONI TELEFONICHE BIBLIOTECA	500,00
1040505	1478	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO E CAP. 2042/2	41.606,00
1050102	1489	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE	105,00
1050102	1490	ACQUISTO BENI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA	500,00
1050102	1491	CONTRIBUTI DA PARTE DELLA REGIONE O PROVINCIA PER LA BIBLIOTECA CAP. E. 2033	10.000,00
1050203	1514	ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI	17.000,00
1070203	1890	ASSISTENZA MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' ESTERNE - GESTIONE MULTISERVIZI	30.000,00
1040503	1940/13	SVOLGIMENTO DA ORGANI DI PM DI CORSI DIDATTICI DI EDUCAZIONE STRADALE (CAP. ENT. 3008/2 - 3009) P.C.	5.459,05
Programma:6 PUBBLICAZIONE BIBLIOTECAE SERVIZI INERENTI LA CULTURA			754.633,21
TOTALE GENERALE			754.633,21

ALBERTO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 107 DEL 12/08/2014

3.4 - Programma n. 9
UFFICIO TECNICO COMUNALE E URBANISTICA

Responsabile: ING.SANTONOCITO MARIO

**3.4.1 - Descrizione del programma:
PROGRAMMA URBANISTICA**

Sottoprogramma n°1: Servizio edilizia privata

- **Motivazione delle scelte:** - Provvedere alla gestione del territorio ai fini di un ordinato sviluppo urbanistico edilizio mediante l'esame di strumenti urbanistici attuativi.

- **Finalità da conseguire:**

- Investimento: Limitato all'acquisto dei sistemi operativi dei computer;
- Erogazione di servizi: Gestione dei progetti urbanistici ed edifici di iniziativa privata e pubblica, quali piani di lottizzazione, piani per insediamenti produttivi, insediamenti commerciali, piani per l'edilizia residenziale pubblica, etc.; predisposizione certificazioni varie;

- **Risorse umane da impiegare:** I servizi vengono resi alla collettività con l'impiego di 6 unità di personale tecnico, amministrativo ed esecutore;

- **Risorse strumentali da utilizzare:** Apparecchiature informatiche e programmi attuativi, fotocopiatore e fax.

Sottoprogramma n°2: Servizio condono edilizio

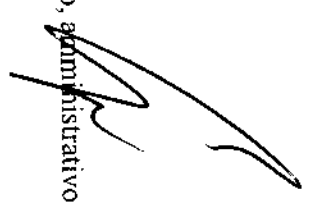
- **Motivazione delle scelte:** Provvedere alla verifica di sanabilità delle costruzioni sorte in contrasto col P.R.G.

- **Finalità da conseguire:**

- Investimento: Limitato all'acquisto dei sistemi operativi dei computer;
- Erogazione di servizi: Gestione delle pratiche di condono edilizio e dei piani di recupero urbanistico nelle zone oggetto di lottizzazione abusive; gestione del contenzioso, gestione dei ruoli degli oneri concessori.

- **Risorse umane da impiegare:** I servizi vengono resi alla collettività con l'impiego di 3 unità di personale tecnico, amministrativo ed esecutore.

- **Risorse strumentali da utilizzare:** Apparecchiature informatiche e programmi attuativi, fotocopiatore e fax.



Sottoprogramma n°3: Servizio gestione Sistema Integrativo Territoriale

- **Motivazione delle scelte:** Provvedere alla costruzione e gestione del sistema informativo territoriale e alla predisposizione di data base disposti in rete

per la gestione unitarie delle pratiche edilizie e di sanatoria;

- Finalità da conseguire:

- Investimento: Limitato all'acquisto dei sistemi operativi dei computer;
- Erogazione di servizi: Sviluppo di applicazioni e/o soluzioni cartografiche per il settore urbanistica al fine di implementare e gestire il Sistema Informativo Territoriale dell'Ente; manutenzione data base alfanumerici di edilizia privata; sviluppo nel sito internet delle cartografie;

- Risorse umane da impiegare: I servizi vengono resi alla collettività con l'impiego di 1 unità di personale tecnico;

- Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche e programmi attuativi, fotocopiatore e fax.;

Sottoprogramma n°4. Servizio repressione abusivismo edilizio e prevenzione sismica

- Motivazione delle scelte: Provvedere alla repressione degli abusi edilizi nel territorio comunale;

- Finalità da conseguire:

- Investimento: Limitato all'acquisto dei sistemi operativi dei computer;

- Erogazione di servizi: Gestione provvedimenti repressivi e definitivi (sospensione dei lavori, diffida a demolire, acquisizioni al patrimonio, redazione elenchi opere abusive, contenzioso;

Istruttoria pratiche sisma 1990 di cui all'O.M. n°2212/1992 e pratiche di prevenzione sismica di cui all'O.M. n°3050/2000; Istruttoria pratiche di contributo per abbattimento barriere architettoniche Legge n°13/1989, Monitoraggio rischi nel territorio (Catasto incendi, rapporti con Genio Civile, I.N.G.V.).

- Risorse umane da impiegare: I servizi vengono resi alla collettività con l'impiego di 1 unità di personale tecnico;

- Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche e programmi attuativi, fotocopiatore e fax.;

Codice	Capitolo	Descrizione	Previsioni CO 2014
J.1010603	1056	SPESE PER PUBBLICAZIONI	2.003,00
1010601	1081	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSIAL PERSONALE	243.598,05
1010601	1082/1	CONTRIBUTI CPDEL PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	57.022,43
1010601	1082/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	7.474,38
1010607	1082/3	QUOTA IRAP PERSONALE U.T.	20.366,19
1010601	1083/2	PRESTAZIONI STRAORDINARIE SETTORE URBANISTICA	657,80
1010603	1085/1	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE URBANISTICA	180,00
1010602	1087/4	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE DI CONSUMO	3.000,00
1010603	1087/6	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE MACCHINE DI UFFICIO	4.500,00
1010603	1087/9	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SETTORE URBANISTICA	3.500,00
1010603	1087/10	CONTRATTO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE E SERVIZI CON- NESSI PER UFFICIO URBANISTICA	1.500,00
1010601	1089	STIPENDI ART.1 COMMA 2 LEGGE 433/91 EVENTI SISMICI	23.267,62
1010601	1089/1	CONTRIBUTI CPDEL LEGGE 433/91	5.304,78
1010601	1089/2	CONTRIBUTI INADEL PREV.STIPENDI LEGGE 433/91	1.080,91
1010607	1089/3	CONTRIBUTI IRAP SU STIPENDI LEGGE 433/91	1.894,57
2090106	1092	SPESE PER REVISIONE E FORMAZIONE P.R.G. FONDI OO.UU.	70.000,00
2090106	1100	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE STUDI CON OU	15.000,00
1090603	1104	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	10.000,00
1090105	1110	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI CON OU	15.000,00
2090101	3018/2	ATTUAZIONE PIANO DI RECUPERO EDILIZIO NELLE ZONE C.R. CAP. E. 4035	500.000,00
2090102	3437	DEBITI FUORI BILANCIO PER PROCEDURE ESECUTIVE RELATIVE A COOPERATIVE EDILIZIE CAP. 4000 E	1.000.000,00
Programma 9 UFFICIO TECNICO COMUNALE E URBANISTICA			1.985.326,53
TOTALE GENERALE			1.985.326,53

3.4 - Programma n. 11
SICUREZZA E DIFESA

Responsabile: CONA ROBERTO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4 - PROGRAMMA N. 11

Responsabile : Comandante Comm. Cona Roberto

Descrizione del programma e finalità da conseguire

Il servizio di Polizia Municipale all'interno delle autonomie locali è impegnato in primo luogo istituzionalmente, quale Polizia per la Comunità Locale, e garantisce un servizio alla collettività attraverso un'azione di controllo del territorio per il perseguimento di obiettivi strategici di legalità e dell'Ordine Pubblico.

In tal senso è caratterizzato, quale struttura di massima dimensione, direttamente ed esclusivamente relazionata al Capo dell'Amministrazione o suo delegato attraverso il Responsabile del Settore che è qualificato quale Comandante della P.M.

La sicurezza pubblica è uno dei bisogni maggiormente avvertiti dalla comunità, soprattutto in questo periodo storico, caratterizzato da rapide e, per molti aspetti, impreviste trasformazioni sociali.

• **SERVIZIO VIABILITÀ E TRAFFICO E INFORTUNISTICA STRADALE**

Per rispondere a questa avvertita e diffusa esigenza, il Comando mobilita al massimo le risorse, sia dal lato organizzativo (mediante predisposizione di pattuglie in borghese ed auto civetta), sia negli investimenti tecnologici: in particolare, mediante l'utilizzo di un sistema di localizzazione satellitare installato sugli autoveicoli di servizio che integra la progettualità di una sala operativa di Polizia Municipale, con affidamento del sistema di video sorveglianza in alto installato sul territorio comunale e che, attraverso l'esternalizzazione alla società "Multiservizi Pantesi srl", verrà connesso con tecnologia wireless alla centrale di ricezione mediante traliccio ricevitore previsto sulla Casa Comunale.

Le finalità di detto sistema di video sorveglianza sono, oltre quelle del monitoraggio della viabilità cittadina ed alla tutela del patrimonio comunale, connesse al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nelle zone periferiche e ad alto rischio.

Il Comando eseguirà con particolare cura alcuni aspetti strategici tra cui il controllo sulla viabilità nelle strade soprattutto nel centro storico e sostegno all'attività di programmazione viaria cittadina, compreso il controllo delle frazioni "Trappeto" e "Pietra dell'Ova" e della nuova arteria denominata "Cattiva-Santa Lucia" che rappresenta fonte di collegamento fra i comuni pedemontani ed il capoluogo, attraverso un'organizzazione più razionale dei servizi.

Verranno organizzati servizi a volte anche con altre forze di Polizia, in modo da poter essere presenti in punti particolari del territorio comunale, per garantire sicurezza alla cittadinanza.

Il personale di P.M. viene sottoposto periodicamente ad esercitazioni di rito a fuoco per come previsto dalla vigente normativa.

Si continuerà la fattiva collaborazione con l'Autorità di P.S. per quanto concerne i servizi da svolgere per manifestazioni sportive, culturali, religiose, ricreative, scioperi, cortei etc.

Si interverrà, infine, per l'esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori e per tutte le esigenze che si presenteranno anche in rapporto ai nuovi poteri del Sindaco attribuiti dal c.d. "Decreto Sicurezza".

In relazione alle procedure operative sui trattamenti sanitari obbligatori per malattie mentali (*ASO-TSO-TSOE-TSO MINORI*) è stata adottata deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 30 dicembre 2013 e firmato il relativo protocollo operativo.

3.4. INFORTUNISTICA STRADALE

Ai sensi degli artt. 11 e 12 del vigente C.d.S. si intende approfondire le tecniche relativamente al rilievo degli incidenti stradali le cui modalità sono state recentemente rimodulate con norma UNI 11472 del 24/01/2013 nella finalità di standardizzare l'operatività posta in essere dalle pattuglie di Polizia Stradale e pianificare i rapporti con le società assicurative ed i periti incaricati dell'individuazione delle responsabilità civili scaturenti.

- UFFICIO VERBALI E CONTENZIOSO

E' demandato alla gestione di tutta l'attività interna concernente la formalizzazione dei verbali di contestazione di violazioni amministrative, dalla trascrizione su apposito software sino all'atto di notifica, con lo scopo di diminuire i contenziosi ed evitare prescrizioni di sorta alla luce della riduzione dei tempi di notifica che con L. 120/2010 sono stati ridotti da 150gg a 90gg.

Obiettivo molto impegnativo dell'Ufficio è altresì l'attività di contenzioso relativamente ai ricorsi presentati al Prefetto ed a quelli presso il Giudice di Pace, nonché alla emissione dei ruoli nei confronti di coloro che non si sono avvalsi della modalità di pagamento in misura ridotta.

- SERVIZIO TERRITORIALE (POLIZIA EDILIZIA E REPRESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI)

Detto servizio dovrà garantire l'attività istituzionale per garantire la legalità ed il rispetto della normativa vigente in materia edilizia provvedendo ad effettuare tutti i dovuti controlli ed accertamenti sul territorio comunale.

In tal senso opera sia di propria iniziativa, sia su richiesta dell'A.G. e/o Amministrativa.

Il controllo sul territorio verterà anche ai fini della tutela ambientale ed alla azione di contrasto sugli impianti pubblicitari abusivi collocati su proprietà privata o su suolo pubblico in relazione all'art.23 del vigente C.d.S. così come riconfigurato alla luce della L. 120/2010.

L'attività comprenderà anche i servizi di notifica ed accertamenti di atti giudiziari e deleghe di indagini richieste dalla Procura della Repubblica.

- POLIZIA ANNONARIA, COMMERCIALE E TRIBUTARIA

Nel presupposto che il territorio comunale è caratterizzato da una notevole densità commerciale, sarà cura del Comando di P.M. verificare la regolarità ed il controllo dell'esercizio del commercio in sede fissa su aree pubbliche ivi compresi fiere mercati Centro e Trappeto.

Si accetteranno, inoltre, le modalità sul corretto conferimento dei rifiuti reprimendo gli illeciti scaturenti da quanto disposto con le Ordinanze Sindacali vigenti.

I controlli dovranno riguardare altresì i pubblici esercizi, le strutture ricettive ed i distributori di carburante.

Verrà altresì monitorato ed eventualmente contestato ogni mancato adempimento in ordine agli obblighi della denuncia degli infortuni sul lavoro, della comunicazione cessione di fabbricato e sulle procedure operative c.d. *money transfer*.

A seguito di apposito atto deliberativo di G.M., è stato istituito all'interno della P.M. un nucleo di Polizia Tributaria avente funzioni di controllo ed accertamento tributario, proponendo "*segnalazioni qualificate*" in linea a quanto stabilito con circolare dell'Agenzia delle Entrate n.187461/2007 in ambiti di intervento quali commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizia e patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

3. SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO

Per quanto attiene, invece, il potenziamento e l'ammmodernamento delle strutture e delle risorse strumentali, si intende procedere per le necessarie forniture attraverso l'espletamento di apposite gare di appalto oppure tramite acquisto diretto presso la Consp.

In particolare, atteso che le convenzioni attive presso il sito del portale degli acquisti della P.A. richiedono, per talune categorie merceologiche, un quantitativo minimo dell'ordine eccedente le possibilità economiche ed i fabbisogni di questo Comando, si provvederà agli acquisti attingendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) previa ulteriori indagini di mercato, al fine di reperire le condizioni economiche più favorevoli per l'Ente.

In ordine, invece, alla gestione del personale, il Comando svolge un servizio di massima presenza sul territorio, modulato attraverso un orario di lavoro turnato per quanto riguarda il personale di Polizia Municipale in relazione all'art.22 c.d. "*code contrattuali*" mentre il personale Ausiliario del Traffico svolgerà anch'esso attività lavorativa articolata fra turni antimeridiani e pomeridiani a cui va aggiunto il personale amministrativo assegnato al Settore secondo le diverse tipologie contrattuali a tempo determinato ed indeterminato.

In particolare, l'attività lavorativa del personale di Polizia Municipale ed Ausiliario del Traffico, dovrà prevedere una integrazione dell'orario di lavoro nei verificarsi di eventi legati a manifestazioni aventi un concreto impatto sulla sicurezza pubblica (quali cortei, processioni e spettacoli etc.) organizzati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale mediante apposito progetto che verrà finanziato dai fondi di cui all'art.208 del vigente C.d.S. con le procedure di cui all'art.15 c.5° del CCNL 01/04/1999.

Tale piattaforma lavorativa dovrà estrinsecarsi anche con l'apporto di una organizzazione sia dell'orario di lavoro sia dell'orario di servizio e sulla base di una efficace razionalizzazione dell'impiego di personale.

Per tali finalità, nell'atto deliberativo di costituzione e ripartizione fondo art.208 C.d.S., verrà prevista nella parte spese, come per il trasorso, la necessaria incidenza percentuale delle risorse.

Il Comandante del Corpo procederà a realizzare un adeguato Piano di intervento finalizzato al controllo della sicurezza stradale in ordine ai servizi previsti in concomitanza della programmazione dell'Ente.

3.4. UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

Verranno rimodulati i Piani di intervento relativamente al rischio sismico, idrogeologico, incendio, vulcanico, di già redatti ed adottati con appositi atti deliberativi, secondo eventuali variazioni nel tessuto urbano e/o nuove direttive emanate dal Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di garantire un pronto ed efficace intervento in caso di calamità.

L'Ufficio provvederà inoltre a raccordarsi con il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile nel periodo estivo per i compiti di avvistamento incendi mediante il personale volontario e l'utilizzo del mezzo fuoristrada con modulo antincendio in comodato d'uso dal Dip. Reg.le di Protezione Civile.

Verrà adottata nel corso dell'anno la delibera di individuazione delle aree comunali che sono state oggetto di incendi.

§§§§§

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, il Comando si farà carico di riqualificare il personale con una formazione adeguata al fine di migliorare la professionalità individuale e si impegnerà, nel contempo, a potenziare e ammodernare le strutture e le risorse strumentali.

In ordine alla formazione, atteso che il susseguirsi della evoluzione legislativa comporta la necessità di un continuo aggiornamento pratico operativo anche attraverso approfondimenti sulla intensa legislazione in ambito normativo e organizzativo che interessa la Polizia Municipale, si è determinato l'abbonamento a ditte specializzate nel settore, sia in formato cartaceo sia telematico, con conseguenziale attività divulgativa mediante riunioni tecnico-operative e/o dispense per il personale operante.

Ai sensi dell'art.230 del C.d.S. che prevede l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole da parte di organi della P.M., la finalità è quella di far acquisire ai giovani una corretta cultura stradale attraverso incontri programmati che illustrano le principali norme del C.d.S. ed i corretti comportamenti da adottare nelle varie situazioni, ove concorrano preliminari accordi con i Dirigenti scolastici.

Motivazione delle scelte.

Il programma sopra evidenziato trova ispirazione nella collocazione naturale che il servizio di P.M. assume all'interno dell'Ente ed in quelli che sono i compiti istituzionali previsti dalla normativa di cui alla Legge Quadro 65/86 e L.R. 17/90.

In tale contesto si esplicitano le presenti dichiarazioni programmatiche.

3.4.4 - RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Personale di Polizia Municipale

n.04 Unità di P.M. cat. D

n.16 Unità di P.M. cat. C

n.01 Unità cat. B Collaboratore Professionale

n.02 Unità cat. C Istruttore Amministrativo (di cui n.01 al 50% con Settore Urbanistica)

Personale Ausiliario del Traffico

n.11 Unità Ausiliarie del Traffico cat. B (di cui n.01 in aspettativa fino al 30/06/2014)

Personale contrattista

n.06 Unità

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

DOTAZIONE STRUMENTALE P.M.

- n. 10 computers
- n. 2 notebook
- n. 1 stampante ad aghi EPSON
- n. 1 fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3500i c/modulo fax, (noleggio Consip)
- n. 1 opacimetro
- n. 1 autovelox Velomatic mod. 512 con lampeggiatore flash
- n. 5 macchine fotografiche digitali
- n. 1 stampante laser Kyocera Mita FS91100DN
- n. 3 stampanti laser Brother HL5050
- n. 1 stampante laser Brother HL2030
- n. 1 etilometro
- n. 1 precursore etilometro
- n. 1 telefono-fax
- n. 1 lettore per transponders (microchip)
- n. 1 scanner Epson GT-1500
- n. 1 stampante ink-jet Canon iP3600

APPARATI RICETRASMITTENTI

- n. 1 stazione centrale
- n. 8 portatili RX-TX
- n. 7 veicoli RX-TX
- n. 2 motocicli RX-TX

DOTAZIONE STRUMENTALE PROTEZIONE CIVILE

- n. 2 computer
- n. 1 notebook



- n. 1 stampante multiuso Samsung
n. 1 fotocopiatore Ricoh

PARCO VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE

	Veicolo	Targa	Anno immatr.
AU TO	Fiat Punto	AW712FY	1997
	Fiat Punto	CL778JN	2004
	Fiat Punto	CL779JN	2004
	Fiat Punto	DF135CV	2006
	Fiat Bravo	YA442AC	2009
	Fiat Grande Punto	YA224AM	2012
	Fiat Grande Punto	YA225AM	2012
M OT	Moto Suzuki V Strom	DB69184	
O	Moto Suzuki V Strom	DB6918	

PARCO VEICOLI PROTEZIONE CIVILE

- n. 1 Fuoristrada Nissan Terrano II (anno immatricolazione 1999)
n. 1 Fuoristrada con modulo antincendio Isuzu D-Max anno 2009, in comodato d'uso da parte della Regione Siciliana

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014
1030101	1255	SERVIZI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA URBANA E STRADALE SETTORE P.M.	3.200,00
1030103	1260	SPESE POSTALI PER NOTIFICHE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI EFFETTUATE CON CONVENZIONE P.P.T.T. ITALIANE	60.000,00
1030101	1261	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	660.571,18
1030101	1262/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DI P.M.	154.930,13
1030101	1262/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE DI P.M.	20.068,13
1030107	1262/3	QUOTA IRAP PER IL PERSONALE DI P.M.	56.278,15
1030101	1263/2	STRAORDINARIO SETTORE P.M.	2.411,20
1030101	1264	INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE P.M. ED A.T.	1.500,00
1030101	1264/1	RITEUTA CPDEL SU INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE P.M. ED A.T.	350,00
1030101	1264/2	RITENUTA INADEL SU INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE P.M. ED A.T.	50,00
1030107	1264/3	RITENUTE IRAP A CARICO ENTE SU INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE P.M. ED A.T.	150,00
1030102	1265	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	20.000,00
1030103	1266	SPESE PER IL TIRO A SEGNO	2.000,00
1030102	1266/1	SPESE ARMAMENTO PER LA P.M.	1.500,00
1030103	1268	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELLA A.G. SUI RUOLI DI COMPETENZA CAP. E 3068	1.000,00
1030102	1268/6	STAMPATI CANCELLERIA VARIE E MINUTE DI CONSUMO	2.500,00
1030103	1268/10	SPESE POSTALI PER SETTORE P.M.	1.800,00
1030103	1268/11	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SETTORE P.M.	20.500,00
1030105	1268/12	RESTITUZIONE SOMME PER RIMBORSI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN ESITO A PRONUNCIAMENTO A.G.E.	1.800,00
1030103	1268/14	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO	2.500,00
1030102	1270/4	DIVERSE E MINUTE DI CONSUMO	2.000,00
1030101	1272	INTEGRATIVO REG. ED ONERI RIFLESSI L.R. 1.8.90 N.12 E 2025	39.619,30
1030103	1274/1	MANUTENZIONE APPARATI RICETRASMITTENTI PREESISTENTI	500,00
1030102	1274/2	ACQUISTO APPARATI RICETRASMITTENTI	500,00
1030104	1274/3	NOLEGGIO APPARATI RICETRASMITTENTI	4.200,00
1030102	1276/1	ACQUISTO TESTI E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI	1.200,00
1030103	1276/2	ASSUNZIONI PARRERI LEGALI E /O CONTENZIOSO	50,00
1030103	1278	CANONE LOCAZIONE VIDEOTELEFONI E CONSULETZIONI INTERNET	8.500,00
1030105	1279	CANONE PONTE RADIO	2.500,00
1030103	1281	ASSISTENZA SERVIZI T.S.O.	50,00
1030103	1282	SPESE ADDESTRAMENTO EQUITAZIONE	50,00

1° Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. limit. CO 2014
1030101	1284	FINANZIAMENTO PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI P.M ART.13 L.R. 17/90-QUOTA COMUNALE	11.650,00
1030101	1284/1	FINANZIAMENTO PIANO MIGLIORAMENTI SERVIZI P.M ART.13 L.R. 17/90 QUOTA COMUNALE CPDEL	2.000,00
1030101	1284/2	FINANZIAMENTO PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI P.M ART.13 L.R. 17/90 -QUOTA COMUNALE INADEL	600,00
1030107	1284/3	FINANZIAMENTO PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI P.M ART.13 L.R. 17/90 QUOTA COMUNALE IRAP	1.000,00
1030104	1285	FORNITURA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE CON OPZIONE FAX UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00
1030103	1287	INTERVENTI IGIENICO SANITARI AFFIDAMENTO SERVIZIO CATTURA RICOVERO-CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	12.000,00
1030105	1288	CONTRIBUTO PER ADOZIONI CANINE	5.000,00
1030103	1320	FINANZIAMENTI ATTIVITA' GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRI. DIP. PROTEZIONE CIVILE - CAP. ENTRATA 2035	3.000,00
1030102	1325/2	SPESA PER MATERIALE E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	3.000,00
1030303	1325/3	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	7.000,00
1030103	1326	SPESA CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI E/O RINVENUTI CAP. E. 3015	8.500,00
1100203	1641	INTERVENTI IGIENICO-SANITARI PREVISTI DALLA LEGGE 28/1/91 CANI RANDAGI	150,00
1030603	1645	SOMME PER INTERVENTI IGENICO SANITARI - AFFIDAMENTO SERVIZIO CATTURA, RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI E/O VAGANTI	500,00
1100203	1809/1	SPESA PER INTERVENTO I.S.O.	2.000,00
1080102	1940/5	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (CAP. ENT. 3008/2 - 3009) P. C.	68.238,07
1080101	1940/11	ASSISTENZA E PREVIDENZA PERSONALE P.M. (CAP. ENT. 3008/2 - 3009) P. C.	16.377,14
1080103	1940/15	FINANZIAMENTO DI PROGETTI DEI SERVIZI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA URBANA E STRADALE (CAP. ENT. 3008/2 - 3009) P. C.	92.803,77
Programma 11 SICUREZZA E DIFESA			1.308.097,07
TOTALE GENERALE			1.308.097,07

3.4 - Programma n. 12
CENTRI SPORTIVI TURISMO E SPETTACOLO

Responsabile: DOTT.SSA ANGEMI MARIA ANGELINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

12.1 - Sport e Centri Sportivi

Scopo principale per l'attività dell'Ufficio sport del Comune di San Giovanni La Punta sarà, anche per l'anno 2014, la promozione dello sport e della valorizzazione dell'individuo non solo in termini fisici e psichici ma anche come mezzo per un suo più agevole inserimento nel tessuto sociale.

Sono operanti, sul territorio puntese, diverse società sportive, molte delle quali annoverano nelle proprie fila atleti che hanno ricevuto riconoscimenti di prestigio sia a livello nazionale che internazionale, soprattutto nella disciplina del pattinaggio a rotelle.

Si proseguirà, per l'anno 2014, con la gestione degli impianti sportivi comunali (Palestra, Campo di Calcio e Pattinodromo) tramite le associazioni sportive o società.

Verrà in particolar modo, nel limite delle risorse umane assegnate all'Ufficio, monitorata l'attività dei gestori degli impianti sportivi, verificando il rispetto delle norme contenute nel regolamento degli impianti.

E' previsto il consueto sostegno a manifestazioni ed eventi di particolare interesse per la città (o, comunque, che abbiano un rilievo di carattere sovracommunale) attraverso lo strumento della concessione di patrocinio.

I servizi sportivi provvederanno infine a procedere all'assegnazione di contributi alle Associazioni sportive locali sul territorio al fine di sostenere in modo tangibile l'attività delle stesse a favore di tutta la cittadinanza.

12.2 - Spettacolo e Turismo

Premesso che il territorio puntese riveste particolare vocazione turistica considerata anche le strutture ricettive alberghiere presenti sul territorio, si intendono realizzare, per l'anno 2014, una serie di manifestazioni ed eventi inerenti sia le feste religiose sia le feste civili.

Si riporterà la programmazione dell'Estate Puntese con l'attuazione di concerti di musica classica, concerti della tradizione siciliana, spettacoli teatrali dialettali, proiezioni cinematografiche, spettacoli di danza, oltre alle varie manifestazioni legate alle cerimonie religiose ed alle solennità civili.

Le linee di programma trovano la loro ragion d'essere nella consapevolezza che lo sviluppo turistico possa rappresentare un nodo decisivo per il miglioramento della vita cittadina, e che questo si possa raggiungere da una parte puntando sul senso di appartenenza identitaria della comunità, dall'altra scommettendo sulle nuove sfide della contemporaneità.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

12.1 - Sport, Spettacolo e Turismo

- Promuovere lo sport e valorizzare l'individuo anche come mezzo per un suo più agevole inserimento nel tessuto sociale;
- Consentire e promuovere il pieno utilizzo delle strutture per finalità agonistiche ed amatoriali;
- Garantire equità nella determinazione dell'utilizzo degli impianti sportivi del territorio;
- Garantire all'utenza un ampio e confortevole utilizzo degli impianti sportivi attraverso la verifica dei servizi erogati dai gestori.
- la promozione delle tematiche sulla contemporaneità e i nuovi linguaggi, volti a caratterizzare il Paese quale comunità aperta al futuro.
- la diversificazione e disseminazione delle attività di spettacolo al fine di promuovere la vivacità culturale e una più attiva partecipazione alla vita cittadina, in particolare nel centro storico
- sviluppo e diffusione della cultura musicale con particolare riferimento ai giovani
- La limitatezza delle risorse assegnate al settore tratterà e scandirà ogni più piccola azione imputata all'Ufficio permettendo comunque di organizzare i soli progetti irrinunciabili, (e anche questi) sulla base delle risorse erogate.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

12.1 - Sport, Spettacolo e Turismo

- Collaborazione con gli enti di promozione e le società sportive per iniziative promozionali giovanili e supporto all'attività delle associazioni sportive locali;
- Collaborazione con le ditte affidatarie degli impianti sportivi al fine di migliorare la fruizione degli impianti da parte dell'utenza e la qualità del servizio a loro offerta.
- Monitoraggio delle attività delle ditte affidatarie degli impianti sportivi.
- Sostegno, nei limiti dello stanziamento di bilancio, alle attività e ai progetti dei cd sport "minori".
- promuovere l'attività motoria nelle scuole con particolare riguardo alle scuole dell'infanzia e primaria per favorire l'avviamento allo sport quale strumento di educazione e di aggregazione sociale;
- Promozione turistica del Paese, anche in collaborazione con altri soggetti del territorio, attraverso iniziative coordinate di valorizzazione del patrimonio culturale e produttivo locale e mediante interventi in grado di polarizzare l'interesse dei media e dei visitatori.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con le attività ricomprese nel programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione alle strutture organizzative alle quali è affidata la realizzazione del programma stesso o delle sue parti.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma è conforme ai piani regionali per materia, ove esistenti.



3. Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014
1070203	1046	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE	35.000,00
1070203	1048/1	SPESE PER FESTE	45.000,00
1070203	1048/2	PROMOZIONE TURISTICHE	45.524,16
1060201	1821	STIPENDI ED ALTRI ASSEGI FISSI AL PERSONALE CENTRI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	20.413,68
1060201	1822/1	CONTRIBUTI AL PERSONALE CENTRI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	4.829,02
1060201	1822/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE CENTRI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	573,16
1060202	1835/1	ATTREZZATURE E VARIE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	690,00
1070103	1836/1	REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE (SERVIZI A D.I.)	6.000,00
1060305	1837	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE (SERVIZI A D.I.)	32.000,00
1060202	1838/2	SPESE DIVERSE E MATERIALE DI CONSUMO (SERVIZI A D.I.)	3.114,88
1060303	1838/6	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	18.822,11
1060303	1838/7	UTENZE E CANONI PER ACQUA IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	2.000,00
1060303	1838/8	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZI A D.I.)	500,00
1060303	1840	MANIFESTAZIONI SPORTIVE A SEGUITO COMPARTICIPAZIONE QUOTA ISCRIZIONE CAP. ENTRATA 3148/1	6.000,00
1060303	1843	ATTIVITA' TURISTICHE E RICREATIVE	500,00
1070203	1845	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE 2011-CONTRIBUTO MINISTERO DEL TURISMO CAP. ENTRATA 2004	30.000,00
1070203	1871	ATTIVITA' RICREATIVE SOCIO CULTURALI	50.000,00
1070203	1881	USO STAGIONALE E TEMPORANEO ANFITEATRO COMUNALE PER MANIFESTAZIONI (D.I.)	10.000,00
Programmi: 12 CENTRI SPORTIVI TURISMO E SPETTACOLO			310.957,01
TOTALE GENERALE			310.957,01

**3.4 - Programma n. 17
FISCALITA' LOCALE**

Responsabile: RAG. TUMINO ROSANNA

3.4.1 - Descrizione del programma: Fiscalità Locale

Il Programma è diretto ad assicurare e garantire più efficacia ed efficienza all'attività amministrativa apportando alla collettività benefici nella migliore qualità ed economicità dei servizi pubblici, razionalizzando la gestione per controllare la spesa verso il raggiungimento di obiettivi concreti. L'obiettivo di fondo è ispirato ai principi costituzionali in materia di gestione di fiscalità locale, tesi ad assicurare la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, in ragione della rispettiva capacità contributiva, secondo criteri di progressività ed equità.

Strumento fondamentale per ottenere tale risultato è la piena ed esatta conoscenza della base imponibile e dei soggetti passivi di ciascun tributo. Per tale ragione il programma di attività in campo tributario è prioritariamente orientato all'acquisizione di tutti gli elementi di conoscenza che consentano la corretta applicazione della normativa fiscale in coerenza con l'attuale normativa di settore

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma si propone di realizzare nel medio termine una graduale implementazione, al fine di un miglioramento continuo dei sistemi operativi dell'Ente, degli strumenti di rilevazione dei dati che consentiranno un incremento delle entrate tributarie, mirando soprattutto alla ricerca all'evasione fiscale per consentire una più equa pressione fiscale sulla comunità amministrata

E' da dire che nell'ottica del raggiungimento dei sopra indicati obiettivi, in data 11.1.2012 è stato stipulato il Contratto d'Appalto con la RTI Car-Tech s.r.l. e Corit Riscossioni Locali s.p.a. aggiudicataria della gara d'appalto ad evidenza pubblica, cspletata alla fine dell'anno 2011, per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria e territoriale, progettata e specializzata per la gestione del territorio e l'incremento delle entrate ordinarie del Comune.

Dai mesi successivi alla stipula del contratto il Settore, in sinergia con gli altri Settori comunali coinvolti nel progetto, ha avviato i rapporti di collaborazione con la predetta Ditta, presiedendo ad incontri, fornendo banche dati, atti amministrativi, cartografie e quant'altro richiesto dalla stessa per l'espletamento dell'incarico al fine di consentire alla Ditta di poter procedere all'emissione degli avvisi di accertamento. Il personale dell'Ufficio ICI e la scrivente hanno inoltre effettuato corsi di addestramento in sede per l'utilizzo del programma fornito dalla predetta Società. Il recupero dell'imposta evasa/elusa garantirà al Comune una maggiore entrata che potrà avere ripercussioni positive per la generalità dei cittadini, nell'ottica della realizzazione di una maggiore equità fiscale ;

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le azioni appresso indicate sono state già in parte avviate negli anni precedenti e in parte sono da realizzare nel 2014 ai fini dell'ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei vari tributi comunali.

Imposta Unica Comunale (IUC) – Servizio ex Imposta Municipale Propria (IMU) :



La L. n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha introdotto a far data 1° gennaio 2014 la nuova Imposta Unica Comunale (IUC). Tale tributo unico è composto da: IMU (da applicare sugli immobili diversi dall'abitazione principale ed a quelle equiparati alla stessa da leggi o regolamenti); TARI (tassa sui rifiuti) che sostituisce la TARES applicata nell'anno 2013, e la TASI (tassa sui servizi indivisibili quali, illuminazione pubblica e servizi connessi, protezione civile, manutenzione verde pubblico, viabilità ecc.) il cui presupposto impositivo consiste nel possesso o detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, di aree scoperte e di aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Alla luce delle novità legislative il Settore ha avviato l'attività di front-office con i contribuenti e in questo anno di transizione dall'IMU alla IUC provvederà ad organizzare il nuovo Servizio, al fine di condurre a regime la gestione della nuova tassa comunale.

L'ufficio inoltre proseguirà ad assistere e collaborare con la ditta Car-Tech, che ha stipulato nel 2011 un contratto con il Comune per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare e la gestione dell'Ici e tributi equiparati, supportando la predetta società nelle seguenti attività:

- controllo e recupero dell'Ici sulle differenze tra le rendite catastali dichiarate e quelle esistenti in catasto, grazie al collegamento diretto con la banca dati della Agenzia del Territorio.
 - 3. Accertamento delle unità immobiliari censite nelle categorie fittizie F3 (unità in corso di costruzione) e F4 (unità in corso di definizione) in funzione ai controlli incrociati tra Agenzia del Territorio/Anagrafe Comunale / Urbanistica.
 - 4. Accertamento dell'imposta sulle aree fabbricabili, attraverso l'acquisizione dei dati relativi alle aree edificabili presenti sul territorio comunale, relativamente alla loro destinazione prevista nel Piano Regolatore Generale, ed il confronto dei valori ottenuti con quelli contenute nelle eventuali denunce I.C.I. presentate dai contribuenti, con conseguente predisposizione di avvisi di accertamento per le dichiarazioni omesse e/o infedeli.
 - 5. Controllo incrociato dei contribuenti che hanno ottenuto autorizzazioni edificatorie o presentato istante di condono edilizio negli ultimi cinque anni e dati presenti negli archivi I.C.I.
- Inoltre l'ufficio provvede all'assistenza e ricevimento pubblico per il pagamento della nuova Imposta IUC/IMU ed alla verifica e controllo degli avvisi presentati dalla ditta Car-Tech curandone la relativa notifica ed svolgendo attività di front-office per i contribuenti.

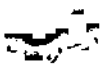
Imposta Unica Comunale (IUC) TARI

La TARI (tassa sui rifiuti) rappresenta una componente della IUC (Imposta Unica Comunale) e sostituisce la TARES (applicata nell'anno 2013 ed abrogata dalla L. di stabilità n. 147/2013). Essa entra in vigore il 1° gennaio 2014.

A seguito di tale istituzione il Settore ha avviato l'attività di front-office con i contribuenti è in questo anno di transizione dalla TARES alla TARI provvederà ad organizzare il nuovo Servizio, al fine di condurre a regime la gestione della nuova tassa comunale ed a curare i rapporti con la Società d'Ambito, per le posizioni pregresse.

Tassa Occupazione Suolo Pubblico

Per quanto riguarda la TOSAP con l'adozione del Regolamento Generale delle Entrate che prevede la interrelazione tra uffici, sono state poste le basi per una più stretta collaborazione con i competenti Settori comunali, finalizzata ad un migliore controllo sulle occupazioni del sottosuolo e soprasuolo.



Inoltre, continuerà l'attività di censimento di tutti i passi carrai esistenti creando una banca dati che sarà confrontata con gli elenchi degli attuali obbligati al pagamento. Si provvederà, al fine di agevolare il contribuente, in prossimità delle scadenze del pagamento della Tassa ad inviare lettere di invito al pagamento con relativo bollettino di c/c con l'importo da pagare prestampato.

Si istruiscono i procedimenti, con la richiesta dei relativi pareri di competenza agli Uffici comunali, finalizzati al rilascio delle autorizzazioni di occupazione del suolo curandone in particolar modo gli adempimenti tributari.

Imposta pubblicitaria' e pubbliche affissioni

Dopo un primo censimento comunale sulle insegne esistenti, e aver provveduto a notificare agli interessati un invito al contraddittorio per la definizione della tassa dovuta e a creare un archivio si procederà ad emettere gli avvisi di accertamenti per la relativa riscossione.

Inoltre proseguirà l'attività di repressione dell'abusivismo del settore pubblicitario.

E' da dire inoltre che al fine di rendere un miglior servizio agli utenti ed incrementare le entrate derivante da tale imposta, è intendimento dell'Amministrazione rinnovare il contratto di affidamento di parte del suddetto servizio Pubblicità ed affissione alla Multiservizi Puntese s.r.l. già avviato nell'anno 2008.

Servizio Patrimonio e Utenze

Relativamente al Servizio Patrimonio ed Utenze, si precisa che si è provveduto ad individuare il personale da assegnare ai relativi Servizi utilizzando per l'Ufficio Patrimonio personale già facente parte del Settore.

Servizio Patrimonio.

Detto servizio ha avviato l'attività di aggiornamento dell'inventario basandosi sulle comunicazione effettuate dai singoli Servizi nonché sulle fatture d'acquisto dei beni strumentali pagate dal servizio Finanziario. Inoltre risulta in atto la procedura di revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili.

Infine in ossequio all'art. 2 comma 222, periodo undicesimo, dodicesimo, quattordicesimo e quindicesimo della L. n. 191/2009 e s.m.i. l'Ufficio dopo aver adempiuto all'obbligo di registrazione al "Portale del Tesoro" per la sezione concessioni, procede a trasmettere annualmente al MEF i dati sulle concessioni in essere al 31 dicembre dell'anno precedente.

Servizio Utenze,

Il Servizio procede al pagamento delle fatture relative alle utenze telefoniche, elettriche e idriche con i relativi controlli contabili e amministrativi curando i rapporti con il settore LL.PP. per le liquidazione delle utenze riservate allo loro competenza, e con le Società di erogazione dei servizi per una rendicontazione delle utenze liquidate e procedendo all'adozione delle relative Determinine d'impegno e liquidazione.

Personale attualmente in dotazione al settore, Fiscalità locale, così articolato :

6. n. 3 unità di personale- dipendenti di ruolo a tempo pieno;
7. n. 1 unità di personale- dipendenti di ruolo part-time al 50%
8. n. 3 unità di personale con rapporto a tempo indeterminato a 22 ore
9. n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a 24 ore – contrattista

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti e mezzi attualmente in dotazione al Settore

2.2.1.6.Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dirigente Settore Tributi : Rag. ROSANNA TUMINO

Responsabile IUC : Rag. ROSANNA TUMINO

Responsabile TOSAP : Rag. ROSANNA TUMINO

Responsabile Pubblicità : Rag. ROSANNA TUMINO

Codice	Capitolo	Descrizione	Previsione CO 2014						
1010401	1182	STIPENDIO AL PERSONALE TRIBUTI	156.439,47						
1010401	1182/1	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE TRIBUTI	36.075,81						
1010401	1182/2	CONTRIBUTI INADEL PREV.PERSONALE TRIBUTI	4.999,21						
1010407	1182/3	QUOTA IRAP PERSONALE TRIBUTI	12.884,24						
1010401	1183/2	STRADORDINARIO SETTORE TRIBUTI	219,20						
1010401	1185	FONDO SPECIALE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI - ART. 3, COMMA 57, L. 962/96	6.857,52						
1010401	1185/1	FONDO SPEC. LE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CPDEL	1.632,09						
1010401	1185/2	FONDO SPECIALE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI. CONTRIBUTI INADEL	197,50						
1010407	1185/3	FONDO SPEC. LE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI - CONTRIBUTI IRAP	582,89						
1010303	1186	FONDO SPECIALE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI PER MANUTENZIONE	5.000,00						
1010402	1186/5	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE E MINUTE DI CONSUMO	6.000,00						
1010403	1186/8	SESE POSTALI PER UFFICIO TRIBUTI	4.000,00						
1010403	1186/9	UTENZE E CANONI TELEFONICHE UFFICIO TRIBUTI	200,00						
1010405	1187	QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI NAZIONALI	1.200,00						
1010405	1187/1	RIMBORSO SPESE A PP. II. PER RISCOSSIONE ICI	1.000,00						
1010403	1190	QUOTE SPETTANTE ALLA RTI CARTECH/CORIT SULL'INCASSATO ACCERTAMENTI ICI/IMU	107.238,00						
1010407	1191	SGRAVI DEFINITIVI ALL'ESATTORE DI IMPOSTE E TASSE COMUNALI	1.000,00						
1010403	1192	FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO	200,00						
1010408	1194	RESTITUZIONE SOMME VERSATE ERROREAMENTE DI NATURA TRIBUTARI A	13.000,00						
1010405	1197	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ENTI DIVERSI	800,00						
1010403	1200	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI DA RIMBORSARE ALL'ESATTORE	25.000,00						
1010404	1201	SPESE PER PAGAMENTO CANONE STAMPANTE E FOTOCOPIATRICI	2.000,00						
1010403	1202	GESTIONE SERVIZIO PUBBLICITA' ED AFFISSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' MULTISERVIZI S.R.L. - GESTIONE MULTISERVIZI	61.500,00						
1010403	1204	RIMBORSO SPESE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	3.000,00						
1010405	1205	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE IFEL 0,6 PER MILLE SU GETTITO ICI 2007	3.000,00						
1010402	1208	ACQUISTO LIBRI ED ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATI	800,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014							
1010405	1210	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUALE RIMBORSO ALLO STATO MINORE GETTITO FONDO DI SOLIDARIETA' ANNO 2013 RISULTANTE DOPO LA VERIFICA IMU	83.372,25							
1110102	2013	ACQUISTO CARTELLONISTICA PER SPAZI PUBBLICITARI E SPESE SERVIZIO PUBBLICITA'	550,00							
Programmi:17 FISCALITA' LOCALE			538.748,18							
TOTALE GENERALE			538.748,18							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.4.1 - Descrizione del programma:

- Le funzioni dei comuni in materia demografica rientrano tra quelle esercitate per delega dello Stato e molte sono esercitate dal Sindaco in veste di Ufficiale di Governo. Pertanto gli uffici dei Servizi Demografici, ai quali fanno capo compiti d'istituto demandati dalle leggi che regolano la materia della demografia, sono da considerarsi di primario impatto con la cittadinanza che richiede servizi funzionanti, efficienti e soprattutto immediati. Gli uffici ed i servizi facenti parte del Settore SS.DD. sono informatizzati e gli orari d'apertura al pubblico, sono uniformati tra gli stessi.

Quanto sopra, al fine di non creare disservizi, disagi e disparità nell'utenza residente e nell'ottica che la fruizione dei servizi richiesti dai cittadini avvenga in tempo reale.

I commi 594 e 595 dell'art.2 della Legge sopra richiamata individuano i beni soggetti a razionalizzazione della spesa con obbligo di adozione di un Piano Triennale d'esercizio con relazione, a consuntivo, da inviare agli Organi di controllo interno ed alla Corte dei Conti competente nella seguente nomenclatura:

- dotazioni strumentali ed informatiche;
- autovetture di servizio;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- beni immobili ad uso abitativo e/o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali).

La tipicità dei servizi assegnati dalla legge al settore demografico, include un contatto diretto e "di prima linea" con il cittadino utente il quale si attende dagli operatori addetti, servizi resi in tempo reale ed una linea burocratica/amministrativa quanto più veloce e corrispondente alle proprie esigenze. L'informatizzazione dei servizi demografici disposto dalle leggi della P.A. (attuazione collegamenti e servizi CSDN, INASIA, SIATEL, SIREA, ANPR, etc.), hanno portato ad un notevole abbattimento dei tempi lavorativi con attivazione di molteplici servizi resi agli utenti in tempo reale.

Attualmente questo settore, come i comuni di fascia da 20.000 a 150.000 abitanti è interessato, dopo aver completato le operazioni esterne di rilevazione relative al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, al controllo dei dati rilevati con quanto registrato in Anagrafe. E' da evidenziare che le operazioni connesse al completamento della predetta indagine di rilevazione si sono concluse il 31/01/2012. Allo stato attuale è in itinere la complessa fase di controllo e verifica dei dati censiti con le banche dati anagrafiche che avrà fine entro il 30/06/2014 (SIREA). Va considerato che l'attività ed i risultati censuari sono materiale e dati a disposizione e di utilità anche per l'amministrazione comunale.

Come già comunicato questo Settore ha adempiuto ai nuovi disposti di legge relativamente al rilascio delle carte d'identità ai minori (decreto legge del 13/05/2011, n.70, art. 10 comma 5) nonché a quanto disposto dalla legge n. 183 del 12/11/2011.

Lo stesso si è adeguato ai nuovi procedimenti relativi alle pubblicazioni on-line degli atti di pertinenza formati.

Ulteriore adeguamento a cui questo settore ha dato atto è quello riguardante l'applicazione di quanto disposto con decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35

recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo". Modalità di applicazione dell'art. 5. - *Cambio di residenza in tempo reale e relativa comunicazione di dati per via telematica tra amministrazioni* -.

Altro traguardo raggiunto dal Settore scrivente è quello relativo alla semplificazione amministrativa considerato che lo stesso ha attuato quanto previsto dal "Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2012, n. 154. Regolamento di attuazione dell'articolo 5 del decreto - legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, in materia di variazioni anagrafiche". Abbandono schedario cartaceo anagrafico.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2013, n. 109, è stato disciplinato il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e descritte nell'allegato tecnico di cui si compone, le fasi di attuazione del nuovo progetto, nonché i sistemi di sicurezza relativi alla fase di prima attuazione. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR si articola in tre fasi:

- la fase 1, di immediata attuazione, attiene al subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE e prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono il collegamento tra i comuni ed il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati;

- la fase 2 concerne la costituzione della nuova banca dati e la progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero;

- la fase 3, che presuppone il completamento delle precedenti fasi transitorie, prevede il subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali.

Il settore scrivente, si è adeguato a quanto disposto, attuando con successo la prima fase che riguarda la sostituzione del sistema di sicurezza che assicura il collegamento tra i comuni ed il CNSD, con un nuovo canale di comunicazione che prevede la mutua autenticazione dell'utenza comunale e del servizio esposto dall'ANPR.

In seno al settore SS.DD. (Centro, Delegazione di Trappeto e Distaccamento di Pietra dell'Ova) sono attive n. 39 postazioni lavorative informatizzate complete di terminali hardware e software (Schermi LCD, tastiere, mouse, stampanti laser) e di sistemi di salvaguardia delle stesse (gruppi di continuità). Risultano, tra l'altro, operativi nel settore SS.DD. (Centro, Delegazione, Distaccamento) n. 06 apparecchi telefax che permettono di evadere le continue richieste di accertamenti anagrafici da parte di enti istituzionali (Comuni, Procure, Tribunali, Agenzia delle Entrate, Comandi F.F.OO. etc.etc.) che richiedono l'evazione mediante trasmissione per fax. I predetti sistemi sono utilizzati dagli operatori dei servizi di competenza e sono stati acquistati con incanti "al prezzo più basso". Gli stessi sono operativi e rispondenti alla funzionalità lavorativa richiesta. Questo Settore è dotato di una fotocopiatrice marca Olivetti Mod. D-Copia 2500MF - in noleggio annuale che soddisfa a pieno le esigenze lavorative degli operatori considerato, tra l'altro, che le condizioni di noleggio includono anche la manutenzione ordinaria e di consumo del predetto apparecchio. Anche gli uffici periferici sono dotati di apparecchio fotocopiatrice di proprietà comunale e precisamente: marca Sharp mod. AR-M165 (ufficio periferico di Via Soldato Mannino)

e Canon mod. laser base MF 3220 (uffici di Via De Amicis - P.Ova). Pertanto oltre ai sopra citati terminali, risultano assegnate a questo Settore le seguenti apparecchiature: Ufficio Anagrafe centro n. 01 stampante di sistema laser Epson EPL-N 2550; Ufficio di Stato Civile, n. 01 stampante di sistema Epson LQ 2170 n. 01 stampante di sistema Epson LX 1170 (Ufficio Elettorale) n. 01 stampante di sistema CompuPrint 9078 (CED). Rientra tra le competenze di direzione dello scrivente, il C.E.D. comunale che gestisce mediante server le procedure anagrafiche, le connesse banche dati comunali nonché il protocollo informatico. A questo ufficio sono assegnati n. 4 terminali video, n. 1 stampante laser

HP, n. 01 stampante di sistema Compuprint 9078, n. 3 server (n.1 gestione programmi Anagrafe/Tributi, n. 1 gestione programmi finanziari e n. 01 gestione

programmi Protocollo informatico oltre a n. 01 p.c. per il predetto server). E' da evidenziare che tutte le apparecchiature informatiche sopra specificate sono asservite a gruppi di continuità.

Analoga valutazione può essere effettuata per l'Ufficio Protocollo del Comune affidato alla direzione dello scrivente. Il predetto ufficio, informatizzato dall'anno 2007 mediante programma Halley, rispecchia l'organizzazione informatica in atto in uso presso questo Comune nel riguardo della funzionalità dei servizi da rendere all'utenza seppur nel rispetto del contenimento della spesa.

Lo stesso usufruisce di n. 04 postazioni informatiche complete (Utc, schermo LCD 17", stampanti laser, gruppi continuità) oltre a n. 01 fotocopiatrice marca Olivetti Mod. D 3501 a noleggio annuale. Va evidenziato che lo scrivente, al fine di ottenere un risparmio sulla cancelleria (carta, toner, developer, cartucce etc. etc.) ha attivato per ogni dipendente assegnato una casella di posta elettronica alla quale invia sistematicamente tutte le comunicazioni che riguardano l'andamento degli uffici. Ulteriore innovazione approntata e resa operativa, riguarda, finalizzata al predetto risparmio di gestione e all'archivio degli atti generati, è quella relativa alla scansione, catalogazione e registrazione informatica di tutte le pratiche di immigrazione e relativi allegati nonché alle carte d'identità e cartellini emessi.

Ulteriore servizio affidato alla direzione dello scrivente Capo Settore, è l'Ufficio Spedizione della corrispondenza comunale. Lo stesso è dotato di n. 01 postazione informatica completa (Utc, schermo LCD 17", stampante laser, gruppo continuità, antivirus) oltre ad una macchina affrancatrice postale marca REC System mod. Ecomail matricola n. 01012654. Il settore scrivente, l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Spedizione non sono dotati di autovetture di servizio. Per quanto riguarda la telefonia mobile, al sottoscritto è assegnata una scheda in RAM per esigenze di servizio supportata operativamente da apparecchio di telefonia mobile di proprietà del Comune. Le infrastrutture mobili assegnate al settore scrivente sono adeguatamente efficienti ed utilizzate dagli operatori con la massima cura al fine della migliore conservazione temporale delle stesse.

Relativamente all'uso della carta, lo stesso è normalizzato allo stretto indispensabile, pur nell'ottica della peculiarità dei servizi resi dagli Uffici del Settore SS.DD. agli utenti ed alla P.A., che stentano ad adeguarsi alle nuove tecnologie informatiche relative alla posta elettronica normale e certificata, debitamente attivata nel settore e nei servizi diretti dallo scrivente. A seguito dell'assegnazione di unità (B3) avvenuta nel mese di maggio u.s., la stessa è stata destinata all'ufficio di Stato Civile, per la registrazione informatica degli atti pregressi di competenza del predetto ufficio.

Unitamente alla presente si invia prospetto debitamente aggiornato relativo ai fabbisogni finanziari del settore scrivente per il buon andamento dello stesso e dei servizi diretti da rendere all'utenza e si comunica, tra l'altro, che questo settore non ha debiti "fuori bilancio". Per quanto sopra espresso e nel rispetto del disposto dalla Legge n. 244/2007 art.2 - commi 594 e 595 - non si riscontrano allo stato attuale acquisti immotivati e/o forniture in eccedenza alle normali esigenze lavorative per lo svolgimento di servizi efficienti da rendere all'utenza.



Conto	Capitolo	Descrizione	Previdiz CO 2014						
1010702	1006	SESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE ACQUISTO DI BENI	100,00						
1010703	1006/1	SESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	100,00						
1010703	1008	ELEZIONI POLITICHE, REGIONALI AMMINISTRATIVE ETC. ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI	500,00						
1010702	1008/1	SESE PROPAGANDA ELETTORALE ELEZIONI POLITICHE, REGIONALI AMMINISTRATIVE ETC.	300,00						
1010703	1008/2	CUSTODIA E MANUTENZIONE MATERIALE PROPAGANDA ELETTORALE - GESTIONE MULTISERVIZI	4.500,00						
1010701	1015	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - EMOLUMENTI AL PERSONALE	100,00						
1010701	1016	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - CONTRIBUTI A CARICO ENTE	100,00						
1010707	1016/1	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - IRAP SU EMOLUMENTI	100,00						
1010703	1046/6	SESE PER SERVIZI AL CITTADINO INFORMAZIONI TURISTICHE GESTIONE U.R.P. - GESTIONE MULTISERVIZI	150.000,00						
1010703	1047	SESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	5.000,00						
1010702	1068	ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE	3.000,00						
1010701	1111	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	342.982,10						
1010701	1112/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE SS.DD.	81.600,22						
1010701	1112/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE SS.DD.	10.351,78						
1010707	1112/3	QUOTA IRAP DEL PERSONALE SS.DD.	25.352,73						
1010701	1113/2	STRAORDINARIO SS.DD.	1.205,60						
1010703	1114	SPESA PER ISTITUZIONE SERVIZIO C.I.E. (CARIA IDENTITA' ELETTRONICA)	500,00						
1010702	1116/6	STAMPATI CANCELLERIA MINUTE E VARIE DI CONSUMO	10.000,00						
1010703	1116/7	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE DI UFFICIO	13.500,00						
1010703	1116/11	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SS.DD.	20.000,00						
1010703	1117/1	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA C.E.D.	16.470,00						
1010702	1117/2	ACQUISTO MODULI CONTINUI LEGATORIA REGISTRI E MATERIALI DI CONSUMO PER IL C.E.D.	500,00						
1010702	1118	SESE PER L'AFFRANCATRICE POSTALE E L'ACQUISTO DI STAMPATI PER L'UFFICIO SPEDIZIONE	1.100,00						
1010703	1118/1	SESE PER CONTRATTO MANUTENZIONE AFFRANCATRICE POSTALE	500,00						
1010703	1121	LAVORI DI IMPIANTI TELEFONICI COMUNALI CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. E. 2050	17.308,06						
1010703	1121/1	QUOTA A CARICO ENTE SU CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTI TELEFONICI COMUNALI	2.000,00						
1010702	1122	SESE PER ACQUISTO MATERIALE PER PICCOLA MANUTENZIONE SETTORE SS.DD.	500,00						




Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014							
1010702	1123	SPESA PER ACQUISTO TESTI FORMAZIONE E/O ABBONAMENTO RIVISTE	500,00							
1010702	1124	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SS.DD.	5.000,00							
1010703	1125	GESTIONE CED	3.000,00							
1010703	1127	MANUTENZIONE ANNUALE DEL CENTRALENO COMUNALE	5.050,00							
1010703	1128	RICARICA UTENZE VODAFONE IN RAM	5.000,00							
1010703	1129	SERVIZIO UMTS VODAFONE BUSINESS PER N. 1 SCHEDA SIM UMTS E N.01 APPARECCHIO CONNECT CARD	500,00							
1010702	1130	SPESA PER APPARECCHIATURE TELEFONICHE	500,00							
1010704	1134	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL SETTORE SS.DD.	1.150,00							
Programma:18 SERVIZI SS.DD.			728.370,49							
TOTALE GENERALE:			728.370,49							

3.4 - Programma n. 19
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Responsabile: SIG. PRIVITERA BENFATTO FRANCESCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Descrizione del programma:

Il programma di "Gestione economico finanziaria" consiste nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in tema di reperimento di risorse, che in tema di interventi sul territorio.

La partecipazione degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica impone una costante attività di monitoraggio e di controllo sul rispetto dell'equilibrio tra i flussi finanziari in entrata e in spesa. In questo senso, si proseguirà con l'attività di verifica, già avviata negli anni precedenti, relativa all'utilizzo delle risorse finanziarie.

Motivazione delle scelte:

Dinamiche di pianificazione finanziaria componenti le basi attuative dell'assetto economico - patrimoniale, che si sviluppano in puntuale accordanza con la trama normativa in materia di contabilità pubblica (attualmente coinvolta in una fase di revisione dei suoi presupposti sostanziali) si svolgono principalmente secondo percorsi operativi ispirati a principi di uniformità e stabilità dei profili di tenuta dei conti e di attuazione degli obblighi fiscali, con particolare considerazione alla rete di relazioni finanziarie di trasferimento delle risorse economiche tra stato regione e comuni.

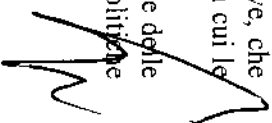
Il quadro metodologico di realizzazione delle funzioni deputate alle aree della programmazione e della finanza dell'Ente riconduce la relativa attenzione operativa in capo al percorso sistematico di *armonizzazione contabile del comparto della Pubblica Amministrazione.*

Finalità da conseguire:

Per il raggiungimento dei risultati sostanziali che la normativa si propone (omogeneizzazione, confrontabilità, consolidabilità e aggregabilità degli schemi e delle prassi contabili), sono introdotti importanti elementi di innovazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio, i più significativi dei quali riguardano:

l'esatta applicazione del principio di competenza finanziaria (cd "potenziata", in forza del quale tutte le obbligazioni giuridicamente attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni stesse vengono a scadenza);

la previsione di comuni schemi di Bilancio per tutti gli Enti territoriali, strutturati dalla parte delle entrate in Titoli, Tipologie e Categorie e dalla parte delle spese articolati in modo che individuano le funzioni e gli obiettivi strategici della spesa e consentono il collegamento tra i flussi finanziari e le politiche pubbliche settoriali e il mantenimento degli obiettivi fissati dal piano comporta controlli costanti per verificare il raggiungimento degli obiettivi normativi. Il bilancio 2013 è stato definito, tenendo conto delle possibilità offerte dal suddetto Piano.





Molta attenzione sarà prestata alla ricerca delle fonti di finanziamento più vantaggiose per l'amministrazione.

Proseguirà altresì, l'attività già avviata dal 2006 che, utilizzando il sistema di codifica SIOPE, permette di monitorare e controllare le entrate e le spese potenziandone il grado di analisi, offrendo la possibilità, qualora si renda necessario, di porre in essere interventi correttivi.

L'attività svolta dall'ufficio economato consiste nella programmazione dei fabbisogni, e forniture di beni e servizi urgenti d'interesse trasversale all'Ente (cancelleria, stampati, beni di consumo per l'informatica, vestiario per polizia locale ed operai, pulizie uffici, manutenzione e gestione attrezzature d'ufficio, mensa aziendale ecc..)

Il Servizio Economato provvedere ad effettuare le spese minute dirette a fronteggiare quotidiane esigenze di funzionamento degli uffici/servizi, tramite apposito "fondo" per consentire gli acquisti di natura economica che richiedono pagamenti immediati e in "contanti".

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

Investimento:

Il settore finanze ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 9 personal computers presso gli Uffici, completi di monitor, tastiera e mouse di cui un monitor da sostituire perché guasto;
- N. 1 server completo di monitor
- N. 6 stampanti presso gli Uffici,
- N. 1 fotocopiatrici a noleggio con utilizzo promiscuo al 50% con il settore tributi, che opera anche come stampante di rete
- N. 1 fax.
- N. 7 calcolatrici

L'attuale dotazioni di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser da condividere in rete, al fine di ridurre gradualmente il numero.

I monitor in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è stata centralizzata, evitando così di doversi recare fisicamente su ogni postazione.

Esiste una fotocopiatrice a noleggio utilizzata promiscuamente 50% con il settore tributi.

Periodicamente si provvede alla revisione delle attrezzature informatiche obsolete o guaste al fine di valutarne la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Erogazione di servizi:

- I mandati sono stati emessi con tempestiva celerità, abbreviando i termini di attesa dell'utenza, e rispettando tutte le scadenze imposte dalla legge;
- Le reversali sono state emesse con periodicità, provvedendo alla regolarizzazione tempestivamente delle contabili d'incasso e provvisori da parte

51

della tesoreria comunale, tale da consentire a questo settore di poter monitorare in ogni momento una situazione reale degli incassi e il saldo di cassa aggiornato quotidianamente;

- La gestione delle movimentazioni finanziarie eseguita periodicamente a seguito dei movimenti comunicati dalla tesoreria ha consentito di poter ottenere un quadro chiaro delle somme pagate e da pagare dell'anno 2013
- Sono state effettuate le variazioni di bilancio entro i termini stabiliti dalla legge e le variazioni di PEG
- E' stato redatto il conto di bilancio nei termini di legge
- E' stato redatto il certificato al conto consuntivo trasmesso alla prefettura nei termini di legge, sono state altresì effettuate le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi.
- E' stato redatto e trasmesso il certificato di bilancio agli organi competenti
- I trasferimenti statali, e regionali, ed i relativi prelievi dalla cassa regionale, da un punto di vista finanziario, sono stati curati con adeguata professionalità, e nel rispetto delle leggi regionali vigenti, altresì con l'ausilio dei sistemi informatici;
- Gli aggiornamenti e gli adempimenti puramente tecnici della parte informatica, gestione software rete Windows NT, e Hardware, per le mansioni di competenza sono state affrontate dal personale incaricato con la massima professionalità atta a garantire una continua funzionalità delle apparecchiature e una continua assistenza alle problematiche quotidiane;
- Sono ridotti i tempi di attesa nell'esecuzione dei procedimenti contabili relativi a impegni, liquidazione, mandati e reversali; risultato ottenuto anche dalla presenza di personale di ruolo nei rispettivi servizi formatasi dal costante confronto con lo scrivente e dalla pluriennale esperienza maturata nei servizi per mandati e reversali.
- Sono state incassate periodicamente le somme incamerate nei conti correnti postali.
- E' stato svolto un monitoraggio periodico delle effettive entrate di bilancio.
- E' stato monitorato con cadenza giornaliera il saldo di cassa al fine di controllare la liquidità giornaliera disponibile evitando di ricorrere ad anticipazioni di cassa anche temporanee.
- Sono stati esaminati ed istruiti i seguenti procedimenti durante l'anno 2008 (come risultanti dal software finanziario)
- E' stato redatto per il primo anno il patto di stabilità, a tal fine è stata monitorata la gestione economico finanziaria e i pagamenti a fine di garantirne il rispetto;

19. Dette attività si sono svolte attraverso:

- Validazione dati finanziari, procedurali e fisici
- Attività di monitoraggio e relativa validazione al sistema informativo
- Attività di controllo (sistema di controlli e verifiche)
- Attività di vigilanza sulle entrate e sui capitoli dei tributi diretti.
- Predispozione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali
- Acquisizione e controllo di coerenza interna dei dati necessari per la compilazione del rendiconto relativamente ai versamenti mediante F24, e adozione dei provvedimenti di competenza
- Gestione dei capitoli di spesa amministrati, con particolare riguardo alle aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi d'imposte ed esame delle relative certificazioni
- Per la parte di competenza meramente finanziaria relativa agli incassi, ricezione conti giudiziari presentati dai Concessionari della riscossione;
- Analisi della normativa fiscale, in particolare del processo della fiscalità locale (addizionale comunale etc);
- Raccordo con gli altri settori per l'acquisizione sistematica dei dati - informazioni sulle entrate necessarie, sia alla relativa vigilanza sia alla

formulazione delle strategie ai fini delle politiche di bilancio;

- Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e gestione del sistema informativo interno
- Analisi funzionale delle procedure da informatizzare
- Servizi amministrativi e logistici inerenti il sistema informativo di questo settore.
- Servizi paghe e pensioni

Risorse umane da impiegare

Personale categoria D n 01 unita'

Personale categoria C n 07 unita'

Personale categoria B n 01 unita'

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Produrre risparmi e trovare fondi necessari alla realizzazione del programma. Costante miglioramento dell'efficacia dell'analisi dei movimenti finanziari.

Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e consolidando, nel contempo, la cultura dello sviluppo sostenibile ed ecocompatibile nell'acquisizione degli strumenti ad uso degli uffici comunali. Adeguare i processi e le modalità di erogazione dei servizi alle imprese ed al cittadino ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali e, soprattutto, all'evoluzione della tecnologia nel campo delle telecomunicazioni.

Prioritario per il comune è senz'altro l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

In tale ottica vanno letti gli sforzi profusi in tema di gestione economico finanziaria, monitoraggi e controlli dell'attività dell'Ente e dell'introduzione di strumenti informatici nuovi, volti a snellire l'attività burocratica dell'Ente.

Il modello si inserisce nell'ambito del sistema del controllo per il quale continuerà il processo di implementazione articolato nel modo seguente:

A) - verifica della congruità dei programmi e progetti contenuti nel Peg e nel piano dettagliato degli obiettivi, nonché con il bilancio e la relazione previsionale e programmatica;

- analisi del grado di assorbimento delle risorse finanziarie;

B) - verifica dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi dell'ente ;

Da un punto di vista strettamente gestionale è previsto:

- la rivisitazione sull'esperienza condotta nell'ente nell'ambito del sistema dei controlli interni.

la definizione della modulistica per la parte descrittiva del Peg e del Piano dettagliato degli obiettivi e per i report finalizzati alla valutazione dei risultati e ad altri report;

3.4.3 - Finalità da conseguire:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.
5. Verificare la congruenza delle azioni con le linee di indirizzo programmatiche;
6. Conoscere il grado di assorbimento delle risorse finanziarie per programmi;
7. Orientare le prestazioni verso gli obiettivi dell'Ente;
8. Rispetto del patto di stabilità, gli obiettivi gestionali sono stati predisposti in relazione alle minori entrate di trasferimenti erariali ed al patto di stabilità interno, conseguentemente volgono principalmente alla riduzione dei costi relativi ai servizi.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche

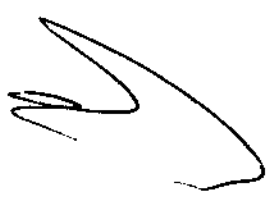
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati:

- N. 2 unità - Istruttore direttivo contabile
- N. 2 unità - Istruttore amm.vo di cui 1 unità part-time
- N. 4 unità - Istruttore contabile di cui 1 unità part-time
- N. 3 unità - Personale contrattista



3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario dell'ente e di seguito indicate:

N. 09 personal computer

N. 03 stampanti locali

N. 01 stampante in rete uso promiscuo con settore tributi

- Software Halley gestione economico finanziaria - paghe - economato

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

La programmazione tiene conto del programma regionale del settore

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Amiz. CO 2014
1010301	100	EMOLUMENTI AL PERSONALE DEL SETTORE FINANZE	180.334,80
1010301	101/1	CONTRIBUTI CPDEL PER IL PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	38.159,49
1010301	101/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA PER PERSONALE SETTORE FINANZIAR	4.514,81
1010307	101/3	QUOTA IRAP DEL PERSONALE SETTORE FINANZE	13.628,40
1010301	104	F.E.S. - LAVORO STRAORDINARIO	438,40
1010301	107	INTEGRAZIONE LAVORATIVA SETTORE FINANZE	1.000,00
1010303	112	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	950,00
1010303	115	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU ATTREZZATURE E MACCHINE DI UFFICIO E SOFTWARE	31.282,33
1010303	116	RIMBORSO MISSIONI PERSONALE FINANZE	125,00
1010302	118	ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE, PERIODICI	2.000,00
1010302	119	ACQUISTO DI STAMPATI, CANCELLERIA E MINUTE DI UFFICIO	5.192,99
1010303	122	COMPETENZE PER RECUPERO RISORSE IVA-IRAP ECC.	18.000,00
1010303	124	SPESE PER LA GESTIONE DELLA TESORERIA COMUNALE	10.000,00
1010310	500	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI -50% SU ACCERTAMENTI TIT. 1° E 3° 2007 E RETRO	48.320,11
1010308	504	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO -DEBITI P.A. D.L.39/2013	29.913,52
1010306	506	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA L. N. 54/2013 (A CARICO ENTE)	50.000,00
1010811	2151	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	88.059,89
3010303	4000	RIMBORSO SOMME PER ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. D.L. N. 35/2013 CONVERTITO IN L. N. 64/2013 CAP. E 5000	925.030,69
3010301	4005	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA D.L. N. 64/2013 ART. 1 C. 9 DELIBERA DI G.M. N. 89 DEL 26/06/2013 CAP. E 5005	7.385.373,42
3010303	4011	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	170.420,76
3010303	4013	QUOTA IN CONTO CAPITALE A FAVORE DELLA CASSA DD.PP. PER MUTUI ASSUNTI NEL 2011 CON FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	38.715,21
Programma: 19 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA			9.021.489,32
TOTALE GENERALE			8.021.489,32

3.4 - Programma n. 21
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: GEOM. VISCUSO MICHELANGELO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Sottoprogramma n.1: Lavori Pubblici.

Motivazione delle scelte: Provvedere alla manutenzione straordinaria, ristrutturazione, e costruzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

Finalità da conseguire: Investimento; Nuove opere di interesse collettivo;

Risorse umane da impiegare: Erogazione di servizi di consumo; Manutenzione impianti tecnologici interni ed esterni;

Risorse strumentali da utilizzare: I lavori vengono eseguiti da ditte esterne col sistema dell'appalto pubblico; Fornitura di materiale semilavorato e la posa in opera dello stesso.

Sottoprogramma n.2: Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili di proprietà comunale.

Motivazione delle scelte: Provvedere al mantenimento delle sedi stradali al fine di garantire la sicurezza del traffico veicolare, nonché dei marciapiedi e delle piazze per garantire la incolumità delle persone; manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale e della segnaletica stradale al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi.

Finalità da conseguire: Investimento; Pavimentazioni stradali, realizzazione nuovi marciapiedi, toponomastica e segnaletica stradale;

Risorse umane da impiegare: I lavori vengono eseguiti in gran parte dal personale dipendente, il quale è stato ripartito in due squadre per garantire gli interventi sulle strade (composta da 2 unità) e per la segnaletica stradale (composta da 4 unità); viene limitato al massimo l'utilizzo di ditte esterne.

La manutenzione degli edifici viene effettuata con proprio personale dipendente, tramite contratto di servizio con la società "Multiservizi Puntese" s.r.l.;

Risorse strumentali da utilizzare: Nel caso di lavori in economia diretta verranno utilizzati gli automezzi in dotazione al Settore LL.PP. e cioè n.3 motoape e n.1 Fiat Fiorino.

Sottoprogramma n.3: Servizi cimiteriali.

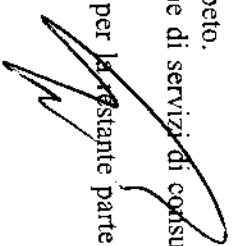
Motivazione delle scelte: Provvedere alla gestione, custodia e manutenzione dei due cimiteri comunali del centro e di Trappeto.

Finalità da conseguire: Investimento; Manutenzione impianto di illuminazione votiva e delle aree a verde; - Erogazione di servizi di consumo;

Acquisto fiori, piante e materiale vario.

Risorse umane da impiegare: La custodia dei cimiteri viene effettuata in parte con personale dipendente, pari a una unità, e per la restante parte con quattro unità, tramite contratto di servizio con la società "Multiservizi Puntese" s.r.l.;

Risorse strumentali da utilizzare: Nella fattispecie occorrono piccole attrezzature già in dotazione.



Inoltre a riscontro della richiesta inoltrata con nota prot. n.21/Rag. del 09.01.2014, si trasmette in allegato il prospetto relativo al programma 21 del

Settore LL.PP., Manutenzione e Servizi Cimiteriali, debitamente compilato e sottoscritto, ai fini dell'inserimento nel redigendo bilancio programmatico per l'anno 2014, e nel contempo si comunicano di seguito le previsioni relative ai principali interventi di spesa e che non esistono debiti fuori bilancio per il programma di competenza.

Codice	Capitolo	Descrizione	Previsione CO 2014
1109502	1656/3	DIVERSE E MINUTE DI CONSUMO E MANUTENZIONE ORDINARIA CAP. E 3035	10.000,00
1100503	1656/5	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA CIMITERO CAP. E 3035	5.000,00
1100503	1656/6	UTENZE E CANONI PER ACQUA CIMITERO	1.500,00
1100503	1656/7	UTENZE E CANONI TELEFONICHE CIMITERO	500,00
1100503	1657	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	5.000,00
1100502	1659	ACQUISTO FERRETTI E TRASPORTO SALME DEI NON AMBIENTI	1.000,00
1100505	1659/1	RESTITUZIONE SOMME PER SEPOLTURE PRIVATE	10.000,00
1100501	1688	STIPENDI E ONERI RIPIESSI AL PERSONALE ASSUNTO L.R. 21/88	20.857,21
1100501	1686/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE L.R. 21/88	4.790,70
1100501	1686/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE DI L.R. 21/88	588,51
1100507	1686/3	QUOTA IRAP PER IL PERSONALE DI L.R. 21/88	1.710,97
1100503	1670	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI COMUNALI CAP. E 3035	30.000,00
1090103	1690	SPESA PER FONTANELLE PUBBLICHE CANONE ACQUA	1.280,02
1090102	1692	RIVISTE E ABBONAMENTI PER AGGIORNAMENTO PERSONALE LL.PP.	1.000,00
1090106	1724	INTERESSI PASSIVI PER LAVORI CON MUTUI CONTRATTI NEL 2011 CON FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	92.770,39
1090203	1807	RINNOVO TRIENNALE DELLA FIDELUZIONE ASSICURATIVA A GARANZIA DELL'ESATTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO A CARICO DEL CONTRAENTE ED IN FAVORE DEL BENEFICIARIO DELLE OBBL. DERIVANTI DAL CONTRATTO DI COSTR. E GEST. PROJECT FINANCING... VIA TEANO	12.500,00
1010601	1811	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGI FISSI PERSONALE LL.PP.	118.651,86
1010601	1812/1	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE UFFICIO LL.PP.	28.016,87
1010601	1812/2	CONTRIBUTI INADEL PREV.UFFICIO LL.PP.	3.544,81
1010607	1812/3	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE LL.PP.	8.987,68
1010603	1813/1	INDENNITA' DI MISSIONI PERSONALE SETTORE LL.PP.	750,00
1010601	1815	LAVORO STRAORDINARIO SETTORE LL.PP.	986,40
1010602	1815/8	SPESA PER ACQUISTO MATERIALE UTILIZZATO PER IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	5.000,00
1010602	1815/8	STAMPATI E CANCELLERIA SETTORE LL.PP.	2.000,00
1010603	1816/9	SPESA PUBBLICAZIONE ED ACQUISIZIONE PARERI	4.000,00
1010603	1815/10	UTENZE E CANONI TELEFONICHE SETTORE LL.PP.	4.500,00
1010603	1817	FORNITURA GAS METANO PER LOCALI COMUNALI	65.000,00
1090602	1818	VESTIARIO PERSONALE SERVIZI MANUTENTIVI E CUSTODIA	3.257,00

Code	Capitolo	Descrizione	Prevaliz. CO 2014
1090103	1819	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI FONDI BILANCIO	20.000,00
1090103	1820	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	50.000,00
1010603	1820/1	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINE OPERatrici (ASCENSORI IMP RISCALDAMENTO MACCHINE UFFICIO	15.000,00
1010602	1820/8	ACQUISTO MATERIALI PER MANUT.EDIFICI COMUNALI	12.000,00
1090104	1823	PAGAMENTO QUOTA SPESE IN CONTO CAPITALE E IN CONTO GESTIONE DELLA SCUOLA DI VIA TEANO REALIZZATA CON LO STRUMENTO DI FINANZA PUBBLICA	198.300,65
1010603	1827	CONTRATTO MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI CON LA SOCIETA' MULTISERVIZI PUNTESE - GESTIONE MULTISERVIZI	300.819,40
1080203	1828	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI(SERVIZIA D.I)	10.000,00
1090603	1829	CUSTODIA E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI GESTIONE MULTISERVIZI	117.000,00
1090103	1831	RMozione PANNELLI PUBBLICITARI ABUSIVI CAP E 3162	10.000,00
1090103	1832	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PIAZZE	32.136,00
1090103	1835	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E POTENZIAMENTO NUOVO IMPIANTI P.I.	15.000,00
1090203	1937/1	CONTRATTO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-CONSUMO ENERGIA P.I.	245.000,00
1080203	1937/2	CONSUMI P.I.	180.000,00
1080103	1940/6	INTERVENTI DI SOST.NE. DI AMMODER.TO DI MESSA A NORMA E DI MANUT. DELLA SEGNALETICA STRADE DI PROPRIETA' DELL'ENTE. (CAP. ENT. 30082 - 3009) P.C.	68.238,07
1080103	1940/8	MANUTENZIONE STRADE COM.LI AMMODER.TO E POTENZIAMENTO E INTERVENTI PER LA SICUREZZA (CAP. ENT. 30082 - 3009) P.C.	21.836,15
1080103	1940/9	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	15.000,00
1080203	1942	GESTIONE IMPIANTI DI P.I. - DITTA SOLE	30.000,00
2090101	1948	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE C.R.2010 LR.2102 ART.76 COMMA 4 ASS.TO REG.LE FAMIGLIA CAP. ENT. 4049	200.000,00
1090603	1958	ARREDO URBANO. DECORATIVO E ADDOBBI CITTADINI.	20.000,00
2090101	3041	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE CAP E 4055 PARTE FONDO DI INVESTIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE ART.23 COMMA 1 LR.21/03	70.000,00
2090101	3044	ARREDO URBANO AIOLE SPARTITRAFFICO IN VIA DUCA DEGLI ABRUZZI CAP. E.4055 L. R.21/03 ART.23 COMMA 1	3.000,00
2090101	3045	COFINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE-FONDI O.O.U.I.	40.000,00

Conto	Capitolo	Descrizione	Prevalenz CO 2014						
2090101	3053	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI CAP. E 4040	250.000,00						
2090606	3059	ACQUISTO ATTREZZATURA PER PARCO GIOCHI SOSTENIBILE PER BAMBINI.	15.000,00						
2090101	3086	DIVERSAMENTE ABILI - FONDI OO.UU. FONDI OO.UU. PER CONTRATTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI P.I.	190.000,00						
2090101	3137	MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO NUOVO IMPIANTO P.I. CON OU	50.000,00						
2090101	3138	MANUTENZIONE BENI COMUNALI CON OU	80.000,00						
2090101	3143	COSTRUZIONE STRADE E PIAZZE CAP. E. 4055 FONDO INVESTIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE ART.23 COMMA 1 L.R.21/03	50.000,00						
2090101	3159	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI ALL'INTERNO DEL PARCO CAP. E.4055 L.R.21/03 ART.23 C.1	7.000,00						
2090101	3160	CONFERIMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE E ADEMPIMENTI SULLA SICUREZZA CAP. E.4055 L.R.21/03 ART.23 COMMA 1	15.248,52						
2090101	3161	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLE LAMPADE VOTIVE ALL'INTERNO DEL CIMITERO CENTRO FONDI OO.UU.	51.427,00						
2080101	3162	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLE LAMPADE VOTIVE ALL'INTERNO DEL CIMITERO CENTRO CAP. E.4004	29.000,00						
2070205	3163	ACQUISTO PALCO MODULARE ZINCATO PER MANIFESTAZIONI - FONDI OO.U	15.860,00						
2090101	3164	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E BENI COMUNALI F.DO INVESTIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE ART. 23 L.R. 21/2003 CAP. E.4055	5.000,00						
2090606	3208	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' CAP. E. 4056	100.000,00						
2090606	3207	SPESE PER PROGETTAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE L.R. 21/03 CAP. E.4055	10.000,00						
2090101	3361	CONFERIMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO PER PREVENIRE E FRONTEGGIARE RISCHIO SISMICO MEDIANTE VERIFICHE TECNICHE. CAP. 4055	12.000,00						
2090601	3338	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL PARCO COMUNALE - FONDI OO.UU	50.000,00						
2090101	3337	COFINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA MACELLO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ESISTENTI IN TERMINI DI INCREM. DELL'UTENZA CON PROVENTI DERIVANTI DA FONDI OO.UU	97.100,55						

Codice	Capitolo	Descrizione	Previsione CO 2014						
2090105	3339	ACQUISTO MATERIALE ED ATTREZZATURE PER ESECUZIONE DEI LAVORI DA REALIZZARE CON GLI ALLEVI DEI CANTIERI DI SERVIZIO FONDI OO.UU.	22.000,00						
2090106	3340	REDAZIONE DI UNO STUDIO FINALIZZATO ALLE VERIFICHE TECNICHE DI SICUREZZA SISMICA DEGLI EDIFICI SITI IN PIAZZA EUROPA PADRE M.G. ALLEGRA QUALI STRUTTURE DI INTERESSE STRATEGICO - FONDI OO.UU.	30.000,00						
2090106	3342	SPESE PER PROGETTAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE CON OO.UU. - FONDI OO.UU.	55.000,00						
2090101	3343	SOMME DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA PER IL COFINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ASILO NIDO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ESISTENTI IN TERMINI DI INCREMENTO DELL'UTENZA. - CAP E 4011 - F.R.	325.898,45						
2090101	3344	SOMME DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO QUALE QUOTA DI RIPARTIZIONE ASSEGNATA A QUESTO COMUNE FONDI PAC - DISTRETTO SANT'ARIO GRAVINA DI CATANIA COFINANZIAMENTO LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ASILO NIDO VIA MACELLO - FONDI F.S. CAP E 4012	170.697,79						
2090101	3345	SOMME DA PARTE DELL'ASS.TO DELL'ISTRUZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL COFINANZIAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN NORMA DEGLI IMP. ELETTR. ED ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COM.LE - F.R. CAP. E 4013	225.217,12						
2090101	3367	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO PER ATTIVITA' SPORTIVE CULTURALI E RICREATIVE (MUTUO) CAP. E 5008	1.200.000,00						
2090101	3409	VERIFICA DI MESSA A TERRA DI IMPIANTI ELETTRICI SU BENI DI PROPRIETA' COMUNALE FONDI OO.UU.	8.612,45						
2090101	3500	REALIZZAZIONE OO.PP. CON FINANZIAMENTO REGIONALE CAP. E 4060	500.000,00						
2090101	3510	PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL'AREA ARTIGIANALE SITA IN VIA S.D'ACQUISTO CAP. E 4039	1.900.000,00						
Programma: 21 LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI			7.579.576,57						
TOTALE GENERALE			7.579.576,57						

3.4 - Programma n. 22
PARCHI GIARDINI TRASPORTO PUBBLICO E IGIENE E SANITA'

Responsabile: GEOM. VISCUSO MICHELANGELO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Sottoprogramma n°1: Manutenzione ordinaria e straordinaria di ville, parchi e giardini.

Motivazione delle scelte:

Provvedere al mantenimento del verde pubblico attrezzato, degli impianti e sistemi di irrigazione, al fine di garantirne la fruibilità ai cittadini;

Controllo della stabilità delle alberature stradali di platano lungo le ex strade provinciali, e nelle aree attrezzate di proprietà comunale, con l'eliminazione e la messa in sicurezza degli esemplari pericolosi o il reimpianto ove possibile, al fine di garantire la pubblica incolumità dei passanti e della circolazione veicolare.

Finalità da conseguire: Investimenti:

Realizzazione di nuovi impianti di irrigazione, e potenziamento delle aree a verde;

Erogazione di servizi di consumo: Acquisto fiori, piante, attrezzatura e materiale vario;

Risorse umane da impiegare:

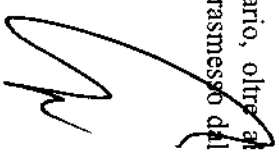
La manutenzione del verde pubblico del centro urbano viene effettuata dal personale dipendente, pari a tre unità, mentre la restante parte della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde comunale e della gestione e custodia dei parchi e giardini di proprietà pubblica nel territorio comunale, viene espletato tramite contratto di servizio con la società "Multiservizi Puntese" s.r.l.-;

Risorse strumentali da utilizzare:

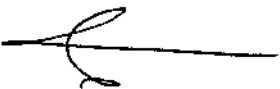
Nel caso di lavori in economia diretta verranno utilizzati gli automezzi e le attrezzature in dotazione al Settore e cioè n.1 motopaie e attrezzature varie;

Inoltre a riscontro della richiesta inoltrata con nota prot. n.21/Rag. del 09.01.2013, si trasmette in allegato il prospetto relativo al programma 22 del Servizio PP. GG, debitamente compilato e sottoscritto, ai fini dell'inserimento nel redigendo bilancio programmatico per l'anno 2014, e nel contempo si comunicano di seguito le previsioni relative ai principali interventi di spesa e che non esistono debiti fuori bilancio per il programma di competenza.

Rispetto alle previsioni di spesa del bilancio 2013 non si rilevano esigenze di natura particolare per il prossimo esercizio finanziario, oltre al mantenimento delle spese correnti per il personale e per il normale funzionamento dell'Ufficio, che vengono annotate nell'allegato prospetto, trasmesso dal Settore Finanze.-



4 Codice	Capitolo	Descrizione	Previsione 2014						
1090603	1799	SPESA PER MIGLIORAMENTO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO	10.000,00						
1090601	1801	STIPENDI ED ALTRI ASSEGI FISSI AL PERSONALE PARCHI E GIARDINI	126.877,97						
1090601	1802/1	CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE PP.GG.	28.887,11						
1090601	1802/2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE PP.GG.	4.498,84						
1090607	1802/3	QUOTA IRAP PERSONALE PP.GG.	8.579,88						
1090602	1805	SPESA PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00						
1090603	1806	GESTIONE DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	10.000,00						
1090602	1808	SPESA PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	8.000,00						
1090602	1808/4	SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ED ATTREZZATURE PARCHI GIARDI	5.000,00						
1090603	1808/11	UTENZE E CANONI PER ACQUA SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	4.500,00						
1090603	1808/12	UTENZE E CANONI TELEFONICHE PARCHI E GIARDINI	500,00						
1090603	1810	SOCIETA' MULTISERVIZI-MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONI PARCHI E VERDE PUBBLICO - GESTIONE MULTISERVIZI	286.413,65						
Programma: 22 PARCHI GIARDINI TRASPORTO PUBBLICO E IGIENE E SANITA'			474.057,23						
TOTALE GENERALE			474.057,23						




Responsabile: AVV. ANTONINO DI SALVO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.1 - Descrizione del programma:

Compiti connessi all'espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco e dell'Amministrazione comunale; attività di informazione ai cittadini e diffusione notizie a mezzo stampa; rappresentanza istituzionale; Monitoraggio realizzazione Programma Politico e Amministrativo del Sindaco; Organizzazione e patrocinio di attività ed iniziative varie e concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni che organizzano manifestazioni di interesse pubblico; attività ricreative in favore degli anziani durante le festività; patrocinio ad attività sportive; servizio di connessione WI-FI ad internet.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile. Attivare iniziative che garantiscano le pari opportunità di partecipazione alla vita politica e sociale.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Organizzazione di eventi e manifestazioni anche presso piazze, spazi pubblici ed all'Antiteatro comunale. Intervento a titolo di patrocinio, contributo, sponsorizzazione in manifestazioni organizzate da privati.

Favorire e rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

Risoluzione di problematiche di varia natura segnalate dai cittadini.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

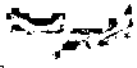
Due unità di personale interno con profilo di istruttore amministrativo e due con contratto a tempo determinato, con le stesse funzioni; e un addetto stampa.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Saranno utilizzate le risorse attualmente in dotazione, che comprendono anche un nuovo personal computer e monitor in dotazione all'Ufficio del Sindaco e di un tablet, acquistati di recente. Il computer in precedenza utilizzato, ancora efficiente, sarà assegnato all'Ufficio stampa che ne ha necessità, risparmiando così le spese per l'acquisto di uno nuovo.

Non si prevede la sostituzione dell'autovetture (Alfa Romeo 166) in dotazione allo Staff.

1



**3.4 - Programma n. 24
SUAP - COMMERCIO**

Responsabile: MOSCHETTO DOTT. DOMENICO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.1 - Descrizione del programma:

Per l'anno 2014 si prevede di realizzare il seguente programma:

- attrarre sul territorio nuove imprese e promuovere la attività commerciali esistenti;
- regolarizzazione del mercato settimanale di Trappeto, con riscossione della tassa annuale e rilascio dell'autorizzazione decennale. Nel 2013 è stato raggiunto l'obiettivo, programmato per l'esercizio precedente, della regolarizzazione del mercato del Centro.
- riproporre l'iniziativa del contributo a favore dell'imprenditorialità giovanile;
- proseguire nell'azione di snellimento delle procedure amministrative di liberalizzazione e superamento di limiti quantitativi all'esercizio dell'attività economiche;
- proseguire nella collaborazione e dialogo proficuo con gli Enti che intervengono nei procedimenti di competenza del SUAP per implementare l'acquisizione telematica dei pareri ed atti di assenso richiesti, determinando, in tal modo, una sensibile riduzione dei tempi di risposta al cittadino;
- realizzare sagre o manifestazioni gastronomiche.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

- le scelte programmatiche hanno lo scopo favorire l'imprenditorialità sul territorio, creando delle microrealità economiche positive e nuove filiere produttive, così da generare insieme sviluppo, occupazione e benessere dei cittadini.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- stimolare il networking e la collaborazione tra le imprese;
- creare nuova imprenditorialità nei settori della vendita e produzione dei beni e dei servizi attraverso la concessione di agevolazioni economiche alle piccole e medie imprese giovanili;
- attività di formazione sull'imprenditoria e professionalità innovative.

3.4.3.1-Investimento:

- acquisto di attrezzatura e strumenti d'ufficio;
- spese per attività e seminari di informazione agli operatori economici, organizzati dal comune;
- spese per corsi di formazione ed aggiornamento del personale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi:

- gestione del procedimento, finalizzato al rilascio degli atti abilitativi o di assenso concernenti la localizzazione, la realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la riconversione, l'esecuzione di opere interne, la riallocazione delle attività produttive di beni e/o servizi.
- gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle comunicazioni e richieste di parere ai vari organi del settore pubblico. Il dirigente è fornito di indirizzo di posta elettronica certificata e di firma digitale.

- rilascio di tesserini per la raccolta dei funghi.

rilascio dei tesserini venatori.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato, oltre al sottoscritto, è costituito da un esecutore amministrativo - Categoria B2. E' opportuna l'assegnazione di altre unità di personale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Il Suap di San Giovanni La Punta aderisce al SSU - Sistema regionale degli Sportelli Unici che prevede procedure standard di presentazione delle comunicazioni e domande e dei relativi procedimenti. Utilizza, pertanto, il software fornito dalla Regione e messo a disposizione degli utenti, cui si accede dal sito istituzionale del Comune e attraverso il quale è possibile realizzare tutti gli adempimenti previsti dal D.P.R. 160/2010. Il SUAP utilizza posta elettronica certificata, key per firma digitale, due stampanti multiuso (fax, scanner, fotocopiatrice) un server centrale.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore:

Il Suap di San Giovanni La Punta aderisce all'iniziativa P.O. FESR 2007/20013. Linea di intervento 7.1.2.3. diffusione del sistema regionale degli Sportelli Unici (E-SSU), promosso dall'Assessorato Regionale Attività produttive.

PROGRAMMA IGIENE-SANITÀ-FARMACIE.

3.4.1 - Descrizione del programma:

- interventi finalizzati alla protezione degli animali con particolare riguardo alle condizioni di vita di quelli domestici e di affezione, alla salvaguardia del territorio ed alla prevenzione del randagismo.

- azioni di sensibilizzazione tramite l'ufficio diritti animali (U.D.A.) contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione del randagismo e di incentivazione all'adozione dei cani presenti presso il canile convenzionato.
- cura dei randagi feriti, microchippatura e sterilizzazione e degenza post intervento;
- avvio e gestione della VI^a sede farmaceutica comunale;
- provvedimenti conseguenti all'ordinanza di ricovero urgente in ospedale di persone affette da malattia mentale;
- adozione di provvedimenti sanzionatori e di sospensione o chiusura dell'attività per violazioni alle norme igienico sanitarie;
- gestione di problematiche inerenti la salute pubblica nonché l'igiene dell'abitato.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Per ciò che concerne l'istituzione della VI sede farmaceutica comunale si persegue appieno l'interesse pubblico di assicurare da un lato, un'adeguata allocazione della farmacia in relazione all'estensione territoriale del comune ed alla popolazione insediata e, dall'altro, fornire un servizio completo alla popolazione non solo con la vendita di farmaci ma offrendo anche una serie di prestazioni accessorie, quali misurazione della pressione, controllo peso e altezza, prenotazione visite specialistiche e

3.4.3 - Finalità da conseguire:

esercizio e gestione della VI farmacia comunale;

riduzione della spesa relativa alla cattura e custodia dei randagi nel canile convenzionato;
per ciò che concerne la realizzazione area di sgambamento per cani, il relativo capitolo di spesa è stato assegnato alla gestione del Settore L.L.PP, trattandosi della realizzazione di un'opera pubblica

3.4.3.1 - Investimento:

- somme necessarie per la formalizzazione di tutte le procedure relative alla gestione della VI sede farmaceutica comunale e per la predisposizione di tutti gli atti giuridici, economici e finanziari.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi:

- ricezione della segnalazione certificata di inizio attività, ove prevista, e relativa attività istruttoria;
- autorizzazione all'adozione dei cani, sterilizzazione, identificazione ed iscrizione all'anagrafe canina e controllo sanitario: riconoscimento della colonia felina.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Attualmente tutti gli adempimenti d'ufficio vengono espletati dal sottoscritto dirigente avvalendosi della collaborazione dell'unità impiegata, prevalentemente, nello svolgimento di attività d'ufficio del SUAP. Si ritiene necessaria l'assegnazione di altro personale,

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Si utilizzano le risorse in dotazione al SUAP-Commercio.

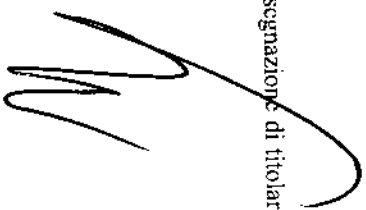
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore:

Il programma è coerente con quanto stabilito dal decreto regionale di approvazione della pianta organica delle farmacie, nonché dal decreto di assegnazione di titolarità della VI sede farmaceutica comunale, mentre, negli altri campi di intervento, è coerente con i piani regionali di riferimento.

3.4.7 - Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato, oltre al sottoscritto, è costituito da:

- n. 1 esecutore amministrativo – Categoria B2;
- n.1 personale Asu, con contratto a 20 ore settimanali, profilo di istruttore tecnico – categoria C.



Codice	Capitolo	Descrizione	Prov. Iniz. CO 2014
1110503	1044	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE COMMERCIO	1.300,00
1010401	1170	STIPENDI PERSONALE SUAP	45.541,24
1010401	1170/1	CPDEL SU STIPENDI PERSONALE SUAP	10.597,87
1010401	1170/2	INDEL SU PERSONALE SUAP	1.250,93
1010401	1170/3	IRAP SU STIPENDI SUAP	3.784,89
1110505	1171	SOMME DA VERSARE ALLA REGIONE E ALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTO ANNUALE RILASC. TESSERINI RACC. FUNGHI EPIGEI SPONT. CAP. ENTRATA 3002	2.500,00
1110502	1172	SPESE PER STAMPATI E MATERIALE DIVULGATIVO - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI COMMERCianti	600,00
1110503	1173	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFORMAZIONE AI COMMERCianti	500,00
1110505	1174	RIMBORSO SOMME DI NATURA TRIBUTARIA VERSATE ERRONEAMENTE	500,00
1110502	1178	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE - UFFICIO COMMERCIO	2.400,00
1110503	1179	SPESE POSTALI - UFFICIO COMMERCIO	200,00
1010803	1186/4	SPESE SERVIZIO FARMACIA	3.000,00
1090103	1567/2	DISINFESTAZIONE E RATTIZZAZIONE	1.000,00
1010102	1642	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO SUAP	1.500,00
1010401	1654	STRAORDINARIO SUAP	109,60
1010105	1655	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IMPRENDITORIALI	10.000,00
Promessa 24 SUAP - COMMERCIO			84.784,33
TOTALE GENERALE			84.784,33

3.4 - Programma n. 25
UFFICIO ESPROPRI

Responsabile: ARCH. PLASTINI ANGELO

3.4.1 - Descrizione del programma: a) Istruttoria e definizione delle procedure di espropriazione per pubblica utilità per la realizzazione di opere pubbliche
- b) Coordinamento delle fasi della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il programma prevede l'iter amministrativo contemplato dal DPR 327/2001 per la gestione delle procedure espropriative delle nuove opere pubbliche per le quali è necessaria l'acquisizione coattiva delle aree. Sarà inoltre imperniato a valutare e riconoscere le problematiche di vecchie procedure espropriative non definite.

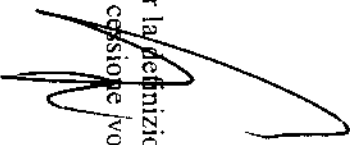
Le fasi di sicurezza sul lavoro contempleranno la nomina del medico competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, oltre alle incombenze previste dal D.Lgs. 81/2008.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: a) Applicazione delle norme specifiche di riferimento (DPR 327/2001), utilizzazione delle risorse per l'azione efficace ed efficiente della pubblica amministrazione nei riguardi del cittadino per l'acquisizione di aree attraverso la procedura ablatoria. Monitoraggio e procedure per l'aggiornamento patrimoniale dei beni comunali oggetto di espropriazione per pubblica utilità.

b) Adempimenti di legge (D. Lgs. 81/2008) per la valutazione dei rischi sul luogo di lavoro, aggiornamento del documento per la sicurezza e attuazione dei presidi a tutela del lavoratore.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: a) Programma di informazione per procedure da definire con l'applicazione di norme di riferimento per la definizione delle procedure di esproprio. Acquisizione di aree per pubblica utilità mediante emanazione decreto di espropriazione o atto di cessione volontaria. Previsione di spesa € 248.000,00.



b) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sul luogo di lavoro ed Attuazione del piano di sicurezza. Monitoraggio delle fasi del D. Lgs. 81/2008. Previsione di spesa € 20.000,00

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 dirigente dell'Ufficio Espropri che riveste anche la figura del Datore di Lavoro. N° 1 personale a tempo parziale, n° 2 personale in condivisione con il settore Lavori Pubblici con cui si condividono gli uffici. Previsione di spesa analoga all'anno precedente: € 48.147,58 comprensiva di stipendi ed oneri accessori.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature d'ufficio in dotazione, stampanti, PC, plotter, programmi software specifici e connessioni Internet.

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014							
	Programma 2	AFFARI GENERALI	2.846.533,22							
	Programma 4	ECOLOGIA TUTELA DELL'AMBIENTE E AUTOPARCO MEZZI COMUNALI	5.137.653,44							
	Programma 5	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	2.042.316,66							
	Programma 6	PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECAE SERVIZI INERENTI LA CULTURA	754.632,21							
	Programma 8	SERVIZI INERENTI LA CULTURA URBANISTICA	1.985.325,53							
	Programma 9	UFFICIO TECNICO COMUNALE E SPELTACOLO	1.308.097,07							
	Programma 11	SICUREZZA E DIFESA	310.957,01							
	Programma 12	CENTRI SPORTIVI TURISMO E SPELTACOLO								
	Programma 13	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PP.GG. E SERVIZI CIMITERIALI								
	Programma 16	SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI COMUNALI								
	Programma 17	FISCALITA' LOCALE	538.748,18							
	Programma 18	SERVIZI SS.00	729.370,49							
	Programma 19	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	9.021.469,32							
	Programma 20	VUOTO								
	Programma 21	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	7.579.576,57							
	Programma 22	PARCHI GIARDINI TRASPORTO PUBBLICO E IGIENE E SANITA'	474.057,23							
	Programma 23	STAFF DEL SINDACO	162.028,53							
	Programma 24	SUAP - COMMERCIO	84.784,33							
	Programma 25	UFFICIO ESPROPRI	332.121,85							
	TOTALE GENERALE		33.306.874,84							

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Imp. CO 2014
1011000	1006	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	100.000,00
1011065	1010	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	1.250.000,00
1011136	1013	SOMME DERIVANTI DA MAGGIORI ACCERTAMENTI ICI/IMU EFFETTUATI DAL RTI CAR-TECH/CORIT	200.000,00
1021110	1016	ADDITIONALE PROVINCIALE TARES ART. 19 D.L.G.S. N. 504/1992 CAP. U.1751	184.821,52
1011016	1018	I.U.C. COMPONENTE IMU ANNO 2014	3.500.000,00
1011017	1017	I.U.C. COMPONENTE TASI	1.700.000,00
1021018	1018	I.U.C. COMPONENTE TARI	3.696.430,53
1021080	1022	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	85.080,00
1031000	1028	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.214.651,43
2012010	2003/4	TITOLO 3: ENTRATE TRIBUTARIE CONTRIBUTI DELLO STATO RELATIVO A MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 31.12.90	11.930.983,48 286.755,78
2012011	2004	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER GLI INTERVENTI DI CUI ALLA L.70255 ANNO 2011 CAP. U.1845	30.000,00
2022009	2009	TRASFERIMENTO REGIONE L.R.4/2003 FONDO UNICO PER LE AUTONOMIE LOCALI	782.485,71
2012011	2014	STABILIZZAZIONE PERSONALE EX ETI (ART.1-C.3,5 E LEGGE 296/09)	31.683,59
2012011	2016	COPERTURA ONERI ACCERTAMENTI MEDICI - CORRELATA CON IL CAP. 2182 USCITA	45.533,35
2012011	2017	GETTITO IRPEF ANNO 2009	3.737,52
2022077	2019	ANTICIPAZIONE REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 2 BIS DELLA L.R. N.9 DEL 08/04/2010 E SS.MM. II. ANNI 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 07/03/2013 CAP. U.1753	548.171,30
2012010	2020	TRASFERIMENTO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER QUOTA CAPITALE E INTERESSI MUTUI CONTRATTI NEL 2010 QUALE FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI.	29.900,00
2032080	2022	FINANZIAMENTI REGIONALI O PROVINCIALI PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI U.1094	15.000,00
2022090	2023	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE QUALE RIPARTO MISURE DI FUORIUSCITA DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI ANNO 2013	80.000,00
2022100	2024	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO QUOTA 99%	480.523,60
2022110	2025	TRASF. REG. PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE ART. 17 L.R. 1/8/90 VEDI CAP. 1272 SPESA	39.619,30
2032080	2028	LEGGE 43/91 EVENTI SISMICI SPESE PERSONALE CAP. SPESA 1089-1089/1-1089/2-1089/3-1089/4	29.000,00
2031060	2031	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE ADDIZIONALE ENEL D.L. N.16/2012 ART.4	302.833,00
2022077	2032	CONTRIBUTO LOCAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE CAP. U.1908	8.000,00

Codice	Capitolo	Descrizione	Prov. Iniz. CO 2014						
2022270	2033	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI DA PARTE DI REGIONE O PROVINCIA PER LA BIBLIOTECA CAP U.1491	10.000,00						
2022022	2034	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE VARIAZIONE PERCENTUALE PREMIALE	45.000,00						
2022077	2035	FINANZIAMENTI ATTIVITA' GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTO DIP. PROTEZIONE CIVILE -CAP. USCITA 1320	3.000,00						
2022077	2040	CONTRIBUTO PER SOSTEGNO ECONOMICO AI SOGGETTI AFFETTI DA S.L.A. CAP U.1853	14.400,00						
2022220	2042/2	CONTRIBUTO BORSA DI STUDIO DA PARTE DELLA REGIONE CAP. U. 1478	41.606,00						
2022077	2046	CONTRIBUTO SPESE SOSTENUTE PER ADOZIONE INTERNAZIONALE CAP. U.1897	629,00						
2022077	2049	CONTRIBUTO BONUS FIGLIO CAP. U.1913	2.000,00						
2052078	2055	TRASFERIMENTO SOMMA DAL COMUNE CAPO FILA PER UFFICIO PIANO D. 19 L.328/2000 (2014) CAP. U. 1861/1862/1863/1864	4.000,00						
2032075	2077	TRASFERIMENTI REG. LIA FAVORE MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI 1 DIA G. CAP. U.1902	500.000,00						
2052078	2078	PROGETTI PIANI DI ZONA L.328/00 DA PARTE DEL COMUNE CAPOFILA GRAVINA DI CT CAP. S. -1909/1-1909/2-1909/3-1909/4-1909/5	175.751,89						
TITOLO: 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO DELLA REGI			3.507.630,04						
3013010	3001	DIRITTI DI SEGRETERIA	80.000,00						
3053002	3002	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI PER LA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI CAP. U.1171 - 50%	5.000,00						
3013040	3004	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	30.000,00						
3013050	3005	DIRITTI DI ROGITO	30.000,00						
3013070	3008	SANZIONI AMM. VE PER VIOLAZIONE DI REG. TI COMM. I. ORDINANZE NORME DI LEGGE	14.000,00						
3013070	3008/2	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	300.000,00						
3013070	3008/3	VIOLAZIONE DI ALTRE NORME	7.000,00						
3013008	3009	RUOLO SU PROVENTI CONTRAVVENZIONALI ANNO 2008 E 2007	245.904,50						
3053010	3010	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A PROCEDIMENTI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	13.000,00						
3053065	3012	PROVENTI RIMBORSI PER DANNI CAUSATI DA TERZI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	10.000,00						
3013072	3014	RIVALSA E SANZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO VIGILANZA ECOLOGIA E AMBIENTE	1.000,00						
3053070	3015	RIVALSA SPESA DI CUSTODIA VEICOLI CAP. U.1326	8.500,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. inf. CO 2014						
3053180	3016	SOMME DOVUTE IN FAVORE DELL'ENTE PER RISARCIMENTO, TRANSAZIONI E DEFINIZIONE CONTENZIOSO	120.000,00						
3053180	3018	INCAMERAMENTO CAUZIONE PROVVISORIE PRESTATE A GARANZIA PER LA PART. NE A PUBBL. GARA	5.000,00						
3023029	3029	CANONE PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI DI CALCETTO IN VIA DUCA DEGLI ABRUZZI DA PARTE DELLA SOCIETA' GESTORE TULUS FOOTBALL CLUB	7.821,75						
3013096	3034	PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI	20.000,00						
3013100	3035	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI CAP. U. 1870 - 1856/3 - 1856/5	45.000,00						
3023120	3064	FITTO CABINA ENEL	8.616,25						
3053085	3065	RIMBORSO CREDITI VERSO TERZI	80.000,00						
3023120	3067	FITTO ATTIVO CASERMA DEI CARABINIERI	30.000,00						
3033130	3082	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3.500,00						
3053338	3137	DIRITTI DI NOTIFICA DA PARTE DI ENTI PUBBLICI	30.000,00						
3053180	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00						
3053180	3139	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA SU PREVENTI/CONTRAVVENZIONALI	20.000,00						
3013236	3140	QUOTA 36% DOMANDA SERVIZIO INDIVIDUALE IMPIANTI SPORTIVI CAP. U.1821 - 1822/1 - 1822/2 - 1828 - 1835/1 - 1836/1 - 1837 - 1838/2 - 1838/6 - 1838/7 - 1838/8 - 1881	35.615,83						
3013156	3141	QUOTA COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	5.000,00						
3013311	3142	COMPARTICIPAZIONE A CARICO DI UTENTI NON RESIDENTI PER SERVIZI RELATIVI A REFEZIONE SCOLASTICA-ASILO NIDO E IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00						
3013220	3145	QUOTE CONCORSO UTENTI PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA CAP.1415/9 DI QUOTA 36%	55.440,00						
3013230	3146	COMPARTICIPAZIONE UTENTI ALLE SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO CAP.1776/1 U. 1778/3-1778/4-1778/5-1778/6 DI QUOTA 36%	120.420,00						
3013232	3146/1	COMPARTICIPAZIONE QUOTA ISCRIZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CAP USCITA 1840	6.000,00						
3053240	3147	RIMBORSO INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA	4.200,00						
3053086	3148	RECUPERO RISORSE FINANZIARIE IVA-IRAP ECC. CAP E	100.000,00						
3053335	3149	INTROITO PER ATTIVITA' CULTURALI ED TURISTICHE CAP. U.1074	5.000,00						
3053270	3151	RECUPERO SOMME AL PERSONALE PER STIPENDI ED ASSEGNI NON DOVUTI	551,32						
3053290	3153	RIMBORSO DA DIVERSI PER SPESE GIUDIZIARIE A CARICO PARTE SOCCOMBENTE	1.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Previs CO 2014						
3013236	3155	INTROITO QUOTA 36% PER SERVIZIO INDIVIDUALE PER USO STAGIONALE E TEMPORANEO DELL'ANFITEATRO COMUNALE PER MANIFESTAZIONI	3.800,00						
303181	3156	SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE	100.000,00						
3053337	3162	INTROITO SOMMA DA PARTE DELLE DITTE PER SANZIONI RELATIVE A "RIMOZIONE PANNELLI PUBBLICITARI" CAP U.1831	10.000,00						
3023333	3185	PROVENTI DA FITTI ATTIVI DA TERRENI CIMITERIALI	75.000,00						
TITOLO: 3 ENTRATE EXTRARIBUTARIE			1.739.170,05						
4064031	4000	RIMBORSO SOMME PER MAGGIORI ONERI ESPROPRIATIVI DA PARTE DI COOPERATIVE EDILIZIE CAP.3437 U	1.000.000,00						
4054055	4004	FONDI DEPOSITATI SU LIBRETTI BANCARIO DERIVANTI DA MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI CAP. U3162	29.000,00						
4034015	4011	SOMME DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA PER IL COFINZIAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA MACELLO..... CAP U. 3343	325.899,45						
4024021	4012	SOMME DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO RIPARTIZIONE QUOTA COMUNE PER FONDI PAC ASSEGNATA DAL DISTRETTO SANITARIO DI GRAVINA DI CATANIA PER COFINZIAMENTO PARCHEGGIO ASILO NIDO V. MACELLO CA. U.3344 F.S.	170.697,79						
4034015	4013	SOMME DA PARTE DELL'ASS TO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER COFINZIAMENTO LAVORI ADEGUAMENTO IMP. ELETTRICI ED ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE CAP. U. 3345 - F.R.	225.217,12						
4054160	4035	PROVENTI SANATORIE NELLE ZONE DEI PIANI DI RECUPERO CAP. USCITA 3018/2	500.000,00						
4054160	4035/1	PROVENTI ORDINARI CO.UU.	800.000,00						
4054160	4035/2	PROVENTI CONNESSI AL CONDONO EDILIZIO	165.000,00						
4054160	4035/3	SANZIONI	35.000,00						
4034045	4039	PROGETTO ESECUTIVO LAVORI PER COSTRUZIONE OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREA ARTIGIANALE SITA IN VIA SALVO DIACQUISTO CAP.SPESA 3510	1.900.000,00						
4014074	4040	PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI L.133/08 CAP. U. 3053	250.000,00						
4054046	4045	INTROITO QUOTA COFINZIAMENTO DA PARTE DELLA CHIESA S. AGATA LA VETERE E SEMINARIO ARCIVESCOVILE PER INTERVENTI DI RECUPERO IMMOBILE SITO IN VIA RAVANUSA	36.284,11						
4034049	4049	TRASFERITO DALL'ASS TO REG.LE ALLA FAMIGLIA L.R.202 ART.76 COMMA 4 CONTRIB. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COM.LE CAP.U.1948	200.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. Iniz. CO 2014						
4034038	4034	FONDO INVESTIMENTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO MUTUI QUOTA CAPITALE (CAP. U.4011) E (CAP. U.4013)	209.135,97						
4034120	4035	FONDO INVESTIMENTI DELLA REGIONE ART. 23 COMMA 1 L. R. 21/2003 U.3143 - 3041-3147 -	172.249,52						
4036015	4056	FONDO ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' CAP. U. 3206	100.000,00						
4034045	4080	REALIZZAZIONE OO.PP. CON FINANZIAMENTO DA PARTE DEI COMPETEN TI ASSESSORATI REGIONALI CAP. U. 3500	500.000,00						
TITOLO: 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE			6.618.483,96						
5035000	5000	ANTICIPAZIONE SOMME CASSA DD.PP. D. L. N. 35/2013 CONVERTITO IN LEGGE N. 64/2013 CAP. U. 4000	905.921,36						
5015005	5005	ANTICIPAZIONE TESORERIA L. N. 64/2013 ART. 1 C. 9 DELIBERA DI G.M. N. 69 DEL 25/08/2013 CAP. U. 4005	7.385.373,42						
5035021	5006	MUTUO CDP PER LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO PER ATTIVE SPORTIVE CULTURALI E RICREATIVE CAP. U. 3367	1.200.000,00						
TITOLO: 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI			9.491.294,78						
TOTALE GENERALE			33.287.562,31						

